

2021 年度
福建省连城县文新中学
单位预算

目录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责	4
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分2021年度单位预算表	13
一、收支预算总表	14
二、收入预算总表	15
三、支出预算总表	15
四、财政拨款收支预算总表	16
五、一般公共预算拨款支出预算表	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表	17
七、一般公共预算支出经济分类情况表	17
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	21
十、单位专项资金管理清单目录	22
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	23
一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况	23
三、政府性基金预算拨款支出情况	23

四、财政拨款预算基本支出情况·····	23
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	24
六、预算绩效目标情况·····	25
七、其他重要事项说明·····	26
第四部分名词解释·····	27

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 **2021** 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县文新中学的主要职责是：我校是一所农村初中，负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动教育等方面的教育；负责配合各级人民政府依法动员适龄儿童、少年入学，严格控制学生辍学，依法保证适龄儿童、少年接受九年义务教育；负责按照教育主管部门发布的指导性教学计划、教学大纲，组织实施教育教学活动；负责依据国家主管单位有关教学计划、课程设置等方面的规定，决定和实施本校的教学计划，组织教学评比、集体备课，对学生进行统一考核、考试等；负责聘任、培训、考核教师，依法奖励或处分有关教师和职工；负责学籍管理；负责科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件；负责维护学校、师生的合法权益，有权拒绝任何组织和个人对教育教学活动进行非法干涉；负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作；依法接受各级教育行政部门的检查指导和人民群众的监督。完成镇党委、政府交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位内设党支部、工会、办公室、教务处、政教处、总务处、团委等党政工基础组织和职能机构，其中：列入 **2021** 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县文新中学	财政核拨	54	82

三、单位主要工作任务

一、指导思想

1、认真贯彻落实党的十九大精神，深入学习习近平总书记系列**重要**讲话精神。围绕学校章程和“崇军尚德立志报国”的办学目标积极开展教育教学活动。

2、强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

3、落实教育强县要求，校园工作精细化管理，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

4、构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，创建省市级名校。

5、做好义务教育发展基本均衡县工作，加强校园文化特色建设和环境建设等工作，积极创建省市级文明学校。

二、工作思路

全面贯彻党的教育方针，贯彻落实校长会议精神，立足新起点，把握新机遇，全面落实科学的发展观和正确的政绩观，办人民满意教育，推动学校素质教育进程，以“加快发展，提高质量”为奋斗目标，牢固树立“一切为了学生的发

展”的教育理念；确立以规范化管理为手段，以提高教师素质为基础，以基础教育课程改革为突破口，以教研活动为载体，以现代教育技术为依托，以改善办学条件为保障，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，以提高学生的综合素质为目的，以机构和人事制度改革为契机，完善内部管理制度和激励机制，突出办学特色，全面推进素质教育，整体提高教育质量，落实“校以育人为本，师以敬业为乐，生以善学为荣”的文明校风，提高我校核心竞争力。

三、工作目标

本学期我校总的奋斗目标和任务是：围绕提高教育教学质量这个中心，加强师德师风建设，构建教职工队伍良好的团队精神；加强德育领域的改革与探索，构建适合学校的德育工作新模式；积极推进新课程改革，促进教学理念、教学方式的根本转变；加强课堂教学方法的研究和实验，探索主动、合作、探究、创新，生动活泼的课堂教学新模式；注重学生特长的培养，突出办学特色，不断拓展学生个性发展空间；连接好连城县教育城域网建设，发挥现代教育技术在素质教育进程中的积极作用；加强制度化和规范化建设，不断探索“以人为本，依法治校”的创新管理模式。为此需要做好以下几方面的工作：

（一）两支队伍建设

1、一流的学校要一流的干部和一流的教师，学校领导、全体党员同志和教职工都要认真落实党的“十九”大精神，加快教育现代化，办好人民满意的教育，推进教育公平，强调推动城乡义务教育一体化发展，高度重视农村义务教育。高质量发展，强调努力让每个孩子都能享有公平而有质量的教育，深化职业教育产教融合、校企合作，实现高等教育内涵发展，培养高素质教师队伍，大力提高国民素质。全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，发展素质教育，培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。讲学习、讲政治、讲正气、讲实绩，进一步服从大局讲团结，忠诚事业讲奉献，立足本职比贡献。热爱事业，热爱学校，热爱学生，关心集体，少说空话，多办实事。

2、要着力建设一支事业心、责任心、进取心强的高素质

质的干部队伍，中层以上领导要立足本职，勤学习、勤思考、勤工作。严格要求、敬业实干，主动服务，淡泊名利，廉洁自律，勇挑重担，敢于负责，勇于争先。围绕各自工作目标，围绕教育教学质量，踏踏实实抓出成效。真正做到“以正确的思想引导人，以高尚的人格熏陶人，以实际行动带动人”，形成一个理论学习好、团结协作好、廉洁自律好、工作实绩好的强有力的领导集体。校长室对中层以上干部的考评工作要继续公开化和民主化，从严从实，每学期应由教工代表从德能勤绩廉等方面对每个中层干部全面考核，并把考评结果与干部的目标奖、岗位津贴、职务晋升等挂钩。与此同时，学校党支部、校长室要根据大家的推荐，继续考察和培养好中层后备干部。

3、要进一步加强党建工作，通过开展“我为党旗添光彩，文新光荣我光荣”的主题竞赛活动，让“党的声音”在校园里进一步响起来，让“党的形象”进一步树起来，让“党的作用”进一步大起来，让“党的活动”进一步活起来，做到以党建促校建，以党风带校风、带师风、带学风。同时按照党中央提出的要求，遵循“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，加强入党积极分子队伍的建设，做好发展新党员的工作。

4、继续抓好师德师风建设，以创文明校风、树师表形象为重点，深入开展以“志存高远、爱岗敬业、为人师表、教书育人、严谨笃学、与时俱进”为核心的师德教育。坚决杜绝歧视后进生、体罚后进生、违反规定搞有偿家教、向学生推销学习资料等一些有损教师形象的现象，校长室将继续定期召开学生会、家长会，听取他们的意见，做到依法执教、廉洁从教、文明施教。对于屡禁不止的除教育帮助外，年度考核一律为不合格。全体教师都要有爱生精神、敬业精神、乐业精神和专业精神，自觉遵守学校的各项规章制度，严以律己，忠于职守，服务学生，提高质量。

5、积极开展“教师专业发展推进年活动”，加大力度实施校内“名师、骨干教师”工程，对全体教师通过建立健全人事档案，进行分类定位，导向培训，逐步达标。通过送出去、请进来等方式促进我校名师、骨干教师的形成。大力

抓好青年教师的培养。青年教师要严以律己，虚心学习，积极钻研，着力提高教育教学业务水平。校长室、教务处定期对青年教师进行思想素质和业务素质的考核，作为评优晋级聘任的主要依据，同时积极支持青年教师参加第三批县级名教师和骨干教师评选。

6、本学期，我们将继续研究改进和完善教职工考核条例，真正做到岗位能上能下，待遇能高能低，人员能进能出，依据职、责、权、利同步原则，多劳多得、优质多得、责重多得、奖勤奖优。同时关心好在职教职工和退休教工的工作与生活，继续改善办公条件，想方设法提高教职工的地位待遇。

（二）德育工作

全面贯彻落实党中央、国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，努力实施德育现代化工程，继续在突出重点，抓出实效，创出特色上做文章。全体教工必须牢固树立“每一个教育工作者首先就是德育工作者”的观念，重视和加强学校的德育工作，形成全员育人、全科育人、全程育人的良好机制。

1、充分利用队会、班会、国旗下讲话、校内外活动等途径，有计划、有针对性地对对学生进行爱国主义教育、集体主义教育、社会主义教育、劳动教育、法制教育、安全教育、网络教育、心理健康教育 and 基础道德教育与基础文明养成教育，对全体学生尤其要突出道德建设、民族精神及国家意识的教育。从增强爱国情感做起，弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神，做到重点清，要求明，措施实，由知到行，环环扣紧。以省级农村示范学校为目标，从规范学生行为习惯做起，培养全体学生良好的道德品质和文明行为，从提高基本素质做起，促进全体学生的全面发展，对学生日常行规以及对班级日常管理工作的考核要继续强化，加大力度，扣紧重点，注重实效。做到要求明、检查细、考核严、奖罚清。政教处继续会同各年段有计划地分批举办行规培训班，对后进生强化帮教措施，促使其转化。

2、进一步强化班、团、队、会的作用，按学校计划围绕教育重点，积极组织开展形式多样、喜闻乐见的活动。学

校团委一定要通过各种活动充分发挥共青团员的先锋模范作用，带领全体学生从确立远大志向做起，树立和培育正确的理想信念，为学校的三风建设作出贡献。

3、要继续抓住学校、家庭、社会三个重要环节，加强德育环境建设。形成三位一体的教育网络，为学生成才成长创造良好的教育氛围，家长学校要按要求办好，做到计划落实、内容落实、主讲人落实，各项资料齐全。家长座谈会各年级每学期要举行**1**次以上，一学期中班主任的家访率必须达到**100%**。校外教育辅导员要按计划请来讲课，同时积极组织学生参加有关社会实践活动。

4、各年段要深入加强对学生的自理、自治、自律、自学能力培养方面的研究和探索，树立典型，以点带面，逐步推进，并把“四自”能力的培养作为班主任工作的一个重要内容。

5、班主任队伍建设要积极实施名班主任工程，每月定期召开汇报交流与学习培训相结合的班主任例会，内容要有创新。对班主任日常工作的考评要更具体有效，真正起到表彰先进、激励大家的作用。每个班主任平时必须认真学习班级管理理论，积极探索创建优秀班级集体的有效途径，期末写出一篇有一定质量的关于班级管理方面或心理教育方面的专题总结或论文。

6、继续强化班级管理。全体中层以上领导和有关教师辅助联系一个班级，平时要主动深入班级，协助班主任抓好班级管理，做好学生思想工作，力争使每个班级都能成为行规示范班级，使每个班主任都能成为合格的班主任，并涌现出更多的班主任工作能手和带头人。

7、继续重视校园文化建设，学校板报、宣传廊应有专人负责。班级板报每两周一期，要保证质量；校园广播要办出我校特色，为师生所喜爱；《桥》刊要进一步提高质量。继续有计划有组织高质量争办好校园文化艺术节活动，使校园的文化气息更浓，给学生以熏陶与教育。

（三）教学工作

1、以基础教育课程改革为契机，进一步强化课改在素质教育中的核心地位，切实转变教育观念，牢固树立以人为

本、为学生的终身发展奠基的意识，变单一的知识传授者为学生自主学习的促进者，平时坚决严格执行国家的课程计划，开齐、上足、教好各门课程，继续严格执行“双减”的有关规定，公示学生作息时间表，严格控制学生在校时间、作业量、考试、教辅用书等，确保学生健康成长。

2、紧紧围绕课程教学改革的重点、关键点，组织全体教师继续学习与新课程改革的相关理论；同时抓好典型引路，发挥骨干教师的示范作用；继续对课堂教学做好评估调研指导工作，探索有利于培养学生创新精神和实践能力的新颖课堂教学模式，按新课程实施的要求，建立新的课堂教学评价体系。

3、要着力加强教学过程管理，加强质量监督，中层以上领导每人挂一个年级，联系一个教研组，担任一门学科的教学工作，整个学期随堂听课不得少于**30**节。各年级分管领导要明确教学质量目标，并负责分解落实。教学过程管理重点仍放在落实分层教学、落实教学常规上，作业布置一定要做到“四有四必”、课堂教学达到精讲巧练，确保教学质量继续稳步提高。

4、教研组和备课组的建设要进一步加强，教研组长和备课组长要有高度的工作责任心，能以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研，乐于奉献，团结带领组内教师为同一目标而同心协力，勤奋工作。要围绕学校教改课题突出重点抓课堂教学改革，抓教学科研的真正落实，抓教学质量的有效提高。每学期通过实绩考评评出校级的优秀教研组长与备课组长，给以表彰奖励。

5、培优、补差工作一定要真抓实干，全体教师都要做到思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改进方法。培优工作除了平时的分层教学外，年级组要统筹安排，责任到人，确保效果。补差工作除了上好补差课外，全体教师更要重视个别辅导，分类评价，及时激励。对培优补差工作教务处要继续有计划地进行质量测评，及时通报，及时调整改进。

6、继续重视劳动教育和文体卫生工作，音乐、体育、美术三门学科要上出特色。认真上好健康教育课，卫生工作

专人负责。不断提高学生的体育合格率和体能测试合格率与优秀率，要加强学校田径运动队和各类球队的管理与训练，不断提高田径运动和球类运动的竞技水平，为学校特色建设再上台阶作出贡献。同时，平时训练与活动的资料一定要齐全、规范、保存完好。

7、发展学生的个性特长，让学生主动地获得发展，真正全面提高学生的素质。学科兴趣小组活动及各项课外活动做到时间、人员、内容、考核等方面全部到位。要把指导学生的兴趣活动和课外活动真正作为年度考核教师实绩的一项内容。充分发挥微机室、理化生实验室等现代化设施设备的作用，在音、体、美、科模、写作等方面再创佳绩，真正形成我校艺体教育、科技教育的特色。

8、切实加强现代化设备的管理和利用，做到有制度、有记载、有统计、有总结、有考核。各科教师都要研究网络环境下的课堂教学改革，实现从“教师中心”到“学生中心”的转变。上课时都要充分利用好现代教育手段，改进教学手段和方法，提高课堂教学效率，真正发挥现代化设备的作用。信息技术教师要以更多的精力去研究教育信息化与学科教学整合的有效途径、方法、策略，为全体教师提供较为成功的范例。

9、教育科研工作要有新突破，每个领导和教师都要进一步强化科研意识、创新意识，挤时间自学教育教学理论，围绕科研课题，联系工作实际，修订科研计划，深入开展研究。要善于投身教改实践，努力实现由“经验型”向“研究型”的转变。教科室要着力帮助、督促五大课题研究组各项活动的落实，出好学校科研简报，抓好论文的撰写与交流评比。以课程改革为契机，把工作重点放在帮助指导全体教师开展课程改革实验研究和课堂教学模式的研究与探索实践上，以点带面，抓出典型，抓出实效。总之，要通过教育科研建设一支学习型、研究型的教师群体，确保学校质量的可持续提高。

10、继续加强学籍管理，严格执行上级颁发的学籍管理规定。完善学生出勤报告制度，切实抓好学额巩固，制止流生，提高巩固率，学籍管理资料齐全，管理规范，档案室管

理要进一步做到规范化、科学化和现代化。

（四）后勤工作

1、全体后勤服务人员要进一步明确为教学服务的思想，做到工作勤、质量好，加强协作，搞好团结。加强学生宿舍和食堂的管理，办好文明卫生宿舍和文明卫生食堂。

2、进一步节支创收，各项开支精打细算，做到化小钱办大事，坚持校务公开制度，按“收支两条线”的要求，严格财经制度，加强民主理财。按要求，办公用品等实行教育采购操作，公开透明办事。平时要加强校园财产的保管、保卫工作。

3、规范收费行为，做到坚持标准，严格纪律，规范收费，用好“收费登记卡”，坚持收费公示制，严禁任何个人、教研组、备课组或年级组私自向学生乱收费，一经发现，严肃查处。

4、要切实加强安全保卫工作，坚决落实安全目标、安全责任、安全措施，把防盗窃、防火灾、防食物中毒、防交通事故、防各种意外事故等工作落到实处，确保无事故发生。同时要注重对学生的安全教育，培养学生在紧急情况下的自救能力和处理问题的能力。

5、要继续依靠政府，依靠社会各界，做好教育现代化工程的补缺和整改工作，加强学校硬、软件建设，校园网络要进一步建设好、使用好。

第二部分2021年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算财政拨款	588.40	一、基本支出	588.40
1、县级一般公共预算	588.40	1、人员经费	588.40
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	588.40
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和 家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	588.40	支 出 总 计	588.40

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	588.40	588.40	588.40								
203037	连 城 县 文 新 中学	588.40	588.40	588.40								

三、支出预算总表

单位：万元

单位 编 码	单位 名称	功能 科目 编码	功 能 科 目 名 称	总计	工资 福利 支出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项目 支出	资金来源										
									总计	公共预算拨款			基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金	
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中 ： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款				上 级 财 政 转 移 支 付 补 助
											小 计	其 中 ： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	588.4 0	588.4 0				588.40	588.40	588.40								
203037	连 城 县 文 新 中 学	2050203	初 中 教 育	588.40	588.40				588.40	588.40	588.40								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	588.40	一、基本支出	588.40
1、县级一般公共预算	588.40	（一）、人员经费	588.40
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	588.40
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	588.40	支 出 总 计	588.40

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	588.40	588.40	
205	教育支出	588.40	588.40	
20502	普通教育	588.40	588.40	
2050203	初中教育	588.40	588.40	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		588.40
301	工资福利支出	588.40
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		588.40
301	工资福利支出	588.40
30101	基本工资	588.40
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	

30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	

30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	

31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款
	无	无

第三部分2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。**2021**年，连城县文新中学收入预算为**588.40**万元，比上年增加**4.77**万元，主要原因是**1.**人员经费工资福利收入增加**4.77**万元，**2.**办公经费拨款收入增加**0**万元，**3.**项目经费增加**0**万元。其中：当年财政拨款收入**588.40**万元，财政代管资金拨款**0**元。相应安排支出预算**588.40**万元，其中：在职人员工资福利支出**588.40**万元，公用经费支出**0**万元，项目经费支出**0**万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021年度公共财政预算拨款支出**588.40**万万元，主要支出项目包括：

（一）**2050203** 初中教育**588.40**万元。主要用于初中教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位**2021**年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出合计**588.40**万元，其中：

（一）人员支出合计**588.40**万元，主要包括：基本工

资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 **0** 万元，其中：公车运行费 **0** 万元，公车购置费 **0** 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 **0** 个，共涉及财政拨款资金 **0** 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	无	无
		无	无
		无	无

	产出	无	无
		无	无
		无	无
	效益	无	无

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 **0** 万元，比 **2020** 年减少 **0** 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 **0** 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 **2020** 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 **0** 辆，其中：省部级领导干部用车 **0** 辆，一般公务用车 **0** 辆，一般执法执勤用车 **0** 辆，特种专业技术用车 **0** 辆，其他用车 **0** 辆。单位价值 **50** 万元以上通用设备 **0** 台（套），单位价值 **100** 万元以上专用设备 **0** 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费**（含车辆购置税、牌照费）**及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。