

2021 年度

**福建省连城县职业中专学校
单位预算**

目录

第一部分单位概况·····	01
一、单位主要职责·····	01
二、单位预算单位构成·····	02
三、单位主要工作任务·····	02
第二部分 2021 年度单位预算表·····	11
一、收支预算总表·····	11
二、收入预算总表·····	12
三、支出预算总表·····	13
四、财政拨款收支预算总表·····	14
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	15
六、政府性基金拨款支出预算表·····	15
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	16
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	16
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	19
十、单位专项资金管理清单目录·····	19

第三部分 2021 年度单位预算情况说明… …	20
一、预算收支总体情况……………	20
二、一般公共预算拨款支出情况……………	20
三、政府性基金预算拨款支出情况……………	20
四、财政拨款预算基本支出情况……………	20
五、一般公共预算“三公”经费支出情况……………	21
六、预算绩效目标情况……………	21
七、其他重要事项说明……………	22
第四部分名词解释……………	24

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位**2021** 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

福建省连城县职业中专学校的主要职责是：

（一）、全面贯彻国家职业教育方针，坚持为社会主义现代化建设服务，以就业为导向，努力培养和造就适应市场需要的有一技之长的专业人才。

（二）、以立德树人为根本任务，加学生思想道德和职业道德教育，加强新技术教育和技能训练，为学生全面成才、持续发展奠定坚实基础。

（三）、深化教育教学改革，坚持教学和生产相结合、教学和科学技术的推广服务相结合，重视基础知识和专业知识的理实一体化教学模式建设。

（四）、培育特色专业和重点专业，及时调整专业设置，形成适应区域经济发展的专业特色和优势

（五）、加强校企合作、发挥校企联合办的整体优势。主动适应企业用人需求，努力提高人才培养质量，使毕业生素质与企业的需求相适应，鼓励教师到企业实践锻炼，聘任优秀技术人员到学校兼课。不断提高“双师型”教师队伍建设。

(六)、充分利用职业教育资源，坚持学历教育与职业培训并重，实行灵活的办学模式。多层次、多形式地开展文化、科技、公民道德和职业技术等方面的教育培训，努力为创建学习型社会发挥积极作用。

二、单位预算单位基本情况

福建省连城县职业中专学校包括 **10** 个行政处（科）室：党支部、工会、办公室、教务处、政教处、培训处、就业指导处、教科室、总务处、团委。预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制 数	在职人数
连城县职业中专	财政核拨	89	81

三、单位 **2021** 年主要工作任务

2021 年，连城县职业中专学校主要任务是：**2021** 年是我校稳步发展、改革创新的一年。在县委县府和上级主管部门的正确领导下，学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，持续深入贯彻落实习近平总书记关于教育工作的重要讲话、重要论述、重要批示精神和《国家中长期教育改革和发展规划纲要》文件精神，以立德树人为根本任务，以培养“厚德精技”技能型人才为目标，不断深化改革、规范管理、加强建设，全面推进学校新时期建设发展工程，推进职教事业持续健康发展。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）注重校园文化建设，全面提高育人实效

1. 强化党建引领，注重立德育人

学校党支部切实加强了对德育工作的领导，在师生中广泛开展“不忘初心，牢记使命”主题教育，学习十九大及十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平最新系列讲话，学习党史、新中国史，学习先进典型、身边榜样，弘扬爱国主义精神、工匠精神、劳模精神，开展意识形态教育，牢牢占领意识形态主阵地，坚决捍卫“两个确立”，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。紧紧围绕立德树人的根本任务，以培育和践行社会主义核心价值观为目标，以开展形式多样的主题教育活动为载体，推动德育工作融入到学生日常学习生活的各个环节，积极构建全员、全过程、全方位育人模式，取得显著成效。

2.落实安全工作，确保校园安全

一是加强疫情防控常态化管理，确保师生生命安全。成立学校应对新冠肺炎疫情工作领导小组，制定《疫情防控“两案九制”工作方案》《师生返校工作方案》等制度，规范做好校园消杀、物资采购、应急演练和隔离区建设等工作，实施校园封闭式管理，组织教职工进行核酸检测，切实做好疫情防控工作，坚决把病毒挡在校门之外，切实保障师生的生命健康。**二是**加强师生安全教育。利用教工例会组织教师学习有关安全方面的法律法规和文件精神，全面系统了解安全知识，做到全体教职工人人知晓；利用各类学生集会、安全教育宣传日等时间对学生进行防汛、防溺水、防交通事故、防火、防盗、防电信诈骗、预防校园欺凌等方面安全教育，切实提高安全防范意识。**三是**实行行政带班教师值日制。值日行政、教师负责学校当日日常管理，认真做好校园及周边综治安全巡查、保安值守巡查、上课巡查、行为规范督查、卫生检查、突发事件处理等工作。**四是**每学期初请综治副校长到

校开设一堂法制教育课，并将组织安全疏散演练（**2021**年共进行**13**次疏散演练）、安全技能培训，张贴安全标识等作为常态化工作，增强师生自我保护能力。**五是**加强食品、药品卫生安全管理。学校完善食堂食品安全管理制度，规范食堂经营管理，提高食堂服务质量，为学生提供卫生安全的食品，努力办好让广大学生及家长放心满意的食堂。**六是**引入教官制管理模式。与“龙岩市新代物业管理有限公司”签订了《教官制管理合同》，加强对内宿生安全、内务、卫生、纪律等方面的管理。**七是**定期召开安全保卫会议，加强校园安全保卫工作。保安认真执行《安全保卫人员工作职责》，对外来人员进行及时询查、登记、核验三码，对重点部位进行每日一查。

3.开展系列活动，创设良好的德育环境

一是成立学生行为规范督查小组，每天安排**3**位学生会成员配合值日教师督查学生的行为规范，禁止学生外带食品进入校园。**二是**开展“红五月”红歌比赛、手抄报展览活动，举办以“迎中秋、庆国庆”为主题的班级黑板报评比活动，成立护绿校队。传播校园正能量，丰富学生业余生活，培养学生团结协作精神，加强学生社会主义核心价值观教育。**三是**完善德育导师制。让教师直接参与学生的学习和生活，关注学生个性需求，注重学校、家庭与社会的沟通，有效促进学生的身心健康成长，全面构建全员育人、全程育人、全方位育人的学校德育工作体系，进一步提高我校德育工作的针对性、主动性和实效性。

4.着力改革创新，丰富校园文化建设

一是培育“三风一训”，彰显学校精神。全面开展以“厚德、笃学”为校训、“自信、自强、严谨、求真”为校风、“厚生、博学、乐教、善导”为教风、“尚礼、精艺、有为、致远”为学风的“三风

一训”创建活动，培养良好的校训、校风、教风、学风，推动形成校园文化积淀和校园文明风尚，使学生在日常学习生活中接受先进文化的熏陶和文明风尚的感染，在良好的校园人文及自然环境中陶冶情操，促进全体学生的全面发展和健康成长。二是开展“家风家训”等系列专题活动，组织学生学习连城拳并成立连城拳兴趣小组。三是在校园科技馆、教学楼、实训楼、学生宿舍、运动场的显眼位置张贴悬挂励志标语、提示语、名人名言，设立校园文化宣传栏、党建宣传栏等。学校精神、师生风采、办学特色通过国旗下讲话、LED 屏幕、宣传橱窗、班级板报、公众号等阵地广泛宣传，展示学校风貌和教书育人理念。学生论坛、社团活动、志愿者服务等文化活动风生水起。

5.加强心理辅导，培育健全人格

本学期继续作好青少年心理教育工作，坚持个别心理辅导与集体教育相结合的方式，培养学生乐观向上，团结协作、公平竞争意识，促进学生身心和谐健康发展。一是我校配备 1 名专职心理健康教师，设立了心理咨询室，并配有相关刊物和仪器，学校心理咨询室定期向全校学生开放，对学生进行个别或团体咨询，心理老师共为 58 位学生解答了有关心理困惑的问题。二是举办全校女生心理健康教育讲座，帮助女生认识自己，增加快乐，减少烦恼，顺利度过花季。三是定期出好心理健康专题板报，出好预防常见病健康专栏，举办救护技能培训。四是利用“中国中学生心理健康测试量表”给 21 级学生做心理测试并建档。

（二）积极改进学校管理，努力提升办学水平

1.抓实专业部、教研组建设，全面提高教学质量

每学期初召开一次专业部主任和教研组长会议，全面规划和制定

新学期教学工作计划；教研组每两周召开一次教研活动，组织好公开课教学，并进行评课；利用教研组活动时间组织教师学习教学理论或进行其他教学研讨活动。充分发挥专业部主任和教研组长的龙头作用，学校教研活动有序开展。

2.加强常规管理，抓实学业水平测试

学校始终把教学质量放在首位，领导班子坚持定期专题研究教育教学工作并形成制度。一是引进新知教育培训机构，由培训机构对我校提优班学生进行提优，**2021**年**6**月学考获得较好的成绩（**19**级公共基础科通过率**95.87%**，**19**级专业基础科通过率**90.08%**；**20**级计算机应用基础通过率**94.39%**）。二是组织教师学习《学业水平测试考试大纲》，要求各位教师明确教学目标、教学内容，抓住每一节的知识点和重点所在，教学有的放矢。同时加大教学管理力度，成立了以校长为组长，校级领导为副组长，教务处主任、教科室主任、政教处主任、专业部负责人及教研组长为成员的课堂巡视及常规检查领导小组，严禁学生上课玩手机，提高学生课堂效率，培养学生学习积极性。同时定期或不定期对教师的教学常规进行检查，督促教师的教学行为，促进教与学的健康有序发展。

3.抓好师资队伍建设，提升教师队伍素质

（1）强化培训，提高教师综合修养。一是采取“走出去”方式，提高教师专业素质。**2021**年，组织全体行政人员参加多启龙培训；**6**位教师参加福建省骨干教师培训；**3**位教师参加心理健康培训；**3**位教师参加思想政治培训；**1**位教师参加龙华职专培训。二是采取“请进来”方式，树立教师正确的世界观、人生观、价值观。聘请长汀职专兰业腾副校长到我校开设《教师教学能力比赛》讲座；聘请县委宣讲

团成员开设党史教育、习近平七一讲话和十九届六中全会讲座；聘请教育学院郑捷开设《一辈子学做教师》讲座。三是坚持校本培训、网络学习，更新教师教育教学理念、丰富知识，提高教育教学能力。聘请广电网络公司技术员介绍一体机使用；组织全体教师参与信息技术应用能力提升工程 2.0 培训以及奥鹏校本研修。

（2）深入企业，加强理论与实践相结合。鼓励教师利用暑假到企业实践，提高教师对企业经营管理、企业文化、行业发展方向的认知和了解，培养教师的专业技能和实践教学能力。**2021** 年共有 **19** 位教师下企业实践。

（3）重视科研，培养研究型教师。一是积极申报省、市、县级科研课题，开展课题研究。目前，**1** 个省级课题《县域中职校电子信息类学科教学质量制约因素及对策研究》已结题验收。**3** 个县级课题《依托闽西旅游资源，开发中职旅游服务与管理专业样本教材》《现代学徒制下专业实践教学模式探索》和《课堂教学中自主探究学习的研究与实验》已结题。**1** 个市级课题《依基于超星学习通平台的中职信息技术项目教学模式研究与实践》正在进行。二是鼓励撰写教育教学论文，总结教育教学经验，提高教师教育教学水平。**2021** 年共有 **6** 篇论文在各级 **CN** 刊物发表；骨干教师工作室成员撰写课题论文 **8** 篇；全体教师均撰写教学总结或教学反思。

4. 以赛促教、以赛促学，重视师生能力提升

一是举办职业教育活动周。在活动周中，**14** 位教师进行公开课教学、示范课教学或专题讲座；各专业部开展学生专业知识能力竞赛；各班级针对职业教育开展了主题班会并完成黑板报绘制；团委开展社团志愿活动。职业教育活动周的举办，不断深化和提高了全体教师、

全社会对职业教育发展的认识，推动职业教育开创新局面。

二是承办市中心教研组活动并积极参加省市中心教研活动。一年来我校承办了市中职学校思想政治、电子电工、数学等中心教研组活动以及连城县中职教师教学技能大赛；各专业中心组成员参加了九个学科中心教研组活动。通过教研组活动，教师们相互交流经验，及时了解职业教育信息，大大提高了学校教学质量。

三是重视师生技能、体艺大赛工作。教师赛况：**2021**年市中职教师教学能力比赛和班主任业务能力比赛均荣获三等奖，“四史”教育优秀课例评选荣获二、三等奖各一个。学生赛况：**2021**年荣获省技能大赛二等奖**2**个、三等奖**1**个，市技能大赛二等奖**2**个、三等奖**6**个；校学生代表队荣获县首届国学经典诵读比赛二等奖；女子代表队荣获运动会市赛二等奖、县赛三等奖，男子代表队荣获运动会市赛三等奖；学生绘画比赛荣获市赛二等奖**1**个，县赛一等奖、二等奖、三等奖各**1**个。吴锴寿作品《盲人障碍物识别与距离检测》荣获第七届全国青年科普创新实验暨作品大赛(科普创新大赛)市赛、省赛一等奖、国赛三等奖；同时，吴锴寿同学荣获**2021**年度国家奖学金**6000**元。

(三) 发挥职校办学职能，推进学校稳步发展

1. 加强基础设施建设，优化职业教育发展环境

加大资金投入，改善办学条件：学生宿舍楼已全部安装空调；教学楼触控一体机基本安装或更新完成；各办公室、会议室、无人机实训室、机房等完成装修整改；进一步健全心理咨询室软件布置，购置沙盘玩具、心理格言板等。学校自然景观、人文景观错落有致，使用功能、审美功能和教育功能和谐统一。

2. 优化招生宣传，扩大办学规模

为高质量完成招生工作，学校在宣传方面反思总结经验，采取一系列措施：**一是**双向交流，责任到岗。校级领导深入初中校宣讲职教前景、办学理念。**二是**成立招生工作组，全员参与，片长牵头，包校招生，任务到人，同时注重引导学生进行网络报名。**三是**精心制作招生简章，通过微信公众号、地方台滚动播出等方式宣传学校职业教育办学情况，让学生及家长多方面、全方位了解学校，进一步提升我校职业教育的影响力和吸引力，扩大学校的知名度和美誉度。经过一系列的内部改革和对外宣传引导，学校招生规模逐年扩大：**2020**年秋季招生**329**人，在校生**954**人。**2021**年秋季招生**407**人，在校生**1007**人。

3.改进就业宣传对策，岗位实习成效显著

根据往年我校学生实习就业实际情况，今年学校在学生实习工作安排上有所突破，学校首次联合各大企、事业单位举办“岗位实习推介会”。参与本次推介会的有连城实验幼儿园、连城县卓捷毅汽车生活馆、新奇特车业有限公司、福建赛特新材股份有限公司、福建冠睿电子科技有限公司、福建天一温泉国际度假村等二十五家企、事业单位。通过本次岗位实习推介会达成意向的学生共**226**名（活动参与学生共**300**人）。首次举办的推介会效果良好，学生的实习工作表现得到了实习单位的一致好评，同时我校学生也在特定的实习岗位上将理论与实践相结合，学到了许多课上所接触不到的内容，可谓成效喜人！

4.做好各类培训，提高职业教育培训实效

一是通过多种手段积极宣传，并对我校学生强调了证书的实用性。**2021**年共有**218**人次报考全国计算机等级考试，其中社会考生有**43**人次，本校考生**175**人次。其中**office**一级**188**人次，二级**30**人次。**二是**举办了以安全生产、保安员、保育员、景区讲解员等为主的培训

班，共培训 **1873** 人次。举办了 **9** 期技能鉴定（我校鉴定站 **2** 期，委托其它鉴定站 **7** 期），共鉴定 **1568** 人次。

5.加强联合办学，推进产教融合、校企合作

一方面，学校利用兄弟学校的优质教育资源，开启联合办学模式，实现中职教育与高职教育的零距离对接。一是与福建教育学院联合办学，学前教育专业中高职衔接成果显著，已有 **187** 人取得大专毕业证书，今年参加考试的有 **2018** 级和 **2019** 级学前教育专业学生共有 **59** 人参加并通过考试，准备中专毕业后办理大专毕业证书。二是进一步加强与高职院校开展战略合作，完善并丰富“**3+2**”五年专合作办学模式。**2019** 年秋季开始，与闽西职业技术学院合作开设电子信息工程技术和旅游服务与管理五年专专业；**2020** 年与福建水利电力职业技术学院合作开设计算机应用技术五年专专业；**2021** 年与泉州经贸职业技术学院开设广告艺术设计专业。**2021** 年在校生中五年专学生 **273** 人人，占 **27.1%**。

另一方面，学校顺应县域经济发展的内在要求，不断探寻多元化校企合作模式，加强与企业实施“联合培养、共同考核、双向选择”全程合作培养模式，并先后与厦门理工学院山海协作，成立厦门理工学院继续教育学院连城教学点和两校人才培养生源共建基地。与福建赛特新材股份有限公司达成校企合作，冠名“赛特新材班”（**2021** 年秋季招生 **30** 人）。同时，完成“无人机”飞行保障实训基地建设及民用无人驾驶航空器考试中心申报工作。实现资源共享、校企对接，工学结合，订单培养。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	573.40	一、基本支出	611.40
1、县级一般公共预算	573.40	1、人员经费	
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	573.40
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和家庭 的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	38.00
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款	38.00	二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	611.40	支 出 总 计	611.40

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	611.40	573.40	573.40						38.00		
203053	连 城 县 职 业 中 专 学 校	611.40	573.40	573.40						38.00		

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款			基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金	
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款				上 级 财 政 转 移 支 付 补 助
小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	611.4 0	573.4 0		38.00		611.4 0	573.4 0	573.4 0						38.00		
20305 3	连城县 职业中 专学校	2050 302	中等 职业 教育	611.4 0	573.4 0		38.00		611.4 0	573.4 0	573.4 0						38.00		

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	573.40	一、基本支出	573.40
1、县级一般公共预算	573.40	(一)、人员经费	
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	573.40
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	573.40	支 出 总 计	573.40

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	573.40	573.40	
205	教育支出	573.40	573.40	
20503	职业教育	573.40	573.40	
2050302	中等职业教育	573.40	573.40	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		573.40
301	工资福利支出	573.40
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目	预算数
-----	-----

经济分类科目 编码	科目名称	
合计		573.40
301	工资福利支出	573.40
30101	基本工资	434.61
30102	津贴补贴	138.79
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。**2021** 年，福建省连城县职业中专学校单位收入预算为 **611.4** 万元，比上年减少 **13.85** 万元，主要原因是人员经费减少。其中：一般公共预算拨款收入 **573.4** 万元、政府性基金预算拨款收入 **0** 万元、国有资本经营预算拨款收入 **0** 万元、财政专户管理资金收入 **38** 万元、事业收入 **0** 万元、事业单位经营收入 **0** 万元、上级补助收入 **0** 万元、附属单位上缴收入 **0** 万元、其他收入 **0** 万元、上年结转结余 **0** 万元。

相应安排支出预算 **611.4** 万元，比上年减少 **13.85** 万元，主要原因是人员经费减少。其中：基本支出 **611.4** 万元、项目支出 **0** 万元、事业单位经营支出 **0** 万元、上缴上级支出 **0** 万元、对附属单位补助支出 **0** 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度公共财政预算拨款支出 **573.4** 万元，主要支出项目包括：

2050302 职业中专教育 **573.4** 万元。主要用于职业中专教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 **2021** 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 **573.4** 万元，其中：

（一）人员支出合计 **573.4** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

无

（二）绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称	无		
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入		
	产出		
	效益		

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

2021年本单位无政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 **2021** 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 **0** 辆，其中：省部级领导干部用车 **0** 辆，一般公务用车 **0** 辆，一般执法执勤用车 **0** 辆，特种专业技术用车 **0** 辆，其他用车 **0** 辆。单位价值 **50** 万元以上通用设备 **0** 台（套），单位价值 **100** 万元以上专用设备 **0** 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。