

附件1

2023 年度 连城县新泉中心小学 单位预算

目录

第一部分单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	6
第二部分2023年度单位预算表	19
一、收支预算总表	20
二、收入预算总表	21
三、支出预算总表	22
四、财政拨款收支预算总表	23
五、一般公共预算拨款支出预算表	24
六、政府性基金预算拨款支出预算表	25
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	26
八、一般公共预算支出经济分类情况表	27
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	28
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	32
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	33
一、预算收支总体情况	34
二、一般公共预算拨款支出情况	34
三、政府性基金预算拨款支出情况	35
四、国有资本经营预算拨款支出情况	35

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	35
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	35
七、预算绩效目标情况·····	36
八、其他重要事项说明·····	36
第四部分名词解释·····	38

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县新泉中心小学的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）统筹新泉镇小学教育、学前教育事业发展，根据上级有关文件精神，制订全镇教育事业发展规划和年度计划，并全面贯彻实施；指导本镇下属小学、幼儿园（学前班）制订教育发展规划，检查、督促规划落实；负责本镇初等教育和学前教育基本信息的统计、分析和发布；指导全镇民办教育工作。

（三）负责实施全镇小学初等义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实国家教育惠民政策，负责学生资助工作；综合管理全镇的小学教育、幼儿教育、特殊教育、少数民族教育、成人文化技术教育和扫除文盲等工作；指导基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（四）依法管理、指导全全镇小学教师、幼儿园教师职务评聘、考核培训、表彰奖励工作；落实教育人事制度改革，协助有关部门做好学校机构设置及定编定员等工作。

（五）负责全镇小学阶段学校学籍学历管理和幼儿园学籍管理。

（六）依托“红色新泉，整训小镇”等文化教育资源，

开展德育、体育卫生、文化艺术、社会实践、国防教育、环保教育、安全等工作；做好全镇小学、幼儿园学校条件装备、信息化建设、基本建设和后勤管理工作。

（七）做好教育督导与评估工作；做好全县语言文字规范化、标准化的宣传和推广工作；做好未成年人保护工作。

（八）完成上级交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县新泉中心小学包含校本部 1 所，2 所完小，5 所教学点，中心园 1 所，其中：列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县新泉中心小学本部	财政核拨	69
连城县新泉镇北村小学	财政核拨	12
连城县新泉镇新湖小学	财政核拨	16
连城县新泉镇新罗小学	财政核拨	1
连城县新泉镇西村小学	财政核拨	2
连城县新泉镇官庄小学	财政核拨	1
连城县新泉镇岭下小学	财政核拨	1
连城县新泉镇良福小学	财政核拨	1
连城县新泉中心幼儿园	财政核拨	23

三、单位主要工作任务

2023 年，新泉中心小学的主要任务是：高举习近平新时

代中国特色社会主义思想伟大旗帜，学习贯彻党的“二十大”精神，在县委、县政府的坚强领导下，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，励精图治，推进教育“十四五”专项规划以及三年提升计划的实施，突出教育质量提高，构建公平、优质、均衡教育发展体系。

（一）德育工作：

1. 加强学校德育队伍建设。健全学生德育领导与管理体制，加强德育队伍建设，建设一支师德高尚、理念先进、业务精湛、讲求实效的德育队伍，选好班主任人选，加强全体教师思想政治教育和职业道德教育，为提高学生德育工作水平奠定坚实的基础。

2. 继续抓好德育常规工作，强化养成教育。养成教育是素质教育的重要组成部分，我们要从常规抓，从小抓、抓小事，通过教育和训练，促进学生自觉性、独立性、自制力等良好个性品质形成。学校将突出《小学生守则》、《中小生日常行为规范》、校本教材《红色新泉》、《新泉名人》等内容的学习和讨论，引导学生把规范内化为自觉的行为。重点抓好学生以下五方面良好习惯的养成：（1）认真做好眼保健操、课间操和开展每天一小时的阳光体育活动；（2）有序开展课间活动和排好路队；（3）不乱扔纸屑，不吃零食；（4）轻声、慢步、右行、问好；（5）安全常识教育。

3. 完善“文明班级”各项常规的检查评比，强化“文明

班级”的名优效应，将文明班级、文明教师、文明学生的评比贯彻到底。加强对学生的纪律卫生、仪表仪容、爱护公物等情况的检查工作，实行每天学校行政、教师和学生同时值日，对各班进行日常规范管理，以班级为单位，以值日情况为依据，每月实施一次文明班队、文明班主任、文明学生考评。将文明班级、先进班主任、德育先进个人、优秀教师的评选落实到具体的班级管理、学生教育之中；将在学校开展的各项评比活动中获奖的班级列入班主任的绩效考核。以此对学生的教育管理有突出成绩的班主任、科任教师进行奖励，从而调动全体教职工的积极性。

5. 提高师德修养。

关爱每个学生，对学生要尊重、理解、宽容，不得以粗暴的态度对待学生，不得讽刺挖苦学生，不得歧视差生。倡导教学民主，建立平等的师生关系，尊重学生的人格，对学生应坚持正面教育，肯定成绩和进步。不得体罚或变相体罚学生。关注学生的心理健康，通过谈心沟通，减轻学生的心理负担。

（二）教学工作：

1. 做好常规工作，为“双减”工作保驾护航。

（1）严格按照省颁课程计划，开齐开足课程。

（2）教师严格按照各学科课时量安排教学，不得以任何理由增减课程和课时。

(3) 任课教师严格按课表上课，遵守课堂秩序和教学规范，不得随意调课、占课，不得随意剥夺学生上课权。

(4) 学校在校务公开栏上公布课表、作息时间表，主动接受社会、家长的监督。

(5) 各科教学要严格按照课程标准开展教学，不得随意加深教学内容，提高教学要求。

2. 加强有效教学研究。

(1) 提高教研活动质量

①各教研组认真制定教学计划和进度，确保日常教学活动的正常有序。

②由教研组长负责，各教研组围绕本学期教学重难点积极开展各项教研活动。

③本学期各学科以“向课堂教学要质量”为主题，组织教师上公开课、片段教学等等教学活动，促进教师专业发展和业务水平的提高。

3. 提高课堂教学质量

(1) 优选教学方法，提高课堂教学效率。教学方法是教学过程中最活跃的因素。教师善于启发，学生才能善于主动思考、愉快学习。在讲解过程中启发学生思考生疑，促进知识迁移。为了保证课堂的有效、高效，每位教师在课堂中必须精讲精练。尽可能多的把时间留给学生，让学生进行多读精练。教师的语言要简练，与课堂教学无关的话不说，保证

课堂教学的高容量性。

(2) 优化学习方式，提高学生学习效率。根据学生实际情况，引导学生掌握适合自己的学习方式。语文学科重基础规范的养成，重个性化体验感悟、表达；数学学科提倡独立探究与合作交流相结合，重视思维训练和实践能力的培养。

(3) 落实培优辅差工作。既要重视对“优生”的培养，组织他们参加多种活动，使他们的个性得到充分发展。又要特别重视对部分“学困生”的个别辅导，及时帮助他们克服学习中的困难，迎头赶上。这样既减轻了大部分学生的负担，也满足了不同层次的学生对学习的要求。

4. 加强特色备课

精心备课。教师以备课组为单位，在充分吃透课标、钻研教材、了解学生的基础上实行集体备课，形成教案。各教师在集体备课的基础上根据自己的教学特点、本班学生实际情况对教案进行调整和修改，努力提高课堂教学效果。

精心设计练习

老师精心设计课内外练习，减轻重复性作业、避免机械性作业。根据学生的学情，分层设计作业，提倡设计可供学生自主选择的作业，使每个学生都得到不同的发展。严格控制作业量和作业时间。一、二年级不布置课外书面作业，三至六年级学生书面作业时间平均每天不超过 1 小时。

5. 加强教学质量监控

“减负”不是取消考试，而是要求改革考试的内容与方法。我校将严格控制考试次数和难度，少考多练，一二年级不进行纸笔考试，三至五年级由学校每学期组织一次期末考试，提高学生的学习积极性，增强学生的成功感。。

6. 积极开展各项竞赛

积极采取有效措施，努力做到减“负”不减“质”。通过认真的调查研究，制定切实可行的实施方案，并根据学生的需求，让学生自由选择，在各门学科间开展相应的社团活动，培养学生的兴趣爱好，丰富了学生的课余生活，让学生在活动中增长见识，拓宽知识面。

7. 保障学生睡眠时间。

（1）教师、学生、家长都要懂得充足的睡眠对孩子成长的重要性，学校建立学生睡眠质量监督机制。

（2）教师不得占用学生休息和活动时间集中上课。

8. 切实加强毕业班教学管理。

认真制定毕业班教学计划，加强毕业班教学工作的指导与分析，深入研究小学毕业会考工作。今年我们要求毕业班的课程要在教导处的指导下，按计划完成新课的教学计划，然后组织全校具有毕业班丰富教学经验的教师，对复习、考试工作进行集体教研，争取考出最优秀的毕业班成绩。同时关注毕业班教师的学习、工作和身体健康，为教师教学工作提供良好的条件。

(三)体卫艺工作:

(四)1. 体育、艺术工作

(1)认真落实课程要求。严格执行国家课程计划,开齐、开足、上好体育、艺术课。体育教师按规范组织学生做好课间操,组织好学生大型集会;音乐教师要组织好国歌、队歌、校歌的演唱,提高合唱的质量和水平。

(2)开展体育 2+1 项目活动,确保学生每天 1 小时体育活动时间。鼓励学生走向操场、走进大自然、走到阳光下,使每名学生在校期间至少掌握 2 项运动技能。

(3)认真实施《国家学生体质健康标准》。高标准实施《国家学生体质健康标准》,做好测试数据的采集和报送工作,确保报送数据的真实性、有效性和及时性。同时,将数据汇总、分析,采取措施,不断提高学生体质健康水平。

(4)认真开展体育竞赛。组织学校田径运动队,抓好运动员的选材和日常训练工作,做到既责任到人又分工协作,为参加今年田径运动会做好准备。

(5)加强学校体育安全管理。按照体育课的要求,重点做好课前学生身体现状调查、训前做好适应性准备、训间做好运动防护工作,避免学生运动型伤害事故的发生,并建立体育课意外伤害事件应急处理机制。加强对大型体育设施设备的安全检查管理工作,发现隐患及时消除。

(6)广泛开展了群众性体育活动。扎扎实实地开展大课

间活动，将跳绳、踢毽活动作为学校经常性活动项目，有计划地组织了一些小项目竞赛，促进了我校群众性体育活动深入开展。

2. 卫生工作

学校卫生工作坚持“安全第一，预防为主”的方针和“健康第一”的指导思想，认真贯彻执行《学校卫生工作条例》、《食品卫生法》等法律法规，加强对学生卫生健康行为的教育和管理，提高师生卫生意识，养成良好的卫生习惯，营造整洁的校园环境。

(1) 规范卫生管理工作。建立健全并落实学校传染病疫情报告制度、学生晨检制度、室内外环境保洁制度等各项工作责任制度，确保学校卫生工作的顺利开展。按要求积极组织学生年度免费体检，对学生进行视力、身高、体重、肺活量等项目测量，并进行分析评价。

(2) 加强宣传、积极预防，按照《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规做好学校传染病的预防和控制工作。严格落实新生入学查验预防接种证的工作和疾病的防控，切实做好预防春秋季节疾病的宣传和防控。根据上级布置做好新冠肺炎、流感、手足口病、水痘、腮腺炎等疾病的防控工作，一旦发生传染性疾病，及时报告卫生部门和教育局，并采取适当措施。

(3) 积极开展健康教育。围绕学校常见病、多发病和季

节性呼吸道传染病防治等主题，利用健康课、晨会课、少队会课、板报等渠道积极开展形式多样的宣传教育活动，努力提高广大学生的健康意识和卫生防病能力。加强学生用眼卫生的教育和训练，增强每一位执教教师每一节课的责任意识，强化学生眼保健操的管理，重视学生视力的保护，促进学生养成良好的卫生行为习惯。

(4) 大力开展校园卫生运动，搞好校园环境卫生。本年度重点加强学生爱护环境卫生、爱护花草树木的教育，将保持校园整洁的重点前移为治理乱丢乱扔乱放和爱护校园卫生上来，加强卫生监督检查，开展卫生“流动红旗”评比活动，督促师生养成良好的卫生习惯和自觉保护校园环境的意识。

(四) 安全工作：

1. 加强法制教育，坚持依法治教。密切警校联系，开展学生法律知识教育，增强学生遵纪守法意识，邀请校外辅导员、法制副校长以及专家、学者到校对学生进行安全、法纪、卫生、消防、禁毒、国防等专题教育。运用校会、晨会、班会、宣传栏、校园广播等多种宣传教育形式，加强对学生的教育。

2. 加强安全工作，建立安全责任制度，做到警钟常鸣。加强行政值日、值日教师工作，落实班主任、值日教师提前到校的制度，强化行政值日的职责，高度重视安全隐患的排

查，健全安全应急机制和应急预案，确保校园及师生安全。

3. 坚持以人为本，上好“开学安全第一课”、安全教育课和法制教育课。开展平安校园创建活动，认真落实《中小学幼儿园安全管理办法》，开展安全知识教育和防震、消防等各类避险演练，提高师生安全意识和自救互救能力。

4. 大力加强综合治理工作。认真做好“门前三包”，加强门卫值守工作，做好学校的信访工作和信息的报告制度，消除和化解学校内部的各种矛盾，认真落实社会治安和综合治理责任制，加强检查，狠抓落实，维护学校的稳定。

5. 严格值勤制度，每天要安排人员值勤，其中保安必须24小时都要有人轮值，完善校园安全设施，并做好定期检查。

6. 对学生加强安全教育，完善活动设施。强化学生课间文明游戏，使学生能够遵守学校各项安全卫生制度，做好家长接送车辆的安全运行的督查，杜绝一切安全事故的发生。

7. 加强对食堂管理，确保安全、卫生。

（五）学前教育：

1. 注重有效研修，提高保育教育质量。

（1）采用“班主任沙龙”、“班主任论坛”等形式，解决教育教学中产生的困惑与问题。

（2）坚持每周开展“集体备课”、每月开展“理论学习”等活动，研究教育理论、教学重点、难点及教育教学的方法；交流工作中的经验和困惑；探求活动设计、自评、互评

及修正等问题。

(3) 适时开展各种评比活动，如教师自制玩具比赛、环境创设评比、基本功竞赛等，激发教师教育热情，努力营造园内良好的教育氛围。

(4) 继续规范各类计划、总结、方案、报道的书写，并要求做好记录，重视过程性资料的积累工作，建立好教研组台账。

2. 关注幼儿发展，创设快乐有益课堂。

继续引导教师更深入地研究幼儿，以研究幼儿的“学”为中心。要求每位教师认真对待教育各个环节，从制订教学计划到上课再到课后关注孩子，课后反思等，努力提高课堂教学质量。以中心幼儿园为教研阵地，开展以“倡导师幼有效互动，促进幼儿健康发展”的教研活动，力求通过教研活动使教研和被教研的老师都能从中获益，从而为幼儿营造科学而有意义的学习空间和环境。

(六) 后勤工作：服务为本，优质高效。

1. 建立健全各项规章制度，树立为教学服务，为师生服务的观念，做到管理育人、服务育人。

2. 做好收费工作，加强财务管理，帐目齐全，收入手续完善。严格执行财务制度，继续实行校务公开。

3. 搞好校园规划和建设，继续抓好校园美化、绿化、净化工作。

4. 高效利用现有教育资源，做到开支精打细算，做到花小钱办大事，提高教育经费的使用效益。最大限度地开发现有图书、计算机和各种教学设备的使用功能。

(七) 教师考评：

不断完善教师工作量化考评方案和绩效考核方案。一是针对原有方案中不适应学校实际工作情况、不科学、不合理的内容进行修改；二是规范过程考核的程序，将过程考核的结果及时的进行公示；三是随着学校工作重点的转移，为发挥绩效考核的导向作用，突出重点工作，集中集体智慧实现学校预定的重点工作目标，将试行总额比例切块奖励；四是充分考虑各个学科的特点，从工作量、成绩与过程等方面考核进行合理调整，力争考核合理、客观，同时减少不必要的考核环节。

(八) 群团工作：

1. 切实发挥学校党支部的战斗堡垒作用，充分调动全体党员工作热情，将党员的先锋模范带头效应落实在学校的各项工作中。

2. 切实发挥工会组织在学校工作中的桥梁和纽带作用，增强教师的民主管理意识和主人翁责任感，调动积极性，激发工作热情，深入教师，了解教师的疾苦，尽学校的能力及时解决他们的实际困难。畅通学校信息交流沟通的渠道，将矛盾消化在萌芽阶段，将问题解决在最基层。

3. 转变学校管理工作思想，强化管理工作的引导、指导、服务功能，坚持校务公开，增大透明度，自觉接受教师监督。

4. 进一步落实学校安全管理责任，突出预防为主，着力做好校园突发事件应急处理机制，切实维护广大师生员工生命财产安全，促进学校安全稳定。

5. 规范教师代表大会的议事，关乎学校发展的重大投入、重要工作、重点规章制度要充分发挥教师代表的积极作用。

6. 加大教师工作环境条件的改善，使广大教师舒心工作开心工作。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	803.1	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	803.1
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	803.1	支出合计	803.1

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		803.1	803.1									
205	教育支出	803.1	803.1									
20502	普通教育	803.1	803.1									
2050202	小学教育	803.1	803.1									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		803.1	803.1				
205	教育支出	803.1	803.1				
20502	普通教育	803.1	803.1				
2050202	小学教育	803.1	803.1				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	803.1	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	803.1
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	803.1	支出合计	803.1

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		803.1	803.1	
205	教育支出	803.1	803.1	
20502	普通教育	803.1	803.1	
2050202	小学教育	803.1	803.1	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		803.1
301	工资福利支出	803.1
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		803.1
301	工资福利支出	803.1
30101	基本工资	569.13
30102	津贴补贴	233.97
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出”。

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，新泉中心小学单位收入预算为 803.1 万元，比上年增加 43.41 万元，主要原因是人员工资调整。其中：一般公共预算拨款收入 803.10 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 803.10 万元，比上年增加 43.41 万元，主要原因是人员工资调整。其中：基本支出 803.10 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 803.10 万元，比上年增加 43.41 万元，增长 5.7%，主要原因是人员工资调整。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了教育教学等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中：

（一）2050202 小学教育 803.10 万元。主要用于工资福利支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 803.10 万元，其中：

（一）人员经费 803.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，新泉中心小学共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，本单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，新泉中心小学单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元

(含) 以上设备 0 台 (套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。