

2023 年度
连城县庙前中学
单位预算

目录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	3
三、单位主要工作任务	3
第二部分2023年度单位预算表	10
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	12
三、支出预算总表	13
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	23
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	25
二、一般公共预算拨款支出情况	25
三、政府性基金预算拨款支出情况	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况	25

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	27
第四部分名词解释·····	29

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县庙前中学的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）统筹区域教育事业发展，研究制订区域教育事业发展规划和年度计划，指导、协调发展规划和年度计划的实施；指导学校制订教育发展规划，检查、督促规划落实；负责教育基本信息的统计、分析和发布。

（三）负责实施区域义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实国家教育惠民政策，负责学生资助工作；开展基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（四）根据学段特点，配合职业教育和成人教育的改革与发展。

（五）配合、协调教育主管单位、乡镇有关教育的工作，配合做好主管单位的检查和评估，配合做好基础教育发展水平监测。

（六）负责提出每年学校教育经费计划的建议；负责做好教育经费的筹措、管理；按规定管理国内外教育援助、教育贷款和教育捐赠；强化教育经费的审计监督。

（七）主管学校教师工作，配合教育局做好依法管理、指导学校教师资格认定、职务评聘、考核培训、表彰奖励工作；配合做好全校教育人才队伍的建设；推进教育人事制度改革，协助有关单位做好学校机构设置及定编定员等工作。

（八）负责学校初中阶段学籍学历管理；配合做好师范类毕业生的就业服务工作。

（九）做好学校的德育、体育卫生、文化艺术、社会实践、国防教育、环保教育、安全等工作；配合主管单位做好学校条件装备、信息化建设、校办产业、基本建设和后勤管理工作。

（十）配合主管单位做好学校对外交流和合作；协调、办理学校因公出国人员和海外来我校工作人员的有关工作，配合主管单位做好同港、澳、台等地区的教育交流。

（十一）根据主管单位的基础教育和中职学校年度招生工作，认真组织各类学校考试。

（十二）配合主管单位做好教育督导与评估工作；配合主管单位做好语言文字规范化、标准化的宣传和推广工作；配合主管单位做好未成年人保护工作。

（十三）完成各级主管单位交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县庙前中学为一个单独单位，其中：列入 2023 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省连城县庙前中学	财政核拨	37

三、单位主要工作任务

2023 年，连城县庙前中学高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，在县委、县政府的坚强领导下，全面

贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，励精图治，推进教育“十四五”专项规划以及三年提升计划的实施，突出教育质量提高，构建公平、优质、均衡教育发展体系，以优异成绩献礼党的二十大！

（一）增强教育发展活力

1. 全面加强党的建设。加强党对教育工作的全面领导，推动中小学校党组织发挥政治核心作用，领导学校德育、思想政治和意识形态工作，发挥党组织在学校发展中的旗帜作用。进一步健全完善中小学校党建工作管理体制，逐步实现中小学书记校长一肩挑。坚持全面从严治党，意识形态管控到位，加强党风廉政建设，树牢清风正气。

2. 坚持立德树人正确导向。推进新时代铸魂育人工作，落实立德树人根本任务，加强思想政治课教学，弘扬社会主义核心价值观体系，促进学生德智体美劳全面发展。强化德育环境的营造和德育品牌的创建，立足连城红色文化资源、客家文化资源、生态文化等资源优势，创建文明校园、绿色学校、乡村学校青少年宫、国防教育示范校，形成“一校一品”

“一校多品”格局，力争涌现在全市有一定影响的特色品牌，提升连城教育品位。完善全县学校心理服务平台建设，发挥心理健康志愿服务队龙头作用，深入推进学校心理教育。加强青少年理想信念、国家安全、文明实践、国防、法治、毒品预防等教育活动，推广生活垃圾分类。培育一批“全国优

秀规范化家长学校”。

3. 推进城乡教育一体化改革。落实《深化新时代教育评价改革总体方案》，建立立足于促进学校、教师、学生全面发展的评价制度。继续实施义务教育集团化办学发展模式，实施农村小规模薄弱学校委托管理，促进县域内学校间教育质量的发展和提高，提升义务教育优质均衡发展水平。积极开展融合教育、医教结合、自闭症教育、送教上门等特殊教育改革实验。推动县处级领导、科级领导联系服务学校走深落实。落实“双减”，动态公布学科类校外培训机构白名单、黑名单，严格落实学科类培训机构培训时间、培训内容、培训方式各项要求。

4. 落实教育脱贫攻坚政策。进一步完善家庭经济困难学生从幼儿园到高校的全覆盖资助体系，落实各项精准扶贫政策，继续做好干部挂钩脱贫户帮扶工作。

5. 强化体育艺术工作。开足开齐开好体育课程、抓好大课间、搞好课外活动，落实学生校内一小时锻炼时间，切实增强学生的身体素质。开展“送培送教”“课题研训”“结对帮扶”，试行“连城县体育学科质量抽测方案”，进一步推动、完善《体育与健康》运动技能抽测与省质量抽测导向下的体育教学；积极参加全县乒乓球、篮球、足球、棒球、田径运动会、电子制作锦标赛等赛事活动，推动棒球运动在学校的开展。常态化开展美育活动，打造具有本县、本校特

色的美育教育品牌；积极参加全县中小幼合唱比赛、全县中小幼儿园师生美术作品展评活动和规范汉字书写大赛。

（二）推进教育均衡发展

推进义务教育优质均衡发展。推进“双减”和“五项管理”工作落实，开展“5+2”课后托管服务全覆盖，消除义务教育阶段大班额专项规划，实施“阳光招生”，保障随迁子女平等接受义务教育，提高义务教育质量监测水平。积极参加“义务教育管理标准化学校”创建。积极参加强校带弱校、城乡对口支援，不断缩小城乡之间、校际之间的教育水平差距；积极做好未升入高中阶段学生“应学尽学”工作。

（三）建设有素质有情怀的教师队伍

1. 强化师德师风建设。贯彻落实新时代教师职业行为十项准则，自觉践行社会主义核心价值观，继续开展“连城教育，有我放心”系列活动，不断增强教师的敬业精神、奉献精神 and 团队精神，争做“四有”好老师，评选表扬“教书育人模范”“师德标兵”“县级优秀教师”，积极参加“勇启航”校长研修培训、社会心理服务活动；加强人性化教师考评管理，实施“四争当四考评”，提振教师精气神，强化担当作为的使命感。

2. 切实提高教师待遇。完善体现教师工作量和工作绩效的教师收入分配激励机制；关心教师健康，强化人文关怀和组织关爱；发挥全县奖教奖学基金正向激励作用，让广大教

师政治上有地位、社会上有尊严、经济上有保障，激励广大教师在教书育人岗位上担当作为。

3. 提升队伍专业素养。实施名师工程，拓宽名师进入渠道，优化名师成长环境，强化名师、骨干教师队伍培养，注重专家团队建设，打造品牌学科教师团队；以学科建设为抓手，推进学科团队建设、学科课程和资源建设。加大教师培训经费投入，以提高教师师德修养和基于培养学生核心素养的业务水平、能力为核心，扎实开展教师全员培训，有效促进教师专业成长。发挥“名师工作室”辐射、引领作用和教育科研功能，深入一线开展教研、进行实地培训。开展教学方法、教学技能系统化、层次性的专业培训和竞赛活动，努力建设一支有担当、有素养、有情怀的优秀中青年队伍。

4. 增强队伍发展后劲。逐步建立教师队伍规模、结构、素质能力基本满足教育发展需要的良性机制，切实解决学校紧缺教师问题。积极宣传“县管校聘”改革，深入推进县域内义务教育学校教师、校长交流轮岗，加强聘后管理，激发教师的工作活力。

（四）优化教育发展环境

1. 保障市县两级政府关于基础教育工作十条措施实施办法和教师激励政策经费及时落实到位。确保各类教育生均公共财政预算公用经费达到标准，并及时足额拨付到位；其他各项经费严格按法定比例据拨付到位。进一步完善财务监

管制度，加强单位内控制度建设，形成有力的监督保障。充分发挥内部审计职能，严格规范各项财经纪律。

2. 推进教育民生项目建设。积极推进新建运动场建设项目，切实提升学校硬件设施，改善学生运动环境，提升学校整体形象。

3. 切实保障校园安全稳定。加强教师、学生心理健康教育，学会缓解工作、学习、生活中的各种压力，学会自我认识、自我调节、自我适应、自我管理。开展安全隐患排查和应急演练，落实防汛、防溺水、上下学交通安全、食品卫生等各项安全工作，加强电信诈骗、生命安全、国家安全等教育，确保校园安全稳定。持续做好新冠疫情常态化防控工作，全面落实教育系统常态化核酸检测，提高在校学生新冠疫苗接种率，做到应种尽种；严格学校食品卫生安全管理，开展学校食堂食品安全和公共卫生监督的专项检查，加大食堂管理力度，实施明厨亮灶工程，做好一品一码的录入工作，创建安全稳定和谐的校园环境。

4. 推动智能时代的教育创新。推进校园基础设施环境的智能化改造，建设“互联网+教育”平台，推动 5G 网络、数据中心等新型基础设施融入智慧教育教学环境建设，拟对学校班班通的主机进行更换。按标准配齐配足教学仪器、图书及设施设备，开展教学仪器设备管理使用检查，加强对学校图书馆的图书的审查清理；完善寄宿制学校师生生活设施，

建设美丽舒适校园环境。积极参加县第十五届青少年科技创新大赛、中小学科技辅导员培训活动，全面完成教育系统软件正版化工作，培养一批善用互联网、大数据、人工智能等技术开展教研的创新团队和卓越教师。组织教师参加 2023 年福建省青少年科学影像节教师培训活动、福建青少年科技创新大赛指导教师培训活动。组织学生参加市青年科普创新实验暨作品大赛、“三优联评”、学生信息素养提升实践活动、市青少年机器人竞赛等活动。

5. 统筹做好各项服务工作。深化“放管服”改革和基层学校政务、校务公开工作。加大招生考试管理力度，严肃考纪，更新和添置考点设备，精心安全组织参加中考、学考。切实发挥校外活动中心在落实“双减”，实行“五项管理”下促进学生全面发展的功能。落实关于减轻教师负担精神，精简文件、会议，规范督查、检查、考核、评比事项。积极配合市人大常委会、县政协的专题调研，及时高质量完成人大代表建议、政协委员提案答复，持续做好共青团、工会、科协、少先队、统战、妇联、残联、审计、统计、营商环境、红十字、物价、人民武装、退役军人、档案、老龄、地方志和文明县城创建、卫生县城创建等各项工作。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	301.65	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	301.65
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	301.65	支出合计	301.65

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		301.65	301.65									
205	教育支出	301.65	301.65									
20502	普通教育	301.65	301.65									
2050203	初中教育	301.65	301.65									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		301.65	301.65				
205	教育支出	301.65	301.65				
20502	普通教育	301.65	301.65				
2050203	初中教育	301.65	301.65				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	301.65	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	301.65
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	301.65	支出合计	301.65

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		301.65	301.65	
205	教育支出	301.65	301.65	
20502	普通教育	301.65	301.65	
2050203	初中教育	301.65	301.65	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0
无	无	0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0
无	无	0	0	0

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		301.65
301	工资福利支出	301.65
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		301.65
301	工资福利支出	301.65
30101	基本工资	224.70
30102	津贴补贴	76.95
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，连城县庙前中学收入预算为 301.65 万元，比上年增加 28.48 万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 301.65 万元。政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 301.65 万元，比上年增加 28.48 万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出 301.65 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 301.65 万元，比上年增加 28.48 万元，增长 9.4%，主要原因是人员经费增加。主要支出项目包括：

（一）2050203 初中教育 301.65 万元。主要用于初中教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年持平。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，与上年持平。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 301.65 万元，其中：

（一）人员经费 301.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，连城县庙前中学单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2023 年，本单位无绩效目标。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，本单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，连城县庙前中学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、

应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。