

附件1

2023 年度 连城县实验小学 单位预算

目录

第一部分单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	6
第二部分2023年度单位预算表	19
一、收支预算总表.....	20
二、收入预算总表.....	21
三、支出预算总表.....	22
四、财政拨款收支预算总表.....	23
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	24
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	24
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	25
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	26
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	26
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	30
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	31
一、预算收支总体情况.....	32
二、一般公共预算拨款支出情况.....	32
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	32
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	33

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	33
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	33
七、预算绩效目标情况·····	34
八、其他重要事项说明·····	34
第四部分名词解释·····	36

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

主要职能：是实施小学义务教育，促进基础性发展。

（一）正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。

（二）维护学校的教学秩序，为学生创设良好的学习环境。

（三）组织并实施义务教育阶段1-6年级教育教学工作，组织教师参加思想政治、教育教学教研学习培训活动。

（四）积极稳妥推进教育改革，按教学规律办事，不断提高教学质量。

（五）根据学校办学需求设置学校内部管理机构。建立健全各项规章制度和岗位职责。

（六）组织校舍、附属设施的建设工作及教育装备的购置工作。

（七）组织校舍、附属设施及教育装备的管理、维护和维修工作。

（八）坚持教书育人、服务育人，加强对学生的思想品德教育，使学生得以全面发展。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县教育局包括本部和一个下属单位（附属幼儿园），其中：列入 2023 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县实验小学	财政核拨	245

三、单位主要工作任务

学校各项工作要认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，认真贯彻落实党的教育方针，按《连城县实验小学章程》《连城县实验小学行动纲要》的理念和要求，全面落实“全课程育人，全人式发展”办学思想，毫不动摇地走内涵特色发展之路。要持续构建“一校两区”办学的核心价值观，努力维护“一校两区”办学的良好局面，不断研究、探索“一校两区”办学的具体运行机制，确保两个校区和谐优质发展。要认真落实各级政府、教育主管单位新冠肺炎疫情防控工作要求，细化校园防控措施，筑牢校园安全屏障，确保师生生命安全和身体健康。要不断优化党建工作思路，努力使党建工作和教育教学教研工作深度融合，持续打造“书香莲蓬党旗红”党建品牌。要高度重视师德教育，大力宣传学校师德楷模先进事迹，持续营造风清气正的工作氛围，提振工作精气神，凝聚工作正能量。要坚持立德树人，弘扬德育工作主旋律，不断创新德育内容和形式，培养学生高尚纯洁的道德品质和文明的行为习惯。要进一步更新教育教学质量观，根据上级抓教育教学质量的新理念、新导向、新要求，采取有效措施，提高教育教学质量。要坚持以学生、教师发展为本，不断创新校本教研的内容和形式，认真设计、组织有利于师生发展的多种形式的活动，促进师生持续发展。要进一步优化校园文化环境，进一步凸显校园莲文化和棒球

文化特色，不断提升校园文化的品位。

具体做法如下：

（一）坚持正确的办学理念，持续打造办学特色项目

1. 深化“书香莲蓬党旗红”党建品牌创建工作

学校要认真贯彻落实中共中央组织部、中共教育部党组联合印发的《关于加强中小学校党的建设工作的意见》，不断优化我校党建工作思路。在党建工作中，党支部要引领全体教师深入学习党的十九届六中全会和省第十一次党代会精神，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，落实“三会一课”制度，创新“主题党日”的内容和形式，努力创建“书香莲蓬党旗红”党建品牌。要创建好“党员教师教学先锋岗”、“党员教师莲文化特色班集体和书香班级创建示范班”。要紧密结合“三级师徒链”工作，实施好“双培养”工程：发挥党员名师多的优势，对非党教师进行思想和业务的帮扶；发挥学校名师多的优势，培养党员骨干教师和党员优秀管理人员。同时，要努力使党建工作和教育教学教研工作深度融合，防止“两张皮”，做到：党员教育与师德教育有机结合、党建品牌打造与办学品牌打造有机结合、党建特色创建与特色学校创建有机结合。

2. 继续加强师德师风建设，弘扬工作正能量

教师的职业属性决定了只有以德立身、以德立言、以德立行，才能更深刻地影响学生形成正确的价值观。高尚的师德是对学生最生动、最具体、最深远的教育。学校要认真贯

彻落实上级关于师德师风建设的文件要求，组织教师进一步学习贯彻《新时代教师职业行为准则》和《师德失范行为处理办法》，营造风清气正的良好工作氛围。学校要严格执行师德师风“一票否决”制度，对学生和家长反映强烈的严重违反师德要求的教师，继续采取与绩效工资挂钩的惩戒措施。为进一步树立教师身边的师德榜样。

3. 不断巩固莲文化建设的长效机制

莲文化是我校基于悠久办学历史、优秀办学传统、连城地方文化和现代教育价值观有机结合的理性选择，是我校的文化之源、立校之本。学校要在《连城县实验小学学生莲品质培养指导纲要》的指导下，持续把学生莲文化教育工作引向深入，并将学生莲文化教育变为常规的、稳定的、长效的工作。

4. 创新学生读书活动的内容和形式

学校要坚持把创建书香校园作为最重要的管理理念之一和促进学生持续发展的重要抓手，不断把学生读书活动引向深入。学校要以新修订的《学生背诗词和课外阅读过级册》为依据，进一步掀起背诗词和课外阅读过级的热潮。同时，要创新学生读书活动的内容和形式，促进学生背诗词和课外阅读的活动深入开展。此外，要以《数学课外阅读指导手册》为指导，不断推进数学课外阅读。

5. 牢固树立健康第一理念，进一步凸显学校体育工作特

色

（1）建设好体育类校本课程。开设好体育类校本课程，开展田径、武术、棒球、足球、篮球等传统、特色、优势校本课程项目的课外训练，巩固我校体育校本课程特色。

（2）开展好大课间特色体育活动。开展广播操、体能操、跳长（短）绳、定点投篮、足球、篮球基本功等形式多样的大课间活动，创编雨天室内运动操，完善大课间活动的内容和形式。

（3）做大、做强棒球运动项目。连城“国际棒球小镇”规划已开始逐步实施，政府建设的标准棒球场也即将交付我校使用，学校棒球运动项目的发展迎来了前所未有的重大机遇，学校棒球运动项目要乘势而上做大做强。

（4）做强足球运动项目。学校要继续与冠豸山足球俱乐部合作，加强两个校区低、中、高三个层次男、女校级足球队课外训练，提高训练效果。同时，要多采取“走出去、请进来”的方式，加强与校外足球强队的交流，不断积累比赛经验，力争在 2023 年全市小学生足球比赛中取得更好的成绩。

（5）做好篮球运动项目。学校要充分利用校内外篮球教练资源，加强两个校区校级男、女篮球队的课外训练，定期组织开展班级间、校区间篮球比赛，不断提高篮球队训练水平。

6. 健全家校共育机制，提升家校协同育人水平

学校要在《连城县实验小学家长委员会章程》的指导下，继续在两个校区分别成立班级、年级和校区级家长委员会，继续开展“家长委员建议案”征集活动，继续组织家长义工协助学校开展重要活动和维护校门口交通秩序，继续鼓励各级家委会策划、组织开展学生研学旅行活动。同时，学校要充分发挥上门家访的独特作用，落实“五必访”要求（德困生必访、学困生必访、特殊家庭学生必访、出现异常表现学生必访、发生伤害事故学生必访），把班主任完成上门家访数量和质量作为其考核的重要内容。此外，学校要采取线上和线下相结合的形式，组织家长观看家庭教育讲座，促进家长家教水平的提高。

7. 发挥好师生评优活动的导向和激励功能

教师评优方面，学校继续开展师德师风和专业发展单项奖以及“十类先进教师”评选，营造积极向上的工作氛围，凝聚校园勤奋、主动、创造性工作的正能量。学生评优方面，学校继续开展莲蓬骄子、莲品好少年、莲蓬之星、优秀校队干、优秀毕业生以及毕业班学习进步之星评选，树立学生身边的榜样，营造积极向上的校风和学风，引领学生全面、个性、可持续发展。

（二）提升德育工作实效，培养学生高尚纯洁的道德品质，促进学生文明行为的进一步内化

1. 大胆创新校内外德育主题活动的内容和形式

学校要不断完善德育工作体系，深化课程育人、文化育人、活动育人、实践育人、管理育人、协同育人，围绕理想信念、社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、生态文明和心理健康教育等内容，充分利用升旗仪式、道法课、少先队活动课以及教师节、中秋节、国庆节、重阳节、国家公祭日、元旦等重要时间节点，精心设计、组织开展内容和形式新颖、线上和线下结合的校内外德育主题活动，弘扬德育工作主旋律，引导学生听党话，跟党走。本期每周升旗仪式要改变形式单一和灌输式教育的做法，根据上述德育主题内容，结合莲品质培养，大胆创新内容和形式，提高教育效果。

2. 以“五项评比”为抓手，强化德育常规工作的管理

学校必须遵循教育与管理相结合的原则，坚持以“五项评比”（纪律、卫生、安全、“两操”、护公物节水电）为抓手，加强德育常规工作的管理，持之以恒地对学生进行文明行为习惯的养成教育与训练，不断提高学生文明行为习惯的内化程度。在德育常规管理中，要进一步落实德育室、年段长、值日师生、体育组、音乐组、总务处“五项评比”工作职责，不断提高“五项评比”的针对性；要坚持总值日按“多激励、敢批评”的原则对值日当天学生纪律、卫生、安全、路队以及教师值日等情况进行反馈的制度，营造齐抓共管德育常规工作的良好氛围；要坚持校区负责人或德育管理

人员利用升旗仪式或早会课针对学生行为习惯养成存在的突出问题进行 5 分钟的强化教育制度，增强德育工作效果；要坚持在解决突出问题、老大难问题时“重加分重扣分”制度，强力促进学生文明行为的内化。学校继续在每周升旗仪式上颁发“五项评比”、“卫生评比”、“文明办公室评比”流动红旗，坚持班主任工作“五项评比”一票否决和“三长”、处室负责人文明办公室创建“一票否决”制度。

3. 把“班级日常事务管理责任制”做实、做好

实践证明，“班级日常事务管理责任制”是班级管理的一种行之有效的方法，学校坚持把这项制度作为班级管理的基本制度，列入班主任工作考核。班主任首先要根据“五项评比”总体内容和要求，对班级里里外外的日常事务进行合理细分，确定各种符合儿童特点的岗位名称；再把全班每一个学生根据其个性特征安排在适当的岗位上，做到“人人有事做，事事有人做”。在“班级日常事务管理责任制”落实过程中，班主任要切实加强对每一个岗位尤其是重点岗位的督促指导，提高制度执行的有效性。

4. 安全工作常抓不懈，确保师生平平安安

学校要不断引导师生家长牢固树立“安全第一”的意识，建立健全各种安全管理制度，强化校内外安全管理。（1）树立“值日最大”理念，明确每个值日岗位“点→线→面”的责任范围，强化师生值日岗位履职情况的督促检查。（2）

确保值日教师“两卡”发放数量和质量，继续实行值日教师“两卡”发放一票否决制度，对没有按要求发放“两卡”的值日教师（特殊岗位值日教师除外），在年度（绩效）考核“值日”和“安全管理”两个项目中最多只能得保底分。（3）学校、家长义工、交警全力协作，强化校园周边及红绿灯路口的安全教育和家长接送子女密集场所的安全管理。严禁学生骑自行车上下学。（4）开展好各种防灾减灾、反恐防暴演练，提高师生遇突发灾难时的应急处理能力。（5）坚持执行学生伤害事故倒查问责制度，继续在评优评先、年度（绩效）考核中实行安全工作“一票否决”。

（三）继续强化教学质量意识，狠抓教学薄弱环节的管理，进一步提高教学质量

1. 坚持问题导向，强化教学常规薄弱环节的管理

近几年来，教师教学常规工作方面存在的主要问题有：共享式备课中“个人加注”、“课后反思”流于形式，质量不高；非语数教师备课过于简单，学科特点不突出；个别教师课前准备不充分、课堂教学组织松散，简单搬用外来课件，练习训练密度太低，教学效率不高；作业批改细致性不够，订正、“二次批改”要求不落实，非语数教师作业布置、批改不规范；等等。在新的学期里，教学管理人员要针对以上问题，强化教学常规管理。备课、改作管理方面，必须坚持全面检查和薄弱环节抽查相结合的原则，重点开展薄弱环节

抽查；上课管理方面，必须坚持随机听课和课堂教学巡视两项制度，不折不扣完成管理任务，规范严格地实施“两头少、中间多”的A、B、C等级评价。

2. 优化校本课程设置，提高校本课程质量

校本课程是我校“全课程体系”的重要组成部分。开发具有鲜明个性特色的校本课程是满足学生多元发展需要、开发学生多元智能、促进学生在智力优势领域不断冒尖和个性充分发展的重要保证。学校一方面要进一步利用好校外优秀专业人员资源，稳步拓展校本课程项目；另一方面要继续优化已开设的校本课程项目，做强传统、特色、优势、品牌校本课程及有优质校外师资的校本课程。

3. 强化“四项课程（活动）”的管理

午读与过级课、午写与写字课、“诗词天天背”、“口算天天练”是培养学生读书、写字、计算基本功的基础性课程，如能长期坚持，对提高学生的基础性能力和素养、培养学生良好的学习习惯都具有重要作用。学校要继续把这四项课程（活动）列入教学常规专项检查和教学质量专项考核，进一步更新理念、明确要求、强化管理。

4. 不断探索课后服务和周末服务的内容和形式

课后服务和周末服务是落实党中央、国务院“双减”政策的重要举措，对提高教学质量、更好地落实“全课程育人，全人式发展”办学思想具有重要的意义。本期要进一步规范

周一～周五课后服务的内容和形式，进一步拓展周六服务的课程内容，使课后服务和周六服务更加符合我校学生发展实际，更加符合我校提高教学质量的需要。同时，要加强课后服务和周六服务的管理，强化过程督查，确保服务质量。

5. 树立正确的艺术教育理念，开展好艺术教育活动

学校艺术教育要坚持普及与提高相结合的原则，既要面向全体学生，上好每一节艺术课，开展普及性艺术教育活动，开发每一个学生与艺术相关的智能；又要针对许多有艺术天赋的学生，组织各种提高性艺术教育活动，促进他们在智力优势领域不断冒尖。音乐组要在上好每一节音乐课（含校本课程）的基础上，重点抓好学生民乐团的组建和训练工作，精心策划、开展好第七届“莲苑小歌手”比赛活动。美术组要在上好每一节美术课（含校本课程）的基础上，重点抓好美术工坊（剪纸）建设工作，精心组织一次主题性美术书法优秀作品评选，进一步营造校园艺术教育环境氛围。

6. 采取积极有效措施，调动教师提高教学质量的积极性

教育质量是学校的生命线，我们所追求的教育质量是综合性的教育质量，包括学生全面、个性和可持续发展的质量，即“全人式发展”的质量，这一理念在任何时候、任何情况下都不能动摇。但毫无疑问的是，各学科教学成绩是教育质量的重要组成部分，必须采取各种措施，促进各学科教学成绩的提高。本学年要修订“教学成绩奖惩办法”，积极筹措

资金，对“教学质量标兵奖”、“教学质量突出奖”、“教学质量优秀奖”、“教学质量进步奖”的教师进行奖励。同时，对县“教学水平考评”未达“优秀”等级的教师实行评优评先、评年度考核“优秀”、评绩效考核一等奖一票否决。

（四）扎实开展校本教研，深入推进课堂改革，不断促进教师成长

1. 深入推进“165 课堂”的研究

“165 课堂”是我校今后一段时期内课堂教学改革和校本教研的主题。全体教师围绕“165 课堂”的要求，从备课、上课、反思入手，重点落实好“每周备好、上好、反思好一节“‘165 课堂’推进课”的要求。各教研组围绕“165 课堂”的要求，组织开展理论学习、观看优质课录像、辩课、案例分析等形式多样的活动，促进“165 课堂”的深入推进。“三级师徒链”的“每人一节优质课”及其他链内听、评课活动也要充分体现“165 课堂”的要求，提高实效。教科室每学期至少开展一次“165 课堂”推进课的专项检查，并将检查结果作为年段（绩效）考核“课题研究”项目的重要依据。为提高“165 课堂”的层次和水平，从本期开始，要在学生学科核心素养培养理念的指导下，把“165 课堂”和信息技术的整合作为重要的突破口。教研组要对全国、全省优质课中现代信息技术运用情况进行研究，大胆改革创新，逐步推出现代信息技术环境下的“165 新课堂”。

2. 进一步提升“两组一链”活动的实效

备课组、教研组、“三级师徒链”活动是校本教研最基本的形式，对提高教学质量、促进教师专业成长起着重要的基础性作用。备课组活动要选准后两周进度内的重点、难点、关键内容，按“中心发言→片段说课→交流研讨”的基本流程，扎扎实实钻研教材、探讨教法，形成统一的课堂教学策略。教研组活动要围绕“165 课堂”的要求，重点开展好辩课活动。在辩课活动中，要以“三级师徒链”为单位进行组织。在听课环节，要分配给各个“三级师徒链”不同的观课角度和任务；在辩论环节，要按“分链讨论→抽签发言→质疑辩论”的流程进行，真正让辩课活动“辩起来”。“三级师徒链”要组织开展读书学习、同课异构（同级成员之间）、同课同构（不同级成员之间）等形式多样的活动，不断提高活动实效，促进各级成员专业持续发展。

3. 规范省、市、县研究课题的管理

目前，学校共有 1 个省级课题、4 个市级课题、4 个县级课题。课堂是课题研究的“土壤”，没有课堂，课题研究不可能“开花”、“结果”。所以课题组要紧紧围绕课题研究的方案设计，把预设的教学改革原则、策略和方法运用到课堂上，不断探索、反思、研究、修正，逐步形成课题研究成果。同时，活动是课题研究的“催化剂”。所以课题组要认真组织开展形式多样的课题研究活动，促进课题研究成果

的提炼和总结。此外，课题组要重视做好课题研究过程中有价值资料的收集和整理工作，不断完善课题研究档案。

（五）其他重要工作

1. 进一步加强班级和专用教室财产管理

本期总教务处要修订《连城县实验小学班级财产管理和考核办法（试行）》，与德育室一起共同对班级课桌椅、多媒体设备、窗帘、墙裙、门窗、足球架、电灯风扇开关、消防指示灯等的损坏情况进行严格的检查，列入“五项评比”，计入班主任工作考核（班主任考核细则继续增设“班级财产管理”项目）。此外，还要对专用教室、场地的财产损坏情况进行严格检查、考核，结果计入非语数教师工作考核（具体安排在哪一项考评项目中待后确定）。

2. 继续加强对外宣传工作

学校要充分发挥校报《小莲蓬》和微官网两个对外宣传基础阵地的作用，宣传学校办学理念，展示学校办学成果和办学特色。同时，要重视在市、县电视台和教育局微信公众号以及家委、班级家长微信（钉钉）群的宣传工作，强化学校窗口形象和全县领先优势，凝聚校内外办好“大实小”的正能量，合力推进学校跨越式发展。要特别重视在全国、省、市、县“文明风”平台的宣传工作，不断加大文明校园创建的宣传力度。此外，对外宣传工作要讲究时效性，尽力做到“事先准备、事中完成、事后即传”。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1, 536. 32	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1, 536. 32
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1, 536. 32	支出合计	1, 536. 32

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1,536.32	1,536.32									
205	教育支出	1,536.32	1,536.32									
20502	普通教育	1,536.32	1,536.32									
2050202	小学教育	1,536.32	1,536.32									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1536.32	1,536.32				
205	教育支出	1536.32	1,536.32				
20502	普通教育	1536.32	1,536.32				
2050202	小学教育	1536.32	1,536.32				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1, 536. 32	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	1, 536. 32
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1, 536. 32	支出合计	1, 536. 32

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1536.32	1,536.32	
205	教育支出	1536.32	1,536.32	
20502	普通教育	1536.32	1,536.32	
2050202	小学教育	1536.32	1,536.32	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1,536.32
301	工资福利支出	1,536.32
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1,536.32
301	工资福利支出	1,536.32
30101	基本工资	1,153.06
30102	津贴补贴	383.26
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	

30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	

30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	

39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，连城县实验小学单位收入预算为 1536.32 万元，比上年增加 301.28 万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 1536.32 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 1536.32 万元，比上年增加 301.28 万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出 1536.32 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 1536.32 万元，比上年增加 301.28 万元，增长 24.39%，主要原因是人员经费增加。其中：

（一）2050202 小学教育 1536.32 万元。主要用于小学教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 1,536.32 万元，其中：

（一）人员经费 1,536.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，本单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无绩效目标。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，本单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：

省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年本单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。