

附件1

2023 年度
连城县宣和中心小学
单位预算

目录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分2023年度单位预算表	13
一、收支预算总表.....	14
二、收入预算总表.....	15
三、支出预算总表.....	16
四、财政拨款收支预算总表.....	17
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	26
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	28
一、预算收支总体情况.....	29
二、一般公共预算拨款支出情况.....	29
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	30
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	30

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	30
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	31
七、预算绩效目标情况·····	31
八、其他重要事项说明·····	31
第四部分名词解释·····	33

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。

（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位内设党支部、工会、办公室、教务处、政教处、总务处、团委等党政工基础组织和职能机构，其中：列入 2023 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表

单位名称	经费性质	在职人数
连城县宣和中心小学	财政核拨	61

三、单位主要工作任务

一、指导思想

新学期，我校以党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕县局的各项工作部署，坚持以育人为本、以教师为本、以质量为本、学生为本的发展理念，以高度的责任感和使命感，筑牢安全防线，细化常规工作，优化课堂教学，培育校园文化，精心教书育人，继续把课堂教学改革、教学质量提升和特色内涵建设作为工作的重点，优化教育结构，深化素质教育，规范教师管理，为提升学校教育综合质量作出不懈努力。

二、工作重点

1. 加强师德师风建设。持续建设良好的教风，牢固树立“以德立校、率先垂范、严于律己、无私奉献”的教师形象。

2. 认真落实“双减”和“五项管理”工作。

3. 完善校园安全管理，完成创建平安校园工作，确保师生人身安全。

4. 抓好后勤保障，促进和谐发展。进一步加强学校后勤保障，完善服务设施，加强食堂管理，严把安全、卫生关，努力打造平安和谐校园。

5. 以点带面，强化辐射作用。发挥实小教研协作片和县骨干教师工作室的作用，加强中心小学、中心幼儿园的辐射指导作用，整体提高村小、教学点的办学水平和教学质量。

6. 加强特色校的建设 and 福建省义务教育教改项目校的创建。提升学校文化品位，促进学生素质的提高和教师能力的提升，落实爱国主义教育和传统文化教育。

7. 做好疫情常态化防控及传染病预防工作，确保教学安全有序。

8. 加强幼儿教育工作的管理和指导，加强幼儿教师队伍的培训，健全幼儿教育管理制度和幼儿教师工作评估细则。

9. 统筹协调，认真抓好、党建、工会、民主评议行风、校务公开等工作，确保学校工作可持续发展。

三、具体工作及措施

（一）育师德，强业务，切实提高师资队伍素质

1. 深化师德师风建设。组织全体教职工深入学习贯彻《中小学教师职业道德规范》，进一步提升教师的政治思想素质和职业道德修养。倡导教师教书育人，为人师表，在教育教学中自觉以高尚的道德情操、卓越的人格魅力、高超的教学水平引导教育教学。杜绝工作马虎了事，上班期间不做与教学无关的事，不利用职务谋取私利、杜绝有偿家教、体罚变相体罚学生和推销教辅用书等现象的发生。全体教师要树立良好的社会公众形象，实行行业自律，为人师表，努力成为社会道德的标杆。

2. 严格执行学校的各项规章制度，用制度引领、规范教师的言行。进一步完善学校教师绩效考评方案，以考核为抓

手，加强过程性考核，达到以考核激发活力，形成人人争先、个个进取的氛围

3. 加强学校班子队伍建设。强化班子成员的服务意识、责任意识、法律法规意识、团结协作意识。要求班子成员对各自的分管工作要尽职尽责，及时发现工作中存在的问题并及时解决。学校班子间要密切合作，相互提醒，做到分工合作，责任到人。

4. 加强校际联盟交流，促进教师专业发展。要充分发挥实小教研协作片的功能，在小学教研室的统一指导和协调下，有计划地开展校际间的教研活动，通过“友好联动、资源共享、优势互补、共同提高”的交流模式，加强交流与合作。

5. 加强教师培训工作。一是加强业务理论学习，积极开展教师读书活动，撰写学习心得体会，开展学习交流，更新教育理念。二是鼓励教师积极参加提高学历和各种业务培训、进修。三是抓实骨干教师、青年教师的培养，通过走出去、请进来的形式提高教师的专业素养。

（二）抓习惯，促养成，切实提高学生道德素养

1. 重视学生思想道德行为规范养成教育。进一步对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义的思想教育，通过落实《小学生行为规范》《中小学生守则》，“小学生10个好习惯”等强化学生的一日常规教育，努力把基本的做人、做事的道理内化为学生的内在品质，培养学生爱祖国、爱家乡、

爱学校的情感，从小做个好公民、好学生。

2. 积极开展德育主题活动。通过德育主题活动、红领巾广播室等推动习近平总书记系列重要讲话精神进课堂、进头脑。通过“开学第一课”“厉行节约 反对浪费”“预防校园欺凌、性侵”，“庆祝教师节”“庆祝国庆”等主题教育活动加强学生的安全意识、自我防护意识、使学生形成正确的人生观、价值观和世界观，激发学生“爱祖国、爱家乡、爱学校”的情感。

3. 拓宽德育渠道，构建“三位一体”的教育网络。家长是学校的同盟军，要积极引导家长参与学校管理，支持学校发展。要建立健全“宣和中小家长学校”的工作机制，提供多种途径对家长进行家庭教育的指导。制定各级家长委员会的工作制度，明确家长委员在学校管理中的权利与义务，发挥家委会的积极作用，努力使学校、家庭、社会教育形成合力，促进学生全面健康和谐发展。

（三）抓课堂，促课改，提高学校教学质量

1. 精细业务管理，确保规范有序。一是进一步加强教学常规管理，各校应依据我县教学常规管理要求，结合学校实际修订和完善教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。常规管理应重在指导，重在过程，重在实效。二是每位教师要认真研究所教学科的课程标准，做到以新思想、新理念来统领教学。把教

学“五认真”（认真备课、认真上课、认真选编、批改、评讲作业、认真辅导、认真组织评价）真正落实到教学管理的全过程。

2. 推行集体备课，整合教学资源。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。各校结合本校实际情况，成立备课组，每个备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席。努力做到“五定”、“五议”、“五有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“五有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组应将课堂教学研究、教学方法研讨、学生能力培养研究、学生学习方法指导作为备课组活动的核心内容。

3. 抓实教研组管理，促活动的有效开展

（1）加强教研组建设，应根据实际情况建立教研组、备课组。

（2）教研组计划的制订应具体明确，应涵盖该教研组的所有学科，做好周历安排。

（3）活动的开展应正常有效。教研活动应轻“形式”、重“质量”，校本部教研活动要实现“读教研一体化”，确保每次教研活动有主题、有任务、有方向，努力做到以读促研、以研促教，努力提高学校教学质量这一终极目标。加大

说课、听课、评课力度，大力提倡名师、骨干教师示范课、青年教师的汇报课、教研组的研讨课等；鼓励广大教师积极运用现代教育技术，促进信息技术和课程整合；以教研促教学，以“一课三评”活动提高教师教学水平；应明确每周活动的时间、活动的主题、内容与方式，确保人员的全程参与，并做好过程性材料的整理与归档。

4. 加强课题管理，促进教师研究水平的提高

抓好课题组的课题研究实施计划的制定与落实，抓实课题研究的过程管理与指导。强化课题研究人员的理论学习，不断增强科研意识，成果意识，提高科研能力。按照“问题即课题”的原则，提倡将课题研究与教研活动、与平时的教学相结合。组织教师认真开展以“问题解决”为目标的专题研讨活动，每个学期、每个学科力争解决几个教学中突出的问题，并写出问题研究报告。注意研究过程的反思与总结，注重研究成果的总结与推广。要积极开展省级教改示范校课题《传承耕读文化 营造客家书香》课题研究活动，县管课题《联系生活实际 提高学生阅读能力的实践研究》结题验收活动，以课题的正常开展促进教师的专业成长。

（四）认真落实“双减”和“五项管理”工作

认真组织学习“双减”和“五项管理”有关文件精神，制订宣和中心小学“双减”工作方案和宣和中心小学“五项管理工作方案”，认真开展落实工作。

（五）多排查，强防范，努力构建平安和谐校园

做实综治安全工作。一是紧紧围绕创建“平安和谐校园”的目标，按照“以人为本、安全第一、预防为主”的原则，不断巩固平安校园创建成果；二是进一步落实安全工作责任制，狠抓校园内部安全管理，积极配合有关部门开展校园周边综合治理；三是广泛开展以“防火、防盗、防爆、防溺水、防食物中毒、防交通事故、防自然灾害事故”为主要内容的安全隐患大排查、大整治及专项安全疏散演练活动，并通过板报、宣传栏、红领巾广播室、校园网、班班通等形式开展安全知识宣传教育，不断提高学生的安全意识和自救自护能力，切实加强学校安全工作。

（六）抓特色，促成效，提高学校办学品位

1. 深化特色校建设。按照“文化立校、内涵发展”的思路，根据“育人性、大面积、可持续、校本化、有成效”的要求，强化特色校建设，要以活动为载体，引导学生探究本土红色文化、耕读文化和民俗文化，落实革命主义教育和传统文化教育。红色文化：组织学生参观项南公园、松毛岭战斗遗址，以演讲、征文、绘画、歌曲等表现形式开展学习活动，弘扬项南精神、传承先烈精神，让全体师生受到鲜活的红色文化熏陶。耕读文化：依托历史文化名村——培田古村落的资源优势，挖掘古村落传统文化中的德育因素，开展系列活动，传承优秀的客家文化。民俗文化：以“河源十三坊

游公太”活动为探究对象，以王审知的人物事迹和民俗由来为研究内容，开展研究性学习活动，挖掘民俗活动中的德育因素，教育学生做受人尊重的好学生、好孩子、好公民。

2. 积极开展福建省义务教育教改项目校的创建。根据方案及年度绩效目标，要立足“培田古民居”这一资源优势，以活动为载体，挖掘、探索“耕读文化”的内涵和精髓，开发“耕读培田”校本课程体系，形成“教师的读教研一体化”模式，促进学生“一起悦读”氛围的浓厚。

3. 继续加强乡村学校少年宫建设，巩固成果，促进学生特长的发挥，素质的提高。组织并参加县第十九届“小博士活动周”。

4. 充分利用培田小学“劳动实践基地”这一资源，培养学生综合实践能力，使学生在活动中了解客家文化和人文历史，感受客家“耕读”文化内涵，感悟客家人民的“耕读”精神，促进学生综合素养的提高。

5. 继续做好乡村小规模学校建设。科学、合理规划乡村小规模学校的建设，并通过中小、中心园的示范、辐射作用，以点带面，提高点校的教育教学质量，促进教育均衡发展。

6. 加强体卫艺教育工作。要进一步强化体音美、科学、综合实践、校本课程等的落实，并广泛开展“阳光体育”活动，保证学生在校每天1小时的体育锻炼活动时间，提高“两操”质量，认真落实体艺“2+1”项目，重视体育特色项目；

重视学生科技创新意识和能力培养，积极组织学生参加科技创新大赛。

（七）抓管理，强规范，努力营造“温馨校园”

1. 加强财务后勤管理。一是加强对后勤工作人员的培训
工作，一方面提升后勤人员的服务意识，另一方面要提升业务能力、提高后勤服务质量，完善管理制度和激励制度。二是强化对学校食堂的食品卫生安全管理，严格执行物品采购申请、审批制度，做到制度健全，记录详实。不断提升伙食质量，为师生创设良好的生活条件。三是坚持勤俭办学，严格财务管理。加强专项经费使用管理，做到专款专用。坚决抵制乱收费，收齐收足应收费用。帐目进行公示，增加财务工作的公开度、透明度。加强校产管理，及时充分发挥资产的功能作用。

2. 做好幼教工作。一是中心园要做好幼儿园活动场地的规划和争取经费工作，争取上级立项，拆除不合格的老办公用房，新建一座幼儿园室内活动功能室，满足幼儿艺术教育用房要求，提高幼儿教育质量。二是优化中心园育人环境，抓好中心园的地板、墙裙的改造。三是要指导完小学前班幼儿教师提高保教质量，从环境布置、课堂教学内容设计、游戏活动、生活习惯、艺术教育等方面细心指导。

3. 认真抓好党建、工会等方面的工作。高度重视党风廉政建设和行风评议、校务公开工作，完善教代会制度，丰富

教职工文体生活和精神生活。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	362.77	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	362.77
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	362.77	支出合计	362.77

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		362.77	362.77									
205	教育支出	362.77	362.77									
20502	普通教育	362.77	362.77									
2050202	小学教育	362.77	362.77									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		362.77	362.77				
205	教育支出	362.77	362.77				
20502	普通教育	362.77	362.77				
2050202	小学教育	362.77	362.77				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	362.77	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	362.77
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	362.77	支出合计	362.77

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		362.77	362.77	
205	教育支出	362.77	362.77	
20502	普通教育	362.77	362.77	
2050202	小学教育	362.77	362.77	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		362.77
301	工资福利支出	362.77
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		362.77
301	工资福利支出	362.77
30101	基本工资	253.36
30102	津贴补贴	109.41
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，连城县宣和中心小学及幼儿园收入预算为 362.77 万元，比上年增加 8.89 万元，主要原因是人员经费支出增加。其中：一般公共预算拨款收入 362.77 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 362.77 万元，比上年增加 8.89 万元，主要原因是人员经费支出增加。其中：基本支出 362.77 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 362.77 万元，比上年增加 8.89 万元，增长 2.51%，主要原因是人员经费支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了教育支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中：

（一）2050203 小学教育 362.77 万元。主要用于连城县

宣和中心小学及幼儿园教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年持平。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，与上年持平。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 362.77 万元，其中：

（一）人员经费 362.77 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车

购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

2023 年，连城县宣和中心小学单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2023 年，本单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

2023 年，连城县宣和中心小学单位一般公共预算拨款安排的教育保运行经费支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2023 年，连城县宣和中心小学单位政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，连城县宣和中心小学单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。