

2023 年度
连城县隔川中心小学
单位预算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2023 年度单位预算表	17
一、收支预算总表	18
二、收入预算总表	19
三、支出预算总表	20
四、财政拨款收支预算总表	21
五、一般公共预算拨款支出预算表	22
六、政府性基金预算拨款支出预算表	23
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	24
八、一般公共预算支出经济分类情况表	25
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	26
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	30
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	32
一、预算收支总体情况	33
二、一般公共预算拨款支出情况	33
三、政府性基金预算拨款支出情况	33

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	33
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	34
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	34
七、预算绩效目标情况·····	35
八、其他重要事项说明·····	35
第四部分名词解释·····	36

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。

（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位内设党支部、工会、办公室、教务处、政教处、总务处、团委等党政工基础组织和职能机构，其中：列入 2023 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表

单位名称	经费性质	在职人数
连城县隔川中心小学	财政核拨	42

三、单位主要工作任务

(一)、防微杜渐，创建安全校园

为了进一步抓好综治安全工作，本学期，我校遵照市、县、镇三级有关综治安全工作的精神，结合学校实际，加强领导，落实责任，把综治安全工作落到实处

1. 学校成立了综治领导小组，各班分别成立了以班主任为组长的班综治小组和各班班长为队长的护校队。

2. 层层签定综治工作目标责任书。一学期，学校对部门、班的检查督促必须在十次以上，并有检查记录。学校还实行综治工作月报告制，报告本月的学校大事及完成工作情况，综治工作存在的问题，由学校负责人进行审查作出批示。

3. 建立了“一总三线”的管理网络。一总：即学校综治领导小组为总指挥。三线：即以德育室、班级为一线的班级管理线；以综治安全员、门卫为一线的安全保卫线；以值日领导配合公安派出所巡警形成一线的治安联防线。特别是落实了门卫、值班、巡视制度，保证校园 24 小时有人值班巡逻，责任到人，实行工作失误追究制。形成事事有人管，样样有人抓的格局。

4. 抓实疫情防控工作。严格按照上级防控政策，及时调整防控要求，认真执行国家新的防控方案，认真组织教职员工学习方案，贯彻落实方案，严防死守，外防输入，内防疫情。学校严格按上级要求，做好以下工作：1. 实行校园封闭管理；2. 强化师生外出和回莲管理；3. 做好疫情知识宣传及

培训工作；4. 上好疫情防控开学第一课；5. 落实师生健康跟踪管理；6. 落实教职工和学生晨、午检制度；7. 做好校园环境清理、消毒和通风工作；8. 配置充足的防疫物资；9. 设立隔离室。全期组织共 19 批次的师生核酸检测。

（二）、党建和工会工作扎实开展，充分发挥党员作用

学校党建工作在县局机关党委领导下，认真做好意识形态、组织发展、党员管理、民主生活、党费收缴等相关工作，加强学习、转变作风、提高教职工思想政治素质。

1. 读书讨论：一年来，学校出资为教职工购买了《中国共产党党内监督条例(试行)、中国共产党纪律处分条例》、《习近平谈治国理政(第四卷)》、《习近平在福建》、《习近平在福州》等，并及时组织教职工认真学习、联系实际深入讨论，领会精神实质，贯彻落实。

2. 收看录像：组织教职工收看有关录像，党的二十大开幕式，江泽民逝世追悼会等，听取习近平重要讲话，领会精神实质，提高政治思想认识水平、师德素质。

（三）、形式多样，提升德育效能

细抓常规管理

1. 结合国旗下讲话、班主任每周组织的班会课和校级值日岗三方合力，融合传统节日、纪念日等进行好习惯、好品德的养成教育。

2. 加强红领巾值日岗力度。抓好校级值日生培训工作，每月召开一次校级值日生会议，小结值日情况，提出值日要

求，评出三名优秀值日生，努力使他们成为自我教育的排头兵。

3. 以“五项评比”为抓手，加强班级管理

学校继续抓好以“纪律、卫生、安全、礼仪、两操”五项评比为载体的学生一日常规管理工作，以五项常规竞赛为抓手，将此和班主任考核挂钩，加强班级管理。为建立有效的评比机制，形成德育室成员随时巡查，值日教师和校级值日学生定点巡查的管理模式，检查的情况做到每日一反馈，发放批评卡和表扬卡。每周一小结，通过周一升旗仪式颁发“五项评比”和“卫生评比”流动红旗的激励手段，提高了常规管理的有效性，营造了良好的育人环境。

4. 继续深入开展红领巾奖章活动，并完成奖品兑换。培养学生自我管理意识和自我管理能力，形成积极向上的班风学风。

重抓阵地建设

1. 每班教室门口悬挂班级名片，宣传班级中的进步星、阅读星、文明星、勤奋星等。鼓励人人能上班级名片，敢竞争、添自信。

2. 利用教室环境布置、黑板报、广播等方式宣传德育教育内容。

3. 根据每月教育重点和班级实际，有计划地组织上好主题队会课。为保证班主任上足上好班会课，德育室进行不定时巡课登记，并纳入班主任考核。

4. 每周进行文明处室的评比，在评比中为学生树立榜样。

开展丰富的每月主题活动

1. 上好“开学第一课”。结合国家教育部开学第一课和弘扬培育民族精神月活动精神，在开学第一个月内广泛开展“开学第一课”系列主题教育活动，引导以新的面貌投入新学期的学习生活，活动内容涵盖了心理健康教育、国家安全教育、禁毒教育、期初安全教育、生态环保教育、劳动教育、全国粮食安全教育等等，组织了学生观看教育部组织的开学第一课以“奋斗成就梦想”为主题的电视节目，引导学生更好的认识和认同中华文明，树立努力实现德智体美劳全面发展的意识，做时代新人。

2. 结合重大节日、纪念日等，开展主题教育宣传活动

九月，开展了迎接党的二十大，培根铸魂育新人——庆祝第 38 个教师节系列活动。活动中表彰了优秀教师，一边弘扬先进，树立典型，一边对学生进行感恩教育，营造了尊师重教的氛围。同时利用教师节牵手中秋的契机，进行有关中秋节的中华民族文化传统教育。9 月 15 日开展了宪法在我心中系列教育活动。

十月，在国庆节期间布置了形式多样的德育作业：通过向国旗敬礼、引导前往当地的红色场馆参观、在家做力所能及的事情、在家看红色影视、制作国庆主题的手抄报等实践活动方式进行爱国主义教育，劳动教育，感恩教育等。10 月

13 日开展了喜迎二十大，争做好队员分批入队仪式。10 月 24 日开展新学期第一次少先队大队委干部培训活动。10 月 31 日开展民族团结一家亲，同心共筑中国梦主题队会活动。

十一月，隆重召开第 5 次少先队代表大会。开展了禁毒五个一活动。

十二月，开展了“学习二十大，争做好队员”主题教育活动；在国家公祭日这一天，为弘扬革命文化利用课堂主阵地，开展国家公祭日主题教育活动；12 月 12 日开展“大爱龙岩·福莲冠豸”主题班会活动，活动中班主任挖掘历史的、身边的大爱事迹，传颂“乐善好施、扶贫帮困”的中华民族的传统美德，传递社会公益正能量，动员全社会更加关心关爱“一老一小、一病一残、一弱一困”等社会弱势群体和困难群众，引导广大中小學生进一步形成乐善好施、乐于助人的良好品格，为打造有爱连城、温馨连城、幸福连城作出应有的贡献，同时通过自强不息的故事，激励留守儿童和特困儿童要自强自立，让他们积极面对生活、面对学习，健康快乐地成长。

3. 根据上级文件和学校实际，完成禁毒平台的班级录入及竞赛活动，在活动中授课时数，优秀率和满分率均为 100%。根据《开展争创全国第七届“宪法卫士”活动的通知》精神，按时间节点较高质量地完成争创全国第七届“宪法卫士”活动任务。开展了期初班主任工作会议。完成绿色校园的申报工作。迎接十月份的温馨校园检查。组织班主任学习

福建省教育系统关心下一代工作委员会《关于组织收看家庭教育教育在线课程》。

重视心理健康教育

1. 期初组织各班主任摸排班中心理健康异常的学生建立相应档案并做好辅导记录。

2. 十一月份，邀请闽西师范大学心理健康专业实习生为五年级的学生进行“团结大作战”的心理团辅活动，这次的团体心理活动为同学们注入了更多的心理正能量，让同学们能够以更加积极和阳光的心态去迎接新的学习与生活，促进学生身心发展。

取得成果

在这个学期，我校被授予了“五好”基层关工委。四 1 班陈景辉荣获龙岩市优秀少先队员；四 1 班的陈亮，三 2 班的陈绍宇荣获连城县 2021-2022 学年红领巾奖章个人二星章；五（1）中队被评为连城县 2021-2022 学年红领巾奖章集体二星章。在福建省教育关工委举办的关于 2022 年“新时代好少年·强国有我”主题教育读书活动中龚秀梅指导黄梓萌同学荣获市级征文二等奖。

（四）、精细管理，提升教育教学质量

狠抓教学常规，提高管理实效

1. 抓实备课。采用电子备课与手写备课相结合，由各教研组商讨决定备课方式。备课前要求教师认真研读 2023 年版新课标、教师用书，体会编者意图，研读教材，明确教学

目标、教学重难点，认真阅读教学建议，落实核心素养，解
读教法与学法。大力提倡教师结合教材、学生、教师自身教
学特点写出较实用的课时教案，不允许照抄照搬现成的教案。
课时教案要详略得当，突出重点，突破难点，体现教法和学
法指导，利于教学。

2. 抓实课堂。学校教导处进一步完善巡课制度，期初修
改巡课表格，学校所有校级班子、教导处成员进行巡查，进
一步规范课堂教学行为，实现教风学风的良性循环，以促进
教学质量的稳步提升。林校长、黄副校长和教导处成员深入
课堂，随堂听课，与上课老师深入交流，分析课堂优缺点，
共同探讨提高课堂效率的方法。县教师进修学校小学教研室
严林副主任一行，到我校开展教学常规调研指导工作。本次
调研通过现场听课、评课、常规检查、反馈交流等形式，对
学校教育教学常规工作进行了精准指导。

3. 抓实作业。认真落实《教育部办公厅关于加强义务教
育学校作业管理的通知》精神，建立健全作业管理机制，落
实作业公示制度。认真使用好小学教研室下发的课题、课时
作业和单元练习。严控书面作业总量。各科任老师作业批改
基本上能按要求，做到及时、准确，符号统一并指导学生养
成良好的自我订正作业习惯。

4. 抓实辅导。教师在完成教学任务的同时，利用碎片化
时间，如大课间、早读、午练时间，一手抓优等生的培养，
让他们成为班级中的领头雁，成为老师的好帮手；另一方面

抓好“学困生”的辅导，每位教师建立“培优辅差”记录，填写好“学困生辅导”情况记录表、“优秀生培养”情况记录表。让全体学生在学習活动中不断体验学习成功感，不断增强学习的信心和兴趣。

5. 抓实习惯。重视学生良好习惯的养成教育：听课习惯、发言习惯、思考习惯、解题习惯、作业习惯、复习习惯、预习习惯、反思习惯等，认真落实“小学生 10 个好习惯”。语文学科针对目前学生书写弱化的现象，强化学生书写的指导与考查训练，提高学生书写水平。

6. 把好单元检测关，单元练习随教学进度，由各年级统一时间进行检测。认真及时做好试卷的批阅、讲评、学生纠错等工作。科学使用检测结果，及时调整教学策略，补救方法进行查漏补缺，弥补教学不足。

用心做好课后服务，落实“双减”工作

1. 高度重视，加强组织领导

为使双减工作落到实处，彻底改变固有的教育模式，突出以学生为中心，构建和谐校园，以学生全面发展为培养目标，大力推进素质教育，我校特别成立了学校双减领导小组，组长及副组长负责学生双减工作方案制度的制定、实施及督查工作。各班班主任及科任教师是学生双减工作的具体实施者及宣传者。在双减工作中，双减领导小组积极向广大教师和家长进行双减宣传，组织大家学习双减教学方法，提供双减工作方法，协调双减中出现的各种矛盾。

2. 缜密布署，严格落实

(1) 学校利用全体教师会召开了“双减”工作部署会。向全校教师传达“双减”工作精神。林校长从“双减”工作的背景、内容和方法上进行了详尽的解读,并结合学校实际布置了本学期的工作安排,特别强调教师们要在提高对“双减”工作思想认识的基础上更加明确工作重点。

(2) 学校认真制定了“双减”工作实施方案,提出老师们要提高课堂教学质量和效果,丰富课后活动内容,让孩子们在校园里快乐学习、健康成长。在遵循学生自愿选择的基础上,着力丰富课后服务供给,尤其是答疑辅导工作,贯彻落实培养学生自主完成作业能力,巩固提高所学知识;保障每天体育一小时锻炼时间,统筹德育主题活动、劳动教育。

3. 学校制定了“五项管理”相关制度。学校的《作业管理办法》和《作业公示制度》，对作业设计、布置、批改、分析等环节进行全过程管理，建立以班主任为主导的作业统筹管理小组，汇总各科作业内容，严把作业总量关和质量关，一、二年级不布置书面家庭作业，三至六年级书面家庭作业平均不超过 60 分钟，有效减少了学生作业负担，孩子们有了更多全面发展的机会和时间。根据上级文件要求，认真开展了课外读物排查工作，组织专人对学校图书馆、图书角的图书进行排查，及时清理、封存了《米小圈》这本读物。

3. 进一步提升课后服务水平

根据学校的实际情况和学生年龄特点，本着“充分发挥

学生的积极性主动性，课堂教学和课外活动互相配合，互相促进，照顾学生的兴趣和特长，因地制宜”的原则，以切实减轻学生学习负担，在活动中学习，在活动中进步为目的。本学期从 2022 年 9 月 5 日开始，也就是开学第二周起从星期一至星期五（法定节假日、寒暑假除外）于中午、下午放学以后各开展 1 小时的课后服务。

（1）集中完成作业。以班级为单位安排学生自主完成作业，相应班级的老师对学的疑难进行帮助及讲解，提倡对个别学习有困难的学生给予免费辅导帮助。

（2）根据学校特点及人员特点，单双周开展音乐、美术课后服务，五六年级开展英语学习辅导。

（3）校要立足本校实际和特色建设，开展覆盖面广的、满足学生兴趣爱好的各类社团活动我校是最早成立乡村少年宫的学校，已经具有一定的基础和底蕴了。近两年来，学校在传承和创新上作了大量工作，通过发挥教师特长及外聘指导老师的方式，努力让开展的项目多样化，发展个性特长，促进学生身心健康、和谐发展。这一学期，周三下午的少年宫活动，设置了舞蹈、陶笛、陶艺、剪纸、电子琴等二十项活动。活动有计划、有规定场地、生源落实、确保每次活动有实效，真正使每个学生的个性得到发展，特长得到发挥。本期，县文化馆还安排四位实力雄厚的舞蹈、电子琴、合唱老师支援我校少年宫工作，成效好。

（4）发展阳光体育，展示少年风貌。为了进一步推进

我校阳光体育的蓬勃发展，展示学生的风采风貌，我校上、下午的大课间活动组织正常。每天安排不同的运动项目，跳绳、跑操、广播操、武术操等，整个校园朝气蓬勃。

（5）语文开展阅读与写作、自主阅读交流。学校坚持把创建书香校园作为最重要的管理理念之一和促进师生持续发展的重要抓手，把师生读书活动不断引向深入。本学期我校继续充分利用上海公益组织“苗苗阅读”机构的线上阅读课，每周一下午课后服务活动，为我们线上授课，学生听得津津有味，受益匪浅。

（6）加强管理。学校把课后服务作为学校常规工作进行管理，制定课后服务工作方案，安排专人巡视检查。

挖掘力量源泉，促进专业成长

1. 提升教师精气神。教师节对部分师德高尚、教学优秀的教师进行表彰，突出价值引领，激励全体教师“静心教书，潜心育人”，注重在学生管理上下功夫，在课堂教学上下功夫，在质量提升上下功夫。

2. 扎实、认真抓好新课标培训。根据上级文件要求，认真组织全体教师参加新课标培训。2022年8月份组织全体教师参加了县级各学科的2022年版新课标解读集中培训；2022年11月组织老师们参加了2022年福建省基础教育乡村教师下沉式线下和线上培训，并要求老师们写好培训心得体会；本学期还组织全体教师参加了市级组织的潭水源新课标培训，派出部分骨干教师参加各级各学科的相关培训活动。同

时，利用教研组活动时间，组织全体老师认真学习《义务教育课程方案》和 2022 年版新课标，还进行了新课标学习测试活动，让培训学习落到实处，并将新课标理念落到实处。

3. 继续认真做好教师信息技术能力提升工程 2.0 的整校推进和验收工作。林校长、黄副校长、卢副书记先后几次参加县级培训工作，并多次召开行政会、教研组长会和教师会布置、落实整校推进工作。我校整体推进能力提升工程 2.0 项目，能依托平台，立足应用、整校推进、全员参与，目的是要建立适应学校发展需求的教师信息技术应用能力提升新模式，激发教师提升信息技术应用能力的内生动力，有效提高教育教学质量；构建以校为本、基于课堂、应用驱动、注重创新、精准测评的教师信息素养发展新机制，打造“163”智善课堂模式。这一课堂教学模式中，运用 A1、A2、A3、A5、B1、B2、B9 等多个微能力点，实现信息技术与课堂教学的真正整合，从而提高课堂效率。同时，由黄副校长、卢副书记、罗金水主任、骨干教师陈欣、罗晓龙老师利用教师例会、教研活动时间开展微能力点作业解读、剪辑师、希沃白板等软件学习、优秀作业展示等专题活动，提高教师信息技术应用水平。2022 年 11 月迎接了县级专家组的验收，所做工作获得了专家组的肯定。

4. 加强课题研究。树立“问题即课题”的科研理念，认真开展科研课题研究工作。激励教师学习课题研究，了解课题研究，善于课题研究，主动参与到课题研究中来；激励广

大教师基于教育教学中遇到的问题，开展实践性研究。对已经成立的课题组，定期安排课题组活动，组织召开课题组会议；激励青年教师依托课题研究，成长为智慧型和研究型的教师。本学期迎接了县对第八轮课题《“双减”背景下语文校本作业设计的研究与实践》的中期检查，课题工作得到了检查组的肯定。

5. 认真完成各级各类迎检工作和竞赛活动。2022 年 10 月份迎接了县“乡村温馨校园”检查，获得了检查组的好评。本学期组织学生参加的“暑假读一本好书”“消防绘画、作文比赛”“禁毒征文”、“中小学书法、绘画”等竞赛活动，均取得了一等奖 1 人次，二等奖 7 人次、三等奖 5 人次的好成绩。

6. 扎实开展教研协作片活动。本学期，我校继续与第二实小、新泉、姑田、塘前组成教研协作片。在小学教研室的领导下，根据期初会议精神，确定本学期活动的主题，并根据主题，认真参加了教研协作片的三次活动。每次活动林玉英校长亲自带队参加。本学期，开展了语文、科学两场学片教学评优活动，陈桂英老师执教的《盘古开天辟地，女娲补天》、卢长祥副书记执教的《电和磁》均获得了一等奖的好成绩。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	299.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	299.34
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	299.34	支出合计	299.34

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		299.34	299.34									
205	教育支出	299.34	299.34									
20502	普通教育	299.34	299.34									
2050202	小学教育	299.34	299.34									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		299.34	299.34				
205	教育支出	299.34	299.34				
20502	普通教育	299.34	299.34				
2050202	小学教育	299.34	299.34				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	299.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	299.34
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	299.34	支出合计	299.34

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		299.34	299.34	
205	教育支出	299.34	299.34	
20502	普通教育	299.34	299.34	
2050202	小学教育	299.34	299.34	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0
无	无	0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0
无	无	0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		299.34
301	工资福利支出	299.34
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	299.34	299.34	
301	工资福利支出	299.34	299.34	
30101	基本工资	215.07	215.07	
30102	津贴补贴	84.27	84.27	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，连城县隔川中心小学收入预算为 299.34 万元，与上年持平。其中：一般公共预算拨款收入 299.34 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 299.34 万元，与上年持平。其中：基本支出 299.34 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 299.34 万元，与上年持平，主要支出项目包括：

（一）2050203 小学教育 299.34 万元。主要用于连城县隔川中心小学及幼儿园教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年持平。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排

的支出，与上年持平。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 299.34 万元，其中：

（一）人员经费 299.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，本单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，本单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，连城县隔川中心小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元

以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备
0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。