

2023 年度
连城县第一中学
单位预算

目录

第一部分单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	7
三、单位主要工作任务	7
第二部分2023年度单位预算表	12
一、收支预算总表	13
二、收入预算总表	14
三、支出预算总表	15
四、财政拨款收支预算总表	16
五、一般公共预算拨款支出预算表	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	24
第三部分 2023 年度单位预算情况说明	25
一、预算收支总体情况	26
二、一般公共预算拨款支出情况	26
三、政府性基金预算拨款支出情况	26

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、财政拨款预算基本支出情况·····	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
七、预算绩效目标情况·····	28
八、其他重要事项说明·····	28
第四部分名词解释·····	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县第一中学的主要职责是：

1. 全面贯彻执行党的教育方针和国家的政策、法规，坚持正确的政治方向，遵循教育规律，坚持改革创新，以凝聚人心、完善人格、开发人力、培育人才、造福人民为工作目标，认真实施素质教育，积极发展办学特色，不断提高教育质量，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，造就“有理想、有道德、有文化、有纪律”的德智体美劳等全面发展的社会主义的建设者和接班人，办好人民满意的教育。

2. 制订学校的发展规划和学年、学期工作计划，并认真组织实施、检查和总结规划(计划)的完成情况。

3. 根据学校规模、编制标准、实际需要和有关规定，设置学校管理的组织机构，聘任中层行政干部，聘任教职工，建立健全各项规章制度，落实岗位责任制。

4. 坚持立德树人，狠抓德育工作，坚持育人为本，德育为先原则，坚持管理育人、教书育人、服务育人、环境育人、文化育人的工作方针，在党支部的指导下，建设精干得力的德育工作队伍，采取切实措施，坚持不懈地加强对学生的政治、思想、品德教育。

5. 坚持学校工作以安全工作为重，以教学为中心，积极实施新课程，创造性地执行国家和地方课程，高质量开发校本课程。按照国家和省统一编制的教学计划、教学大纲，遵

循教学规律组织教学，建立和完善教学管理系统，深化教学改革，抓好教学常规管理，努力提高教学质量。

6. 组织体育、卫生、美育、劳技等教育工作。贯彻国家《学校体育工作条例》和《学校卫生工作条例》，保证学校体育、卫生、美育、劳技等教育工作生动活泼、卓有成效地开展。

7. 狠抓教师队伍建设，注重名师和青年教师的培养，组织教师参加各级各类进修培训，使之不断提高政治素质、文化素质和身体素质，营造积极向上的育人氛围，充分调动教职工的主动性、积极性和创造性。

8. 做好后勤服务工作。贯彻艰苦奋斗，勤俭办学原则，坚持总务后勤工作为教学服务、为师生服务，关心师生生活，保护师生健康。严格财务管理和校产校具管理，搞好校园建设，做到“绿化、美化、亮化、净化”，不断改善办学条件和教职工福利待遇。

9. 坚持民主管理，依法治校。学校的重要问题决策前，主动征求党支部建议，听取教代会的意见，自觉接受党组织和群众的监督。

10. 做好廉政建设工作，杜绝各类乱收费、乱补课，红白喜事借机敛财警示监督教育工作，凡重大决策由教职工代表大会表决决定，各类相关校务事宜公开透明、公正公平。

11. 努力争取社会各方面对学校工作的支持和帮助，创

建人民满意的教育。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,本单位包括1个事业单位,列入2023年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	在职人数
连城县第一中学	财政核拨	256

三、单位主要工作任务

一、持续做好党建工作

1. 深入做好意识形态工作。牢固树立“意识形态极端重要性”的认识,把好意识形态领域关口不放松,持续抓好意识形态工作,筑牢意识形态防线,坚决做好新冠肺炎疫情常态化防控工作。

2. 扎实开展党史学习教育。以党史学习教育为主线,结合学校实际,扎实开展党史学习教育活动,认真组织学习党的二十大精神主题宣传教育活动,开展常态化学习活动,提高活动的实效性。

3. 继续抓好党建常规工作。继续深入学习相关文件精神,结合集体与个人学习计划,继续领会《党史百科》《毛泽东邓小平江泽民胡锦涛关于中国共产党历史论述摘编》《论中国共产党历史》《中国共产党简史》等精神,加强思

想引领，狠抓党组织建设，强化规范管理，进一步提高党风廉政建设与师德师风建设水平。

二、稳步落实常规工作

1. 加强理论学习。通过常规化的“教工例会”“教研组会”“备课组会”“学习强国”“福建日报”“闽西日报”等平台，加强理论学习与研究，提高全体教职员工的的大局观。

2. 强化分工合作。及时做好相关活动的工作预案，排好各处室与年段的值日人员、时间、位置等表格，加强各部门的沟通协作，在相关重大活动，如军训、元旦文艺汇演、运动会、毕业典礼、成人礼等活动中，要做到既各司其职，又分工合作。

3. 严抓考勤纪律。根据值日安排表，每天安排 4-5 位值日行政，在不同时间节点做好值日工作，即使记录反馈当天值日情况，并结合新建好的校门口电子车载系统与刷脸系统，严抓考勤纪律。同时，做好行政会、教工例会、专家讲座、培训等的考勤登记管理工作，及时提醒与会人员根据要求按时到位，做到每月一公布。

4. 继续做好岗位设置与职称评聘、评优评先等工作。根据《连城一中学年度量化综合考评方案》《连城一中教学人员奖励性绩效工资分配方案》《连城一中教师年度推优实施细则（修订稿）》等相关文件精神，及时做好符合条件教职员工的岗位调整，在坚持“公开、公平、公正、竞争、择优”

原则的前提下，切实做好教职工的职称评聘与评优评先工作。

三、重视宣传阵地建设

通过校园广播、校网站、校微信公众号、敬和楼门厅与年茂楼前展板、各班级黑板报、电子显示屏、校横幅标语等途径，进一步重视发挥宣传力量；通过建立正向激励机制，完善“撰稿、供图、审核”流程，进一步注重宣传引领；积极向新高一学生家长推送学校公众号，严把审稿关，重抓亮点工作的宣传报道，进一步加大宣传力度。

四、加强教学督导工作

1. 抓好常规教学管理。切实把好教学流程，规范教学秩序，确定各年段备课组长由处室和年段共同管理，并进一步规范作业批改的要求，要求各科的周练每次要及时批改，要有分数和成绩登记，任教两个班及以下要求全批全改，任教多个班级的每次批改量不少于两个班的学生数量。

2. 提高课堂教学效益。要求教师认真备课、写好教案，学校和年段值日设专人抽查每位教师上课情况(漏课、迟到、提前下课、学生趴桌睡觉人数等)并做好记录；开展好教研组活动，制定教研组活动计划，教研组形成良好教研风气；发挥优秀教师资源，鼓励青年教师多听课，要求每位教师每学期听课不得少于 15 节。

五、全力抓好育人工作

拓宽育人渠道，努力营造良好的课程育人、文化育人、活动育人、实践育人、管理育人、协同育人的氛围，通过“德育队伍建设化、德育宣传常态化、德育活动专题化、德育常规精细化、德育文化阵地化”，进一步健全学校、家庭、社会“三位一体”的德育网络，形成德育工作合力。

1. 坚持思政育人，弘扬社会主义核心价值观。发挥思政教育在立德树人中的关键作用，通过领导班子建设引领，以丰富的德育活动为载体，如国旗下讲话等，加强学生思想道德教育，切实推进思政育人工作。

2. 坚持课堂育人，培育社会主义建设者。以特色教研为依托，以课堂教学为渠道，结合思政教育课堂实际，构建“活力”课程育人机制。

3. 坚持匠心育人，成就人才荟萃新东台。以“匠心”投入教研，结合本组实际对有效课堂教学进行深入研究与实践，并通过课题牵引与教学策略调整，促进教师课程实践成果与研究成果的相互转化，实现东台教育勇启航。

4. 坚持团结育人，打造“教育强乡”新品牌。将学校发展与个人发展融为一体，进一步增强教师责任心与荣誉感，各部门之间更要加强沟通与交流，要坚持创新驱动发展，团结一心、担当奋进。

六、优化后勤保障工作

进一步落实制度、规范、高效的后勤保障工作，努力提

高服务质量和水平，全力做好疫情防控工作，在8月中旬已做好一次全面消杀的基础上，重点抓好卫生防疫和传染病防治工作；严格执行财务制度，严格报销手续，报销单据必须为合法、正式的发票；同时，进一步做好校园建设工作，预计将于9月底完成连廊项目建设、10月完成连廊附属工程建设、10月底完成篮球场硅PU项目立项，争取12月底完成篮球场硅PU建设工程。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,976.22	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,976.22
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1,976.22	支出合计	1,976.22

二、收入预算总表

2023 年收入预算总表

单位:万
元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共预 算拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	事业单位经 营收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	其他收入	上年结 转结余
合计		1,976.22	1,976.22									
205	教育支出	1,976.22	1,976.22									
20502	普通教育	1,976.22	1,976.22									
2050204	高中教育	1,976.22	1,976.22									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1,976.22	1,976.22				
205	教育支出	1,976.22	1,976.22				
20502	普通教育	1,976.22	1,976.22				
2050204	高中教育	1,976.22	1,976.22				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,976.22	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	1,976.22
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1,976.22	支出合计	1,976.22

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1,976.22	1,976.22	
205	教育支出	1,976.22	1,976.22	
20502	普通教育	1,976.22	1,976.22	
2050204	高中教育	1,976.22	1,976.22	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0
无	无	0	0	0

备注：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1976.22
301	工资福利支出	1976.22
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1,976.22
301	工资福利支出	1,976.22
30101	基本工资	1,533.22
30102	津贴补贴	443.00
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	

30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	

31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，连城县第一中学收入预算为 1976.22 万元，比上年增加 272.26 万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 1976.22 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 1976.22 万元，比上年增加 272.26 万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出 1976.22 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 1976.22 万元，比上年增加 272.26 万元，增长 15.98%，主要原因是人员经费增加，主要支出项目包括：

（一）2050204 高中教育 1976.22 万元。主要用高中教育等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年持平。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，与上年持平。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 1976.22 万元，其中：

（一）人员经费 1976.22 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，本单位无项目绩效目标。

（二）绩效目标表及说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，本单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2023 年，本单位无政府采购经费。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元

以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备
0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。