

附件1

2023 年度
连城县城城乡居民
社会养老保障中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	6
第二部分 2023年度单位预算表	9
一、收支预算总表	10
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	22
十一、单位专项资金管理清单目录	23
第三部分 2023年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	25
二、一般公共预算拨款支出情况	25

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	27
第四部分 名词解释 ·····	29-31

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县城乡居民社会养老保险中心单位的主要职责是：

（一）贯彻落实城乡社会养老保险的方针、政策、法律、法规，严格执行省、市、县城乡社会养老保险实施意见、办法。

（二）负责城乡社会养老保险参保登记、基础信息变更登记、待遇发放、关系转移、终止保险、业务统计、档案管理等经办业务工作。

（三）做好被征地农民养老保障项目的审批、纳入被征地养老保障范围人员信息的录入、被征地养老保障人员养老待遇的发放等工作。

（四）做好老农保衔接及退保等工作。

（五）严格执行社会保险基金财务管理和会计核算制度，会同财政、税务单位，合作金融机构共同做好对账工作，加强城乡居保及被征地农民社会养老保障基金管理，确保基金安全完整。

（六）加强乡（镇）城乡居保经办工作的指导和管理，定期开展政策业务培训和检查督促工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县城乡居民社会养老保险中心列入 2023 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县城乡居民社会养老保险中心	财政核拨事业单位	12

三、单位主要工作任务

2023 年，城乡居民社会养老保险中心主要任务是：一是抓好城乡居民参保缴费、待遇领取工作；二是被征地农民养老保障预留保障金、待遇领取、征地项目养老保障报批工作；三是积极做好城乡居民保与老农保政策制度的衔接和退保工作。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）进一步推进参保扩面工作。继续加大参保扩面的工作力度，采取有效措施推进全民参保工作深入开展，根据个人身份、就业状态等合理引导未参保人员参加相应的基本养老保险。

（二）确保养老金按时足额发放。年初及时与县财政单位进行沟通协调，支出户预留有一定数额周转资金，确保城乡居民保待遇按时足额发放。

（三）提高基础养老金标准。2023 年全县城乡居民基本养老保险基础养老金标准每人每月提高 10 元。

（四）提升业务经办水平。以信息化提升经办服务水平，依托福建居民养老保险微信 APP 小程序和村级信息平台系统，根据省中心的统一部署，推行业务申请，业务审批分离模式，简化业务表单，进一步规范业务经办流程。

（五）加强基金安全管理。加大稽核工作力度，严格执行省、市稽核工作要求，每月与县殡仪馆、卫健局等单位对接，及时获取城乡居民保待遇领取死亡人员名单；每月与县

机关保、企业保数据比对，及时发现重复领取养老待遇现象发生；及时对省稽核系统内提示人员进行核实。有效开展待遇领取人员生存认证工作，继续落实村（社区）、乡（镇）每月报告死亡参保人员名单的工作制度，对多（冒）领的养老金及时追缴，确保基金安全。

（六）常态化开展警示教育工作。经常性组织警示教育，以案为鉴，在通报的社保基金违法典型案例汲取教训，完善风险防控制度措施，进一步夯实政策、经办、信息、监督“四位一体”的风险防控体系，强化人防、制防、技防、群防“四防”协同。加强中心干部职工廉洁自律管理教育，建立工作人员廉政档案。根据规范权力运行工作要求，落实连城县人社局风险防控手册。加强社保内部数据比对、通过人社部“基本养老保险参保待遇状态比对查询系统”、与公安、民政、卫健、法院等单位相关数据比对，及时发现，处理疑似死亡冒领、重复领取、服刑期间领取待遇等问题。加强宣传劝导，加大惩戒力度，有效遏制欺诈、骗取、冒领基金问题发生。

（七）充分发挥村级平台作用。加大对村级劳动保障协理员的业务培训，充分发挥协理员和平台作用，让广大群众养老保险经办“不出村”。

（八）开展待遇领取人员生存认证。继续开展每年一次的待遇领取人员资格认证工作，引导广大群众通过福建居民养老保险 APP 小程序进行认证。

（九）加强政策宣传。通过印制对帐单、大幅宣传海报、

宣传小册子，微信、短信、宣传展板、电视宣传等方式，大力宣传城乡居民保政策、社保扶贫、全民参保等政策宣传，提高政策知晓率。大力推广村级平台、城乡居民保微信 APP 小程序、城乡居民保智能平台的使用，方便广大参保对象参保登记、变更信息、查询等业务办理。

第二部分

2023年度单位预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	139.28	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	139.28
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	139.28	支出合计	139.28

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		139.28	139.28									
208	社会保障和就业支出	139.28	139.28									
20801	人力资源和 社会保障管理事务	139.28	139.28									
2080109	社会保险经办机构	139.28	139.28									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		139.28	139.28				
208	社会保障和就业支出	139.28	139.28				
20801	人力资源和社会保障管理事务	139.28	139.28				
2080109	社会保险经办机构	139.28	139.28				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	139.28	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	139.28
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	139.28	支出合计	139.28

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		139.28	139.28	
208	社会保障和就业支出	139.28	139.28	
20801	人力资源和社会保障管理事务	139.28	139.28	
2080109	社会保险经办机构	139.28	139.28	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		139.28
301	工资福利支出	128.09
302	商品和服务支出	11.19
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		139.28
301	工资福利支出	128.09
30101	基本工资	49.62
30102	津贴补贴	17.56
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	10.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.43
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.88
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.02
30113	住房公积金	9.33
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	16.71
302	商品和服务支出	11.19
30201	办公费	3.17
30202	印刷费	1.17
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	1.32
30207	邮电费	4.6
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.93
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2023 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、单位专项资金管理清单目录

2023 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管单位 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
无	无	无									

第三部分

2023年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，连城县城城乡居民社会养老保险中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023 年，连城县城城乡居民社会养老保险中心收入预算为 139.28 万元，比上年增加 1 万元，主要原因是政策宣传方面的商品和服务支出增加。其中：一般公共预算拨款收入 139.28 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 139.28 万元，比上年增加 1 万元，主要原因是政策宣传方面的商品和服务支出增加。其中：基本支出 139.28 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 139.28 万元，比上年增加 1 万元，增长 0.72%，主要原因是政策宣传方面的商品和服务支出增加。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 301-工资福利支出(项级科目编码-名称) 128.09 万元。主要用于基本支出。

(二) 302-商品和服务支出(项级科目编码-名称) 11.19 万元。主要用于基本支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 139.28 万元，其中：

（一）人员经费 128.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 11.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，城乡居民社会养老服务中心共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，城乡居民社会养老服务中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信

用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。