

2024 年度
福建省连城县教师进修学
校
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2024 年度单位预算表	11
一、收支预算总表	12
二、收入预算总表	13
三、支出预算总表	14
四、财政拨款收支预算总表	15
五、一般公共预算拨款支出预算表	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	21
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况	23
三、政府性基金预算拨款支出情况	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	25
七、预算绩效目标情况	25
八、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省连城县教师进修学校的主要职责是：

所县属成人中等师范学校，承担全县中小学和幼儿园教学、教研、教改工作的指导与管理以及中小学和幼儿园教师 and 行政干部的培训工作。为普通教育提供教研培训服务；是支撑县教育事业可持续发展的培训中心、教育科研中心和教学管理、教学业务指导中心，承担全县中小学、幼儿园教学、教研指导、教学质量检查评估；我校既是福建省中小学校继续教育远程培训基地，又是福建师范大学网络教育学院远程学历教育学习中心，对内承担教师的各种业务培训和远程学历教育。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省连城县教师进修学校包括 5 个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省连城县教师进修学校

本单位无下属单位

三、单位主要工作任务

2024 年，福建省连城县教师进修学校主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，深入学习贯彻中共中央、国务院印发《关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》和《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》以及教育部《关于

加强和改进新时代基础教育教研工作的意见》，落实立德树人根本任务，遵循教育规律，树立科学的教育质量观，为构建德智体美劳全面培养的教育体系，发展素质教育，培养担当民族复兴大任的时代新人提供强有力的专业支撑，强化教研培训职能，引领教师专业发展，办好人民满意教育，促进我县教育高质量发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）——坚持正确方向。坚持党对教育科研工作的全面领导，坚持马克思主义指导地位，坚持以人民为中心，牢牢掌握意识形态的领导权和主导权。——服务实践需求。立足中国大地，面向基层一线，坚持问题导向，突出教育科研的实践性，以重大教育战略问题和教育教学实践问题为主攻方向，支撑引领教育改革发展。——激发创新活力。深化科研组织形式和运行机制改革，推进研究范式、方法创新，推动跨学科交叉融合，完善教育科研考核和人才评价制度，充分调动教育科研工作者的积极性、主动性、创造性。——弘扬优良学风。坚持实事求是、理论联系实际，发扬科学家精神，推动形成求真务实、守正创新、严谨治学、担当作为的优良学风，营造风清气正、民主和谐、互学互鉴、积极向上的学术生态。

四、主要工作及措施（一）强化教师队伍管理

1. 加强理论学习。认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，十九届四中、五中全会和习近平总书记在庆祝建党一百周年大会上的重要讲话精神，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，明确新形势下教师

所肩负的时代重任，加强教师队伍培训，不断提高广大中小学教师教书育人水平，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。加强党史学习，坚定理想信念，纯洁道德情操，做“四有”好老师。树立科学的教育质量观，深化改革，健全立德树人落实机制，厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强教师综合素质上下功夫。

2. 加强教师培养。根据实际，立足教师需求，制定“三年研训长效机制、培养培训计划”，一是年轻教师培养。努力搭建年轻教师成长展示平台。结合县“教坛新秀评比”“职业技能考评”工作，积极开展“读一本书、写一篇体会、开展一次交流、举办一次展示、组织一次考核、进行一次总结表彰”的“六个一”读书等活动，努力提高年轻教师的专业素养。二是中学交流教师培养。加强中学交流教师的岗前培训及跟踪管理。组织骨干教师分学科对近 200 位中学交流教师进行针对性的岗前培训。三是骨干教师培养。通过聘请专家进行讲座、派骨干教师外出学习、校本培训等各种形式，抓好骨干教师研修提高，帮助骨干教师总结教育教学经验，探索教育教学规律，进一步提升教育教学能力、教研能力、培训和指导青年教师的能力，在推进素质教育和教师全员培训中发挥引领作用。

3. 加强教研员管理。打造“学习型，创新型，实干型”的教研团队，努力提高教研室的服务功效。抓好专兼职教研员队伍建设，组织开展业务培训工作会议，不断提高他们的思想和业务素质，紧紧围绕

“以人为本，服务到位，直击问题，全面提升”的原则，积极倡导教研员参与到教学第一线的实践和研究中去。适时召开一线教师座谈会，倾听教师意见。主动给各位教研员下任务、压担子，每年在全县开展专题讲座、示范课两次以上。并深入基层调研，努力在以下三个方面下功夫：一是要在发现问题、提出建议，促进提升上下功夫；二是在学科引领、有效指导、总结经验、深度研讨上下功夫；三是要在运用规律、推广先进、科学发展上下功夫。做到“立足基层、服务基层”，到一线兼职上课；力争做好“六个一”：指导一节专题公开课、开设一场专题讲座、调研并撰写一份调研报告、培养一位好教师、组织开展一次教学研究活动、主持一项课题研究。

（二）1. 加强教研组管理。各教研室应加强教研组管理，教研员应挂钩 1 个教研组。教研组计划的制订应具体明确，应涵盖该教研组的所有学科，做好周历安排。活动的开展应正常有效，应明确每周活动的时间、活动的主题、内容与方式，确保人员的全程参与。同时，加强听课管理，每学期教研员必须对自己所挂钩的学校相应学科全体教师听课一次以上，听课不但要有量的要求，还要有质的提升，除了记录执教者的教学过程以外，还应针对教学目标、教学内容、教学过程、教学方法、教学效果及教师素质等方面提出意见及看法，努力提升教师教学教研水平。2. 加强骨干教师工作室管理。制订《连城县中小学各学科骨干教师工作室方案》和

连城县中小学各学科骨干教师工作室年度计划，紧紧围绕“密切交流、示范辐射、共同提升”工作目标，扎实开展工作。新学年要继续以省、市、县骨干教师工作室为平台，开展工作，尤其要结合省市级名师评选、教学技能大赛、毕业班学科会、学科薄弱老师培训等活动，弘扬正气，让正能量来引领教学各项活动。

3. 加强校本教研管理。认真做好“集体备课”工作，积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。各校应结合本校实际情况，成立备课组，每个备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席。努力做到“五定”、“五议”、“五有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“五有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组应将课堂教学研究、教学方法研讨、学生能力培养研究、学生学习方法指导作为备课组活动的核心内容。要求各中小学校立足课堂，大力开展“每人上一节优质课”活动、“一课三评”活动，分析研究各学科课堂教学的现状，多渠道引导教师以课堂教学中出现的问题为研究课题，以学术沙龙、课堂观摩、主题研讨、教学设计、案例分析等方式开展课堂教学研讨，在对教师课堂教学行为的观察、分析与评价中去诠释课改理念，真正实现理念与行为的有效转化。

4. 加强片际教研管理。各教研协作片要认真总结经验，结合片区实际情况，确定活

动的专题,设计活动要求,并根据主题,认真组织开展活动。活动要对外开放,加强教学交流,借助外力拓宽教研渠道,提升教研质量,积极采取走出去,请进来的方式,与他校教研力量结合起来,加强校际间的互动交流,使教师在互动中达成共识,相互促进,共同提高。各成员校校长、教研员应积极参加片区教研活动,切实有效开展片际帮扶质量薄弱校活动,根据各校拟定的帮扶结对方案,扎实开展活动,并做好材料的收集与整理。

5. 加强课题管理。倡导“问题即课题,教学即教研,成长即成果”的科研理念。加强省、市、县三级课题的管理,重视过程指导,讲求实效,同时以课题为依托开展教学研究活动,从而解决课堂教学中的困惑,真正做到让课题研究为教育教学服务。各校要把课程改革、课堂教学、培养学生良好的习惯和心理品质等研究作为教育科研的核心任务,以改变授课方式和学习方式为突破口,强化学生的主体意识,增强学生的探究和创新意识,培养学生独立思考问题、分析问题和解决问题的能力。加强教育科学研究,提高理性思维水平,树立起科教兴校,科研兴校,科研强师的理念,为提升全体教师的研究能力创造环境。

6. 加强完小教学管理。切实加强完小教学管理工作,每学期必须对辖区范围内的完小全面教学指导2次以上,并形成书面指导意见;对于完小的新老师以及理念更新较慢、业务能力较弱的老教师,学校务必要有具体的帮扶措施,如,结对子、外出跟岗等;2所完小以上的学校,每年必须举办完小教学开放

活动一次以上。

（三）1. 狠抓教育质量管理与监控。认真做好小学学业质量监测工作。要强化监测结果的反馈作用，根据监测的结果与反馈意见，促进问题整改，进行跟踪督查，更好地服务教育决策，指导改进教学。切实做好初中《课程标准》的学习研讨，组建相应的团队、专题研究《课标》，促使教师学习理解学科教学和考试要求，准确把握学科教学重难点和知识的深广度，突出学科核心素养培养，优化教与学方式，实施精准教学，整体提升初中教学质量。认真开展新高考的研究，尤其是政、史、地、理、化、生六科选择性考试福建省命题的研究。全体教研员在前期培训学习的基础上，继续深入学习研究新课标与新高考的衔接问题，学习新高考改革先行省份试题，及时关注了解有关福建省新高考的政策。高中教研室及各校毕业班领导小组要充分利用每次省、市质检数据，全面、深入抓好质量分析工作。重视分析问题和不足，尤其要找到突破口，找到解决问题的方法和策略，努力提高高中教学质量。2. 狠抓毕业班工作。毕业班工作要“抓早、抓细、抓实”，切实做到面向全体、全面发展、分层要求、分类推进，将所有的毕业班学生都当作有望升入高一级学校的生源来培养。要健全责任机制，为毕业班工作提供保障。并形式多样，注重营造抓好毕业班工作的氛围，开展“人人 为毕业班工作做实事”的活动。各校既要抓基础，又要注重能力培养。既要抓好中考及格率，又要抓好优秀率和高分率。

开展对毕业班工作的研究和指导。科学管理，讲求实效，加强研究，讲求方法，应在实效性上下功夫，针对性应强。

3. 狠抓质量薄弱校工作。抓实薄弱学校教学内部管理工作，指导薄弱校利用有限的教育资源，科学地开展教学工作。各校应根据本校实际情况，在有利于提升教学质量的前提下，大胆地进行常规管理改革，开展切实有效的校本教研活动，组织教师加强学习，更新教育观念，提升教学业务水平。拟于学期初对上一学年教学质量不达标的学校进行一次全面的教学调研，帮助教师解读教材，优化教学方法，解决新课程教学中遇到的问题，努力提高教学质量。

4. 狠抓提优补差工作。各教研室要督促各校根据期末考排出各组合提优和补差的对象，并切实做到定对象、定时间、定地点、定讲授内容、定辅导教师的五定原则组织好提优和补差工作，突出个性化辅导。班主任要根据每次大考后的情况，组织科任教师分析提优和补差对象的成绩变动情况，及时地对提优和补差对象进行调整，以使两项工作真正收到实效。各备课组对提优的授课内容要以学科专题的形式进行讲授，补差的内容要体现基础性，加强对特长生的文化知识辅导，力争专业与文考两相长。

5. 狠抓幼儿园管理工作。以“抓过程、突重点”继续抓实幼儿园教师的保教工作水平，做好慈济幼儿园、文亨中心幼儿园市级示范性幼儿园评估及城西幼儿园市级示范性幼儿园复评的前期指导工作；以教学教研为突破口，指导各幼儿园开展各层次教师专业素质提升相关培训活动，加强对

业务园长、骨干教师、新教师、学前班教师进行量身定制的层级培训；以集团化办园为平台，城乡联动，精准帮扶，助推城乡幼儿园教育均衡发展。6. 狠抓学科竞赛工作。进一步重视抓好师生综合素质的培养，把素质教育落实教学的全过程。根据国家、省、市教育部门学科竞赛工作安排，组织好中小学各学科竞赛。认真筹备，精心组织，发现人才，促进教学，活跃学生课外活动。搞好中小学教师教育教学论文交流、评选、汇编工作。同时鼓励、组织中、小、幼教师参加省、市有关教学比武活动，促使我县师生在省、市各项评选、竞赛中获得好成绩。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	598.36	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	598.36
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	598.36	支出合计	598.36

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		598.36	598.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	598.36	598.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		598.36	598.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	598.36	598.36	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	598.36	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	598.36
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	598.36	支出合计	598.36

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		598.36	598.36	0.00
2050801	教师进修	598.36	598.36	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注： 本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		598.36
301	工资福利支出	557.39
302	商品和服务支出	40.97
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		598.36
301	工资福利支出	557.39
30101	基本工资	295.33
30102	津贴补贴	79.34
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.52
30110	职工基本医疗保险缴费	59.08
30112	其他社会保障缴费	5.48
30113	住房公积金	50.64
302	商品和服务支出	40.97
30201	办公费	10.91
30202	印刷费	0.50
30211	差旅费	12.00
30217	公务接待费	0.50
30228	工会经费	5.06
30299	其他商品和服务支出	12.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，福建省连城县教师进修学校单位收入预算为 598.36 万元，比上年增加 205.36 万元，主要原因是人员经费有较大幅度是增加。其中：一般公共预算拨款收入 598.36 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 598.36 万元，比上年增加 205.36 万元，主要原因是人员经费有较大幅度是增加。其中：基本支出 598.36 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 598.36 万元，比上年增加 205.36 万元，增长 52.25%，主要原因是：人员经费有较大幅度是增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非必要非刚需是业务活动，同时合理保障了正常的教育教学和培训业务等工作的支出需求，体现在有

关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050801-教师进修 598.36 万元。主要用于教师培训进修正常的教育教学和培训业务支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 598.36 万元，其中：

（一）人员经费 557.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 40.97 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其

他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.50 万元，比上年净增加 0.50 万元。主要原因是：增加一些对外培训业务活动。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，福建省连城县教师进修学校单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，福建省连城县教师进修学校单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年福建省连城县教师进修学校政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，福建省连城县教师进修学校共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。