

2024 年度
连城县北团电力希望小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度单位预算表	16
一、收支预算总表.....	17
二、收入预算总表.....	18
三、支出预算总表.....	19
四、财政拨款收支预算总表.....	20
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	21
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	22
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	23
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	24
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	25
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	26
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	27
一、预算收支总体情况.....	28
二、一般公共预算拨款支出情况.....	28
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	29

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	30
七、预算绩效目标情况.....	30
八、其他重要事项说明.....	31
第四部分 名词解释.....	32

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县北团电力希望小学的主要职责是：全面开展北团学前和小学教育工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县北团电力希望小学包括 1 个科（股）室，详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县北团电力希望小学	财政核拨	84

三、单位主要工作任务

2024 年，连城县北团电力希望小学主要任务是：以二十大精神为指导，高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，以创建市文明校园为主线，以协调发展、促进公平、提高质量为重点，以“办好人民满意的教育”为目标，按照县教育局的统一部署，加强教育教学管理，统筹教育规模、结构和效益，努力推进全镇小学教育均衡发展、内涵发展和优质发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强教师队伍建设，夯实学校教育的根本

1. 深化师德师风建设。组织全体教职工深入学习贯彻《中小学教师职业道德规范》《新时代中小学教师职业行为十项准则》，继续开展“力行师德师风，建设廉洁校园”和“师德师风考评”活动，进一步提升教师的思想政治素质和职业道德修养。倡导教师教书育人、为人师表，在教育教学中自觉以高尚的道德修养、卓越的人格魅力、高超的学

术水平引导学生。杜绝工作马虎了事、上班期间做与教育教学无关事项、利用职务谋取私利、有偿家教、体罚及变相体罚学生和推销或变相推销教辅用书等现象的发生。积极组织教师参加师德演讲赛，建树良好的社会公众形象，实行行业自律，为人师表，努力成为社会的道德标杆。同时，加大义务教育普法执法力度。通过开展期初的义务教育宣传周活动等形式，学习、宣传《中华人民共和国义务教育法》《中小学学籍管理办法》等相关教育法律法规，提高学校、教师依法执教的意识。

2. 加强管理干部队伍建设。我校教师编制相对较紧，大部分干部在做好自己分工的同时，还兼任着不同的学科教学，这对管理干部的德、能提出了更高的要求。班子成员必须强化服务意识、责任意识、法规意识，公正、公平、公开意识和团结协作意识。班子成员对于各自的分管工作要尽职尽责，及时发现工作中存在的问题，同时要做到小问题的解决不隔夜，其余问题的解决不隔周。学校领导间也要密切合作，发现问题相互提醒，做到分工不分家。学校的各项检查要做到标准明确，检查结果必须在每周升旗时及时公布，增强透明度。这学年，将严格按照北团电力希望小学管理干部考核细则，认真考核。

3. 班主任队伍建设：班主任是学校工作的主要承担者、执行者，班级管理水平的高低直接关系着优秀班集体的形成和学生的健康成长。学校将按照《班主任考核方案》考核班

主任，并在外出培训、评先树优等各个方面给予班主任最宽松的政策，支持各班形成富有个体特色的班级文化，形成彰显各自优势的班集体。

4. 教师队伍（骨干教师培养）建设：加强中小本部与各完小、教学点之间、教师与教师之间的业务交流，努力培植各科教学骨干，建设“名师引领教师专业发展、名生带动学生全面成长、名师名生促进学校综合提升”的良好教育环境。严格按照要求配备思政课教师，加强对思政课教师业务培训；开展思政课教师业务考核，逐步建立思政课教师准入和退出机制；组织思政课教师参加每学年不少于2次（其中一次以上为县外）的实践活动；落实学校支部书记、校长进课堂活动。

（二）创新学校德育机制打造学校德育品牌

1. 创新学校德育工作机制。坚持育人为本、立德树人的指导思想，按照贴近实际、贴近生活的原则和重心下移、注重实效的基本原则，认真落实《教育规划纲要》对学校德育工作的要求，深入进行社会主义核心价值观教育，全面加强理想信念、民族精神、时代精神、社会主义荣辱观、公民意识、优秀传统文化和革命传统教育。组织开展好德育主题教育月活动，把德育渗透于教育教学的各个环节，贯穿于学校教育的全过程，不断提高德育工作的吸引力和感染力。办好家长学校，重视关心下一代工作，健全家庭、社会和学校“三位一体”的思想道德教育体系，形成德育教育工作合力。进

一步树立文化治校理念，不断丰富学校文化内涵建设，致力打造校园文化建设品牌。

2. 开展活动，凸显特色。结合县文明办、教育局政教股及团县委少工委的要求，组织开展丰富多彩的少先队活动，在少年儿童中进行“三爱”和社会主义核心价值观的教育，引导少年儿童增强对中国梦的认同与理解，积极设计、开展学校各项少先队活动，充分发挥少先队的阵地作用，紧紧配合学校各项活动教育引导全体学生向善、向上、向好，要抓住升旗仪式、重要传统节日、重大活动等及时组织少先队活动，对学生进行正面教育和引导，积极渗透爱国教育和民族自尊，把思想政治工作全面贯穿学生教育，要注意及时提炼总结活动的特有意义，及时宣传发布，及时整理存档。要及时与县文明办、团县委、局政教股、镇团委等取得联系，获得有效指导，努力打造我校少先队工作的品牌。

3. 学生良好行为习惯养成及评价。这是立德树人的重要措施，结合日常行为，加强教育引导，促进良好行为习惯的形成和固化。良好行为习惯关乎学生一生，各班、各中队、每一位学校教育的参与者，都要高度关注学生的细微习惯，走路、吃饭、学习、交往、游戏、卫生等等不一，教师要加强榜样引导和正面教育，教育学生要自觉习练，励志成长。德育室、少先队要加强对学生良好行为习惯养成的推进、监督和评价，立德树人，以德育人，品德高于一切，这是学校教育的根本。学生习惯养成关键在坚持，各班、各中队都

要撰写彰显本班德育特点的相关计划、推进德育措施和评价机制。紧紧抓住学生行为习惯的养成教育，要明确是非，及时教育引导，利用各种活动、板报、班会、队会及各科教学贯穿学生德育和习惯养成，学习的习惯、生活的习惯、社交的习惯都要提出明确要求。

4. 加强学生心理健康教育工作，采取请进来，走出去等方式，加强心理健康兼职教师和班主任的心理健康辅导知识培训，提高教师心理健康辅导能力。

5. 加强安全教育工作。学校继续将平安校园创建和法制教育作为德育工作长期坚持的重点。主要以安全法律法规为重点，以安全常识为内容，针对师生特点，有计划、多形式开展安全法规、安全常识教育。道路安全教育，以确保学生安全。各班要把安全教育、法制教育贯穿到整个学期，常抓不懈，充分利用展会、班队活动进行教育，规范学生的课间活动，要求学生在校园内不玩危险性的游戏，以杜绝安全隐患。加强教师值日工作，要求值日教师提高责任感，做好放学时的护送劝导工作，加强管理，规范活动要求，让学生在校园内进行安全活动。本学期，要抓好扫黑除恶、预防校园欺凌活动，排查校园周边的安全隐患；要抓好校门口的交通安全教育和监控，学校、家长义工、交警全力协作，强化校园周边家长接送子女密集场所的安全管理，严禁学生骑自行车上下学；要抓好防溺水的教育；要抓好学生的食品卫生、和预防传染病的教育；要抓好校园欺凌整治工作；要开展好

各种防拐防骗，防夹减灾、反恐防暴演练，提高师生遇突发灾难时的应急处理能力。认真开展禁毒教育、防电信诈骗教育，提升学生安全意识。落实“安全责任倒查”的安全工作一票否决制。

6. 继续做好文明校园、绿色校园、规范化家长学校创建工作。学校要深入贯彻省、市关于开展“创建文明学校”活动的部署要求，以强烈的责任感、饱满的热情、务实的作风和扎实的工作，积极投入到文明单位创建活动中来，在工作上求实创新，加强调研协作；学习上勤奋用功，强化厚重内功、外塑优良现象，组织好每一次活动、完成好每一个任务做起，从小事做起，从身边做起，从自我做起，举全校之力，树文明新风；以知行合，建文明校园。学校要全员参与，积极做好文明校园、绿色校园、规范化家长学校的巩固提高工作。增强家校联系，提升家长育人水平，认真贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，努力提高教育质量，稳步推进素质教育的有效实施。使学校成为精神文明建设的窗口，提高学校综合实力。

（三）加强教育教学管理，提高教育教学质量

1. 落实“双减”精神，强化教学常规，健全管理机制 1. 规范教学管理一是完善制度，规范教学行为。建立领导、教师听课评课制度、教师教学科研工作量化制度、教师教学质量检测制度、学生座谈和问卷调查制度，通过监管制度的落实，规范教师教学行为；二是抓好教学环节，有效提高质量。

要求教师做到“六个认真”，即认真备课、认真上课、认真布置作业、认真批改作业、认真辅导、认真考评；三是开展巡课活动。学校领导班子不事先通知深入课堂听课、参与教师集体备课和听评课活动、不定期检查教师课堂教学情况，定期召开教学管理情况汇报会和研讨会；四是加强检查反思，不断改进不足。根据学校领导深入听课、检查情况、学生座谈和问卷调查结果等，认真分析所收集到的各种信息，及时召开教学管理自查自纠工作汇报会，从而提高管理实效。

2. 夯实教学常规

①抓实备课。备课要提前3课时，精心备好每一课，在集体备课基础上突出备课的个性化，以适应不同教师、不同班级学生的特点。采用电子教案的学校要重点抓好五件事：一抓集体备课；二抓教案的“增、删、改”；三抓纸质教案进课堂；四抓教学反思（教学随笔、教后记）的撰写；五抓课堂作业的设计。要求每位教师要认真研究所教学科的新版课程标准，做到以新思想、新理念来统领教学。

②抓活课堂。正确使用教材和教学资料，采取一系列行之有效的举措，让“以生为本、以学为主、全面发展”的观念和学生“自主、合作、探究”的学习方式落实到每一节课和每一个学生。规范教师的教学行为，教师应以自己的人格魅力去影响学生，做到仪表端庄、精神饱满、语言准确生动、书写规范工整，正确熟练地使用教学仪器和设备，科学合理运用现代教育技术手段。

③抓精练习。作业管理要立足于精心设计、增强实效、减轻负担。课堂练习强调出题规范化、有针

对性、分层要求。定期搞错题过关，精心组织每次检测，测前抓命题，测中抓考风，测后抓分析。④抓勤辅导。教师在完成教学任务的同时，一手抓优等生的培养，让他们成为班级中的领头雁，成为老师的好帮手；另一方面要抓好“学困生”的辅导，每位教师必须要建立“培优辅差”记录（下校调研时教师应提供：表（一）“学困生辅导”情况记录表、表（二）“优秀生培养”情况记录表）。要让全体学生在学习活动中不断体验学习的成功感，不断增强学习的信心和兴趣。⑤抓好习惯。重视学生良好习惯的养成教育：听课习惯、发言习惯、思考习惯、解题习惯、作业习惯、复习习惯、预习习惯、反思习惯等，认真落实“小学生 10 个好习惯”，教师应教给方法、时时督促、从严要求，确保好习惯的养成，让学生受益终身。

3. 加强集体备课积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。各基层学校结合本校实际情况，成立备课组（低、中、高年级各成立一个语文、数学备课组），每个备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席。努力做到“五定”、“五议”、“五有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“五有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组应将课堂教学研究、教学方法研讨、学生能力培养研究、学生学习方法指导作为备课组活动的核心内容。

4. 开展好课

后服务，努力做到提质增效制定课后服务方案，合理安排时间和设置课程，加强课后服务过程性管理，提高课后服务质量。

2. 强化教学研究，提高教研成效 1. 以“五课”为载体，以“六活动”为方式开展教研活动。为整体推进教研工作的开展和教学管理模式创新，提升专业化水平，提升学校办学品位。结合小教室的布暑，将开展“五课”（备课、上课、说课、听课、评课）“六活动”（“教材”研讨活动，“课堂教学”活动，“优秀作业”活动，“单元综合实践练习”过关活动，“学困生辅导”活动，“教学反思”活动）教研活动。教研活动以课例整体设计和效果为主，主要包括目标定位、教什么、怎么教等三个问题展开研讨。“目标定位”：主要介绍本课教学目标的定位和功能，分析本课题在课程中的地位、作用和与其他知识的关联。“教什么”：主要阐述本课内容结构安排，重点难点如何设计等。“怎样教”：重点阐述教学过程的具体设计，教学方法的运用，信息技术等教学手段的应用，学业的评价考核方法与方式，以及学习中的建议和有关说明等。“五课”“六活动”应结合“一课三评”“每人上一节优质课”等校本教研活动进行。2. 切实开展教学开放活动各校要立足课堂，每学期开展“每人上一节优质课”活动，活动材料（方案、安排表、教学设计、教学评议等）要建档，以课堂教学中出现的问题为研究课题，以学术沙龙、课堂观摩、主题研讨、教学设计、案例分析等方

式开展课堂教学研讨。3. 加强小学教学点的管理。通过送教、走教、推送数字化课程资源等方式，支持教学点开足开好国家课程。通过教学调研、指导、研讨等方式，帮助教学点提高教学质量。

3. 强化教育科研，丰富教研内涵 1. 注重学习，努力提升教师的素质继续结合教师实际，有效开展“读一本书、写一篇体会、开展一次交流、举办一次展示、组织一次考核、进行一次总结表彰”的创建学习型组织的“六个一”读书活动。2. 抓实课题管理工作做好第八批县管课题的研究工作，教导处结合学校实际情况，从解决教学中出现的问题，提升教学质量的目标出发，以实用、实效、实践为价值取向，以“确立一个课题，解决一个问题，成长一支队伍，积累一批资源”为课题研究目标，组织教师开展课题研究。3. 抓实校本培训工作积极组织教师参加校本培训活动，做好教师日常学习监管和指导，确保校本培训工作有成效。

（四）持续推进特色学校建设

1. 植根山茶文化，全面打造“悦美校园”的特色学校。面向全体学生，充分利用学校自然资源、历史文化特点，挖掘学校传统优势，为学生搭建个性发展平台。全力做好乡村少年宫建设，按照“特色项目—学校特色—特色品牌”三个阶段，长远规划，分步实施，阶梯式发展，着力打造高品位、富有个性和内涵的“悦美校园”文化。把校风文化、学风文化、学生良好的品行文化做强，增强学校凝聚力与影响力，

不断提升学校办学品位。

2. 实施精细化管理。推行精细化管理模式，落实“五、四、三、二、一”的管理要求（即“五个明确”：明确岗位职责，明确工作目标，明确工作任务，明确工作流程，明确工作标准；“四个到位”：布置到位，执行到位，指导到位，检查到位；“三个及时”：及时反馈，及时通报，及时改进；“两个注重”：注重分析，注重总结；“一个创新”：遇到难题，先转变观念再进行方法创新。）深化“走动式”管理活动，充分调动广大师生参与学校管理的积极性、主动性。

3. 传承经典，浸润书香。学校继续传承“读经典、品书香、润情操”读书活动，营造更加浓郁的书香氛围。各校要用好《经典诵读》这一校本教材，要确保每天至少 10 分钟的经典诵读时间，由当班教师组织，让学生诵读经典。开展争创书香校园特色学校系列活动（包括评选书香家庭、书香班级、学生讲故事、朗诵、演讲、读书笔记展评、手抄报竞赛等），搭建展示评台，促进学生读书的自觉性，让学生在经典中受益，在书香中成长。各校应根据实际，开展“兴趣班”活动，本部要认真开展好“乡村少年宫”活动。

4. 重视体艺工作，继续做好足球特色校建设工作，强化足球队训练工作，聘请校外足球教练到校组织训练，同时利用好县青少年活动中心足球教学点优势，大力提升我校足球训练水平，促进足球运动在我校的全面开展。加强乡村学校少年宫建设，强化少年宫活动过程管理，使少年宫活动有成

效、有成果，真正推动学生素质发展。

（五）高度重视做好特殊群体学生的教育与管理工作的

1. 做好留守儿童关爱服务工作。认真学习与落实《国务院〈关于加强农村留守儿童关爱保护工作的意见〉》，重点做好以下工作：1. 进一步完善政府主导、有关部门参与、学校、家庭、社会相结合的留守儿童关爱服务体系。2. 加强对农村留守儿童受教育情况实施全程管理，利用电话、家访、家长会等方式加强与家长、受委托监护人的沟通交流，了解农村留守儿童生活情况和思想动态，帮助监护人掌握农村留守儿童学习情况，提升监护人责任意识和教育管理能力。3. 丰富校园文化生活，引导寄宿学生积极参与体育、艺术、社会实践等活动，增强学校教育吸引力。4. 依据《连城县小学留守儿童工作手册》要求，健全留守儿童教育管理档案。

2. 做好随班就读学生的教育与管理 1. 认真组织特教学学校继续开展管理重度残疾儿童送教上门服务，努力满足适龄残儿的教育康复需求，提高残疾儿童义务教育普及程度。2. 加强“随班就读”的管理与指导，依据《连城县小学随班就读工作手册》要求，认真做好随班就读学生的建档、辅导等工作。3. 探索随班就读学生的动态管理模式，改变过去不利随班就读学生发展的学生评价、学生管理模式。

（六）加强学校装备建设，让其真正发挥教学的辅助作用

各校要巩固“小规模学校标准化”创建成果。要继续认

真学习和贯彻落实省教育厅《关于进一步推进义务教育均衡发展的工作意见》，按照国检验收的整改意见，狠抓教育发展短板，注重内涵，以积极的态度和崭新的风貌，力争全镇各小学办学条件、优质教育资源在“基本均衡”的基础上加速向“高位均衡”迈进。

（七）统筹全面，稳步推进各项事业

1. 管好用好教育经费。按照财务制度，管好、用好各项资金，提高资金使用效益。保证教育资金足额、合理使用。规范学校固定资产管理，对校舍、固定资产进行清查核实建账，防止国有资产流失。

2. 加强党建工作，凝聚事业底气。突出党组织在学校工作中的政治核心作用。严格执行党风廉政建设各项规定，发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，提升党组织的凝聚力和党员的影响力。加强对工会、女工、团队、老干部和关心下一代工作的领导和支持，发挥好桥梁纽带作用，参与学校管理和服务。

3. 做好困难学生资助。落实好义务教育阶段学校家庭经济困难学生生活费补助政策，保障家庭经济困难学生的受教育权利。完善政府主导、社会参与的教育救助体系。配合有关部门做好大学生资助工作。

4. 均衡发展，做好幼教工作。一是采取有效措施做大做强中心幼儿园，加快中心园的建设工作。二是做好幼儿园“双普”验收准备工作。三是幼儿园要把好幼儿教育启蒙关，

培养幼儿良好的学习习惯。认真研究实践幼小衔接工作。四要和谐发展，加大对完小学前班的管理。加强与他们的沟通，对接，引领幼教的专业发展。

5. 加大薄弱校改造力度，促进教育均衡发展。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	869.16	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	869.16
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	869.16	支出合计	869.16

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		869.16	869.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	869.16	869.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		869.16	869.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	869.16	869.16	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	869.16	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	869.16
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	869.16	支出合计	869.16

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		869.16	869.16	0.00
2050202	小学教育	869.16	869.16	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		869.16
301	工资福利支出	861.29
302	商品和服务支出	7.87
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		869.16
301	工资福利支出	861.29
30101	基本工资	415.65
30102	津贴补贴	161.63
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	104.94
30110	职工基本医疗保险缴费	91.83
30112	其他社会保障缴费	8.53
30113	住房公积金	78.71
302	商品和服务支出	7.87
30228	工会经费	7.87

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2024 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，连城县北团电力希望小学单位收入预算为 869.16 万元，比上年增加 275.69 万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 869.16 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 869.16 万元，比上年增加 275.69 万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出 869.16 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 869.16 万元，比上年增加 275.69 万元，增长 46.45%，主要原因是：人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及胡非急需非刚性支出，同时合理保障了学生各项活动等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 869.16 万元。主要用于小学教育人员经费及日常工作经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 869.16 万元，其中：

（一）人员经费 861.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.87 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车

购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年连城县北团电力希望小学共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，连城县北团电力希望小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年连城县北团电力希望小学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，连城县北团电力希望小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。