

2024 年度
连城县隔川中心小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度单位预算表	16
一、收支预算总表.....	17
二、收入预算总表.....	18
三、支出预算总表.....	19
四、财政拨款收支预算总表.....	20
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	21
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	22
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	23
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	24
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	25
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	26
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	27
一、预算收支总体情况.....	28
二、一般公共预算拨款支出情况.....	28
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	29

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	30
七、预算绩效目标情况.....	30
八、其他重要事项说明.....	31
第四部分 名词解释.....	32

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县隔川中心小学的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。

（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县隔川中心小学包括 6 个科(股)室，详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县隔川中心小学	财政核拨	40

三、单位主要工作任务

2024 年，连城县隔川中心小学主要任务是：负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；

落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）扎实开展党建和工会工作，充分发挥党员作用 1. 学校党建工作在县局机关党委领导下，要认真做好意识形态、组织发展、党员管理、民主生活、党费收缴等相关工作，加强学习、转变作风、提高教职工思想政治素质。一是开展读书活动，学校要为教职工购买了相关的党报党刊，并及时组织教职工认真学习、联系实际深入讨论，领会精神实质，贯彻落实。二是加强学习，利用教师例会、党员专题会议等形式，加强政治学习，领会精神实质，提高政治思想认识水平、师德素质。2. 规范办学行为学校引导全体教师自觉学习并遵守《中小学教师职业道德规范》《中小学教师师德规范“十不准”》，进一步落实教育部“六条禁令”规定，严格执行县教育局《关于进一步治理教师违规从教行为提振教师教书育人精气神的实施意见》连教（2017）180 号文件精神。学校严格执行课程计划，开足开齐课程，严禁教师“课上内容课后补”，坚决杜绝“三乱”（乱收费、乱订资料、乱办班）现象。学校开展“四个意识”（责任意识、进位意识、科学意识、法制意识）、“四种精神”（敬业精神、奉献精神、科学精神、创新精神）“四无”（无有偿家教、无体罚或变相体罚学生、无违规推销教辅和其他商品、无不文明行为）

为主题的师德师风教育活动。学校要积极探索师德师风家长、学生评价的新形式、新方法，逐步完善教师工作评价体系。将师德表现突出的教师，在各级各类评优评先中优先推荐。

（二）抓好安全工作，构建和谐校园安全工作是学校各项工作的基础和保障，因此，要重视安全工作，为营造一个安全、稳定、健康、文明、和谐的校园环境而努力。

1. 强化学校安全管理。各校要严格执行学校安全法规及文件精神，牢固树立“安全第一”的思想，加强生命教育，创建平安校园，为学生健康成长创造良好的环境。积极贯彻落实学校安全管理制度，成立安全工作领导小组，明确职责要求，层层签订责任状，继续开展经常性的安全检查和督促，发现问题及时整改，清除安全隐患，确保学校财产和师生安全。
2. 结合典型的校园安全事件，加强对学生进行“珍爱生命”等方面的教育，对特殊学生加强心理辅导，通过各种手段教育学生学会感恩，做一个有责任心的好孩子。
3. 加强与县乡综治办、派出所法制副校长的配合，广泛开展校园综治平安建设，进行各类安全知识宣传教育和应急演练。
4. 完善安全工作长效管理机制，落实各项防范措施，及时根据新情况、新问题和薄弱环节制订相关措施，并做到层层落实，全员参与。加大教育、监督、检查力度。要以防为主，通过加强对师生的经常性教育和检查督促，消除各种不安全隐患，杜绝各类人为事故的发生。加强学校安保人员的管理及重点部位的安全防范，确保校园及师生的安全，创设教育和谐发展的

平安环境和氛围。5. 专项整治校园欺凌现象近年来，校园欺凌事件一再成为媒体关注的焦点，校园欺凌作为校园暴力的一种表现形式，对学生的身心健康和学业表现都会造成负面影响。从我校实际来看，留守儿童占一定比例，缺乏家庭管教，身心不够健康，都会是他们成为被欺凌或欺凌别人的对象。比如学生之间嘲笑、辱骂、威胁、推搡、打架等，以强凌弱、以大欺小的现象还是存在的。故此，本期将对校园欺凌现象进行专项整治，全面调查了解，并从管理制度完善、专题教育、事件处理、心理疏导等方面采取有效措施，杜绝校园欺凌事件发生，增强学生对校园的吸引力，同时改善校园“同伴关系”。

（三）狠抓德育常规，养成文明习惯 1. 树立正确的德育观念一个学校，德育实效性差，学生文明行为内化程度不高，原因是多方面的。针对我校德育工作的实际，要求全校教师牢固树立三个最基本的理念：（1）人人都是德育工作者。德育工作不仅是德育室的事，学校老师人人都有尽德育的义务和责任，发现学生在校内外存在有不良行为，每位教师都要有责任对学生进行教育与引导。（2）德育贵在体验，仅仅依靠广播会，班队会的说教，可能会让学生对道德规范有初浅的认识，但真实让学生养成良好的品行，还要靠不断的体验。德育的本质是实践的，缺少实践体验的德育是无法内化的德育。在德育工作中，要善于创设各种情境，为学生提供丰富多彩的体验机会。2. 建立健康的班级竞争机制学校要

遵循教育与管理相结合的原则，开展以“五项评比”“卫生评比”为载体，持之以恒地对学生进行文明行为习惯的养成教育与训练，确保校园及周边良好的秩序和环境。在“五项评比”中，要充分发挥德育室、值日教师和自治岗学生三个评价主体的作用，建立薄弱环节、薄弱时段抽查和重要项目“重加分重减分”机制，做好表扬卡和批评卡发放的监督和管理，不断提高评比的实效。坚持在每周一升旗仪式颁发“五项评比”、“卫生评比”流动红旗。建立班主任工作考评制度，此两项常规管理工作占较重比例，严格落实考评要求，凡班级“五项评比”总分在学校排名后3位的班级，班主任工作考核不得评为优秀。

3. 培养良好的行为习惯

(1) 狠抓养成教育。各班要开展“好习惯成就好人生”常规训练活动，结合《小学生守则》《小学生一日行为规范》，落实“人人五分钟，处处亮堂堂”要求（即要求各班将“班级责任”分解到每一位同学，人人有事做，事事有人做）。

(2) 有效开展少先队工作。学校开学初制订少先队工作计划，每月定期开展各项工作，做到有目的、有计划、有措施、有记录，健全组织，活动有效。要充分调动少先队干部工作的积极性、主动性，让更多的队员参与到管理当中，引导队员在工作中相互学习、相互配合、相互监督，让良好的行为习惯内化为学生的自觉行动。

(3) 加强德育阵地宣传作用。要充分发挥学校德育宣传教育阵地的作用（小广播、黑板报、宣传栏、走廊文化等）。坚持每周一次的升旗仪式，认真组织宣传，

让学生在每次讲话中受到爱国主义教育，同时切实加强环保教育、生命安全教育、心理健康教育，感恩教育、诚信教育等，帮助学生树立正确的人生观、价值观和世界观。德育与课堂教学进行有机结合。教师在教学中，有机渗透德育，探索新时期德育教育的新途径。各科教师应根据自身的教学特点，自觉地在课堂教学中渗透思想品德教育，真正重视未成年人思想道德建设工作，形成系列化、整体化的德育教育网络。

4. 发挥入队仪式功能加入少先队，是幼儿成为小学生的重要标志，是培养小学各种习惯的重要起点，也是对学生进行幼小衔接的重要载体。本期少队部要把入队仪式作为一门重要的课程，大胆改革入队仪式的内容和形式，准备充分，在 10 月份组织开展别开生面，意义深刻的入队仪式，从而丰富入队仪式的教育功能。

5. 拓宽家校沟通平台家庭是孩子的终身学校，家长是孩子的第一任老师，教育孩子健康成长，是家长和教育工作者共同的职责。随着教育改革和发展的不断深入，现代学校必然要成为一个开放性的组织，重视与家长、社会互动，建立健全家长委员会制度，对于开拓学校办学思路，推进教育教学改革，破解学校发展难题，提高学校办学透明度，都具有十分重要的意义。学校修订完善《连城县隔川中小家长委员会章程》，成立班级、校级家长委员会，让家长适当参与学校决策和具体事务的管理，如建立“家长委员建议案”“我为学校献计策”等制度。成立家长义工联合会，动员、鼓励家长义工积极协助学校、班级开展形式多

样的综合实践活动及维护校外交通秩序等。学校要逐步探索家长委员会活动的内容和形式，建立评选“优秀家委”及“优秀家长义工”制度。本期10月拟召开“连城县隔川中心小学第六届家长委员会”。6. 扣好人生第一粒扣子习近平总书记明确指出：人生“第一粒扣子扣错了，其余的扣子都会扣错。人生的扣子从一开始就要扣好。”新庄小学将在以后通过更多的形式将价值观的学习与教育工作渗透到一日活动中来，和家长一起努力，帮助学生“扣好人生的第一粒扣子”。（1）开展“新时代好少年”评选学习活动。结合学校开展的德育活动，采用学生自荐、同学互荐、及老师、家长推荐等方式，一学期评选两期“智善好少年”，学校予以表彰宣传，树立榜样，引导孩子见贤思齐，从小做起，求真、向上。（2）结合“大手拉小手，文明一起走”创城活动，开展形式多样的活动。通过学校公众号、班级微信群、升旗仪式、学校广播等多种形式加强创城工作的宣传，同时年段为单位，每月开展两次的志愿服务活动。组织学生广泛参与志愿服务活动，帮助他们在服务他人、奉献社会的过程中培育美好心灵，强化责任意识，提高实践能力。（3）开展“传承红色基因”系列教育活动。利用国庆等时间节点，开展革命传统教育，引导青少年铭记革命历史、崇尚革命英雄、继承革命事业。本期拟开展一次校外实践活动，组织学生参观爱国主义教育基地——连城革命历史纪念馆；元旦，全校性开展“爱我中华”歌咏比赛。（4）中华优秀传统文化传承

活动。我校要进一步加大“书香校园”推进的力度，“让读书成为习惯，让阅读成就人生。”做到“全员参与、读写结合、以校为主、辐射家庭、持之以恒”。教导处和少先队将以各种活动为载体，促进读书习惯的培养，让全校师生在浓浓的读书氛围中，展现个性风采，提高审美情趣，积淀文化底蕴，让每个学生都在读书中有获得感，自觉养成好读书、读好书、读书好的习惯。此外学校要巩固和加强“书香校园”传统文化教育，利用晨读、午读、课外阅读等鼓励学生诵读经典，传承经典。学校邀请连城拳第34代传承人进校园进行连城拳传统文化授课。

（四）加强教师队伍建设，促进教师专业发展我校将结合创建市”基础教育课程改革与课堂教学实施”试点基地校为契机，注重“智善”教师团队建设，塑“智善”教师形象，促进教师专业发展，为提高教育教学质量提供有利保障。

1. 打造“可亲、可敬、可学”的智善教师，形成内驱力。教育的实施者是教师，教育的落脚点是学生。做好人的工作，形成内驱力是增强学校办学成效的关键。本学期我校将结合“智善”品牌，继续打造“可亲”、“可敬”、“可爱”的智善教师。修改完善争做“四有好老师”实施方案，对教师的理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心教育进行整体规划。为了构建良好的师生关系，学校将继续开展“我心目中的好老师”评选活动，并结果运用于教师考评。学高为师，身正为范。以专业发展为平台，我校拟铺设“一核两线三体

四翼”教师专业成长提升路径，激发内在动力，提升教师素质，提高队伍水平。一核即“立德树人，强调师德之美”；两线即“教学和德育并行，实现德育与教学融合发展”；三体即“构建三类教师专业成长共同体：即青蓝携手、骨干领衔、名师领军的教师培养模式；四翼即“教师专业发展四大渠道，以课堂观察、课题研究、课标内化、课程领导，培育教师的校本研究能力、教学组织能力、读书学习能力、自我反思能力、前沿探知能力，着力打造一支业务精湛的教师队伍。

2. 多管齐下，抓好教师队伍建设工作。高质量教师是高质量教育发展的中坚力量。教育部等八部门联合印发《新时代基础教育强师计划》，提出要着力推动教师教育振兴发展，努力造就新时代高素质专业化创新型中小学教师队伍。政策的出台，一方面为新时代高素质教师队伍建设提供了强力支撑，另一方面也对专业化创新型教师培养工作提出了更高要求。在此背景下，如何通过有效措施推动教师队伍建设不断创新，成为我校教育管理实践中的重要关切。

（1）继续推进《课程方案》《义务教育课程标准（2022 版）》的学习，学校要把理论学习与教学实践紧密结合起来，不管备课、上课以及作业设计等都要按照课标精神，真正做到有章可循，杜绝穿新鞋走老路，做好 12 月对全县专任教师进行课标知识测试的准备。

（2）研究能力是建设高素质教师队伍的必然要求，学校要让教师立足教育教学实际问题的改进，搭建多种平台，拓展多方资源，在“实践问题——课题研究——成

果生成——实践改进”的研究链条中全面提升教师队伍的研究能力。（3）围绕“青蓝工程”的各项工作要求，做好中青年教师的培养和薄弱教师的帮扶工作。积极开展“读一本书、写一篇体会、开展一次交流、举办一次展示、组织一次考核、进行一次总结表彰”的“六个一”读书等活动，努力提高教师的专业素养。（4）中学转岗教师培养工作。加强中学转岗教师的岗前培训及跟踪管理。学校必须指定责任心强的骨干教师与转岗教师结对子，做到人对人、点对点，每周必须相互听课一节以上，每学期必须在校内至少开设一节公开课。

（五）夯实教学常规，提升教学质量 1. 构建“求实、求真、求活”的智善课堂，提质增效。常规虽常，但作用不可低估。课堂是“减负、增效”的主阵地，要提高学校的教学质量，就得向课堂 40 分钟要质量，否则针对学生的五育并举、减负行为都会成为一句空话。（1）备课求“实”。目前现状，很多教师都存在备课、上课两张皮，上课脚踩西瓜皮，书本抬住，西瓜皮踩到哪，滑到哪。课未讲完，或拖或挪。要提高上课实效，就得实实在在地备课，为此，学校根据《福建省教育厅关于进一步加强普通中小学教学常规管理工作的指导意见》（闽教基〔2021〕50号），结合本校实际情况制订“日常教学基本规范”，严格落实《连城县小学日常教学基本规范（试行）》所提出的一些硬性要求。我校要求老师们用以下流程备课：一、熟读教材，思考重难点；二、细

读教学参考用书，划出自己容易疏忽的知识点；三、在课本上备课；四、修改课件，力求“精、细、巧”；五、在电子教案上作知识拓展和练习的补充；六、精心设计辅助练习题。

（2）上课求“真”。提高教学质量，教师必须聚焦课堂，要相信学生，依靠学生，解放学生，从而调动学生的学习积极性，让学生充分感受求知的快乐。结合当前我校在教学实践中存在的主要问题，学校摸索构建“163”智善课堂模式。

“1”指的是一个主导思想，即“先学后教，精讲多练”“6”指课堂教学六步曲，即“预学”（课前知识预习）、“趣学”（创境激趣导入）、“个学”（个体自主学习）、“研学”（交流合作探究）、“导学”（师精导生多练）、“拓学”（知识拓展延伸）。“3”指追求教师与学生的“三真”课堂教师“三真”指：真关注、真评价、真反思学生“三真”指：真倾听、真合作、真思考

（3）作业求“活”。结合学校课题研究，在课堂教学中要求教师加强作业设计研究，同时对作业要求做到“四有”：有发必收、有收必批、有批必评、有评必补。在每一单元学习结束后，对重点题型和重点内容以习题的形式呈现给学生，检查学生的掌握情况，把单元过关与周末一练相结合，力争做到单元知识人人过关，让精心设计的针对性练习真正服务于本学科教学，检验课堂教学效果，延伸课堂效益。

2. 创建“多元、尚趣、共育”的智善课程，规范做好课后服务管理工作。

（1）学校将根据上级文件精神 and “一校一案”的要求，制定课后服务具体实施方

案，通过学校公众号、班级微信群、致家长一封信等多种方式，加强对课后服务政策的宣传，公布“菜单式”课后服务项目和内容。（2）利用课后服务时间，一手抓优等生的培养，让他们成为班级中的领头雁，成为老师的好帮手；一手抓“学困生”的辅导，每位教师必须要建立“培优辅差”记录。此外，学校服务内容不再单一进行语数“作业指导”，还要与学校特色、校本课程相结合，要创设多元时空，培养兴趣，发展特长，增强课后服务的吸引力，让学生自主选择、自主学习、自主管理、自我评估，用自己喜欢的方式获得更有效的成长。同时，要进一步完善课后服务的保障机制，充分调动教师参与课后服务的积极性。（1）开展丰富多彩的少年宫社团活动。为了让我们农村的孩子也能像城里孩子一样享受优质教育资源，提升综合素质。学校秉承“给孩子一生幸福，给家长永久喜悦，给社会良好回报”的宗旨，就学科素养类、艺术书法类、人文素养类、体育技能类等4大板块，学校将开设陶笛、扬琴、二胡、舞蹈、合唱、武术、篮球、象棋等多个社团活动。用好本校教师，外聘专业教师，真正让乡村学校少年宫“真”起来、“动”起来、“实”起来、“活”起来、“立”起来。融合武术特色，把“连城拳”非遗文化带进校园。学校依托隔川武术之乡的深厚人文积淀，确定了“文经武纬，裕后光前”的办学理念。聘请连城拳第34代传承人黄林作为该校的武术教练，编排了一套武术操全校推广使用，从一年级开始，每班每周设置一节武术课，传

授拳术和棍术。每周三下午 1 小时，每周六半天开展武术兴趣小组活动。3. 切实抓好校本教研。校本研修活动要以课题研究为抓手，以课例或案例为载体，结合教研室“一课三评”活动，围绕自我反思、同伴互助、专业引领等三要素扎实开展。各教研组以“互相学习、互相帮助、取长补短、共同提高”为原则，开展各个学科课堂教学专题研讨活动及各种形式的课堂教学研讨活动。加强课题研究、国培计划的组织实施，组织参加教师信息技术能力培训。进一步加强学校网站、学校多媒体教室的建设，充分利用网站资源为教育教学服务。要充分利用网络发挥学校、学科、名师、骨干教师的示范辐射作用，扩大校内外参与范围，为教师专业成长创设平台 and 机会。

（六）家校联动，建好家长学校家庭教育是学校教育的补充。为了更好地发挥家长对孩子的教育作用，提高学校教育的质量，本学期主要抓好以下几项工作：1. 开好一年级新生的期初家长会，指导家长做好幼小衔接工作，熟悉小学的常规工作。2. 做好家访进万家工作。班主任和科任老师利用课余时间，进行全面全员家访。3. 组建新一届班级、校级家长委员会，充分发挥家长委员会的作用，辅助学校做好学生思想教育、习惯养成、课后服务等工作。4. 公平公正地对家长委员会成员展开评比，表扬先进，树立典型。5. 认真做好家长学校创建各项工作，按指标规范建档，做好迎接市、县评估验收准备工作。

（七）强化后勤服务，改善办学条件后勤工作是学校教学秩序正常运行的有力保障，为此学校继续抓好学校的总务后勤工作，硬化后勤管理，进一步强化后勤人员的服务意识。

1. 严肃财务纪律，杜绝一切乱收费现象，认真执行财务预决算制度，精打细算，开源节流，节约开支，把钱用在刀刃上。

坚持校务公开，提高学校经费的使用效益。本期学校后勤人员调整较大，学校要做好相关人员的培训及交接工作，确保财务工作正常、有序开展。2. 加强公物管理，规范建立学校固定资产账；抓好循环用书和教学资料的收缴管理。财产责任到人，坚持谁损坏谁赔偿的原则，控制学校财产流失。完善财务财产规章制度，认真落实兼管人员的工作职责，将有限的资金投入教育教学之中。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	450.04	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	450.04
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	450.04	支出合计	450.04

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		450.04	450.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	450.04	450.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		450.04	450.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	450.04	450.04	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	450.04	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	450.04
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	450.04	支出合计	450.04

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		450.04	450.04	0.00
2050202	小学教育	450.04	450.04	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		450.04
301	工资福利支出	445.96
302	商品和服务支出	4.08
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		450.04
301	工资福利支出	445.96
30101	基本工资	221.03
30102	津贴补贴	77.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.34
30110	职工基本医疗保险缴费	47.55
30112	其他社会保障缴费	4.42
30113	住房公积金	40.75
302	商品和服务支出	4.08
30228	工会经费	4.08

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2024 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，连城县隔川中心小学单位收入预算为 450.04 万元，比上年增加 150.70 万元，主要原因是人员经费的变化。其中：一般公共预算拨款收入 450.04 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 450.04 万元，比上年增加 150.70 万元，主要原因是人员经费的变化。其中：基本支出 450.04 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 450.04 万元，比上年增加 150.70 万元，增长 50.34%，主要原因是：人员经费的变化。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了学校正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 450.04 万元。主要用于小学教育人员经费及日常工作经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 450.04 万元，其中：

（一）人员经费 445.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.08 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车

购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年连城县隔川中心小学共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，连城县隔川中心小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年连城县隔川中心小学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，连城县隔川中心小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。