

2024 年度
连城县姑田中心小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2024 年度单位预算表	11
一、收支预算总表	12
二、收入预算总表	13
三、支出预算总表	14
四、财政拨款收支预算总表	15
五、一般公共预算拨款支出预算表	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	21
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况	23
三、政府性基金预算拨款支出情况	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	25
七、预算绩效目标情况	25
八、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	28

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县姑田中心小学的主要职责是：

贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。（二）统筹连城县姑田镇小学幼儿园教育事业发展，研究制订全镇小学幼儿教育事业发展规划和年度计划，指导、协调发展规划和年度计划的实施；制订姑田镇教育发展规划，检查、督促规划落实；负责姑田镇小学幼儿园教育基本信息的统计、分析和发布；统筹指导姑田镇民办幼儿园工作。（三）负责实施姑田镇小学幼儿园教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实国家教育惠民政策，负责学生资助工作；综合管理全镇的幼儿教育、特殊教育、少数民族教育、成人文化技术教育和扫除文盲等工作；指导基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。（四）完成镇党委、政府交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县姑田中心小学包括4个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县姑田中心小学
2	连城县姑田中心幼儿园
3	连城县姑田下堡小学
4	连城县姑田上堡小学

三、单位主要工作任务

2024年，连城县姑田中心小学主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，以全面实施素质教育，全力提升教学质量为目标追求，坚持立德树人根本任务。不忘从教初心、牢记育人使命。狠抓学校管理，要求每一位教职员在工作中做到讲政治、讲纪律、讲奉献，大家团结一致，齐心协力。提高质量的基本导向，把队伍建设作为重点内容，把转变作风作为重要保障，凝聚智慧，求真务实，埋头苦干，在精细化管理上求突破，在教学质量上谋发展，办好人民满意的教育。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）优化作风建设，提升党建工作学校认真贯彻落实中共中央组织部、中共教育部党组联合印发的《关于加强中小学校党的建设工作的意见》，不断优化学校党建工作。

1. 顺应形势，落实党建新要求。 （1）不断加强党性修养教育，端正思想作风、工作作风，做教职员工的表率。（2）主动学习，加强人生观、价值观、世界观的认识，提高政治思想觉悟，进一步突出服务意识、奉献精神，模范遵守教师职业道德规范，积极参加“两学一做”教育实践活动。（3）认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，不断提高教师的思想水平和政治理论水平，增强教书育人的责任感，吸收更多的优秀教师向党组织靠拢。

2. 丰富党建载体，激活发展新动力。 （1）加强师德师风监督力度，杜绝体

罚与变相体罚现象，杜绝有偿家教，健全师德一票否决制等制度。

(2) 大力加强学校精神文明建设，完善校园文化建设，深入开展“廉洁从教”活动，关爱后进生，关爱留守儿童。

3. 优化党风廉政建设，彰显工作新成就。(1)

加强廉政建设。党支部要求领导干部要自觉做教师的表率。要求职工做到的，党政领导要首先做到，工作不以权谋私，勇于牺牲个人利益，顾全大局；要关心职工生活，给职工排忧解难；要带头讲奉献，苦干勤政并廉政。

(2) 加强服务意识。班子成员要统一思想，本着“有利于学生成长，有利于教师成才，有利于学校发展”的工作原则，甘当“人梯”，把培养高素质的教师队伍放在首位，积极为教师搭设施展才华的舞台，努力建设学习型、廉洁型、高效型学校。

(3) 组织开展“民主评议党员”活动，积极争创先进党支部、争做优秀党员。

(二) 加强安全建设与管理，突显安全工作实效

1. 加强常态化疫情防控工作。做好新冠肺炎疫情防控工作，关注师生出行和身体健康动态；制定各项防控预案和制度（“两案九制”），备足防疫物资，结合疫情防控，开展卫生健康、敬畏生命、尊重自然、崇尚科学、感恩他人等特色教育，培养学生正确的人生观、价值观。

2. 加强工作责任制建设。充分认清形势，提高认识学校安全工作的使命感和责任感；层层签订安全工作责任书，进一步明确和强化安全工作职责。加强警校联动，完善专兼职相结合的学校安全及综治工作队伍，动员和组织师生积极参与，群防群治，

共同做好学校安全和综治工作。学校和幼儿园一律不得组织与教育教学无关的活动，不得组织学生参加没有安全保障的社会活动，不得组织学生参加抢险救灾等有危险的活动。要突出加强“六个一”教育活动（落实“每周一节安全教育课、每月一主题安全教育活动、每期一次的法制教育、每期一次的安全演练及隐患排查、落实每天一次班级隐患报告）学校开辟禁毒宣传、扫黑除恶专栏，加强禁毒、扫黑除恶宣传教育，按照禁毒教育“十个一”方案进行禁毒宣传教育。3. 广泛开展安全法制教育。充分发挥法制副校长和科任教师的作用，通过专题讲座、安全作业平台、课堂教学和形式多样的活动，帮助学生牢固树立安全法制意识，把学法、知法、守法、用法化作学生的自觉行动。4. 落实定期检查制度。要严格按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的十六字安全工作方法，把检查作为做好安全工作的一个重要方面，在学校每周和重大节假日前必查的基础上，要组织力量进行月检查，做到查重点、重点查、查反复、反复查，横向到边，纵向到底，不疏不漏，不留死角，对安全隐患列出清单，定时间，定负责人，逐项整改，对重大安全隐患，挂牌督办。5. 加强门卫安全管理。要采取切实有效的措施严格落实门卫工作制度，把好校园入口关。一是加强门卫工作人员思想道德教育和业务能力的培训，配备必要的防范器材，使其不仅能防偷防盗，还具备一定的防暴抗暴能力。二是严格门卫登记制度。外来人员实行登记领入负责制；对形迹可疑

人员要通报公安单位及时处置。三是严格学生请假出校登记制度，实行家长、班主任、保安人员三者互动联系制度，切实做好 24 小时值班制度。

6. 加强交通安全管理。教师的摩托车、汽车出入校园，应避开学生上下学和人多情况复杂时段，限道、慢速行驶；学校门口及校内要设立相关警示标志和安排专门人员在学生放学出校时进行值班指挥，防止交通事故发生；要进一步加强接送学生车辆的安全管理，会同公安单位深入开展接送学生车辆隐患排查整治。

7. 加强饮食安全管理。幼儿园要切实加强厨房、餐厅及其人员的管理，做到非本室人员严禁进入，熟饭菜必须安排专门人员进行看管，送饭送菜流程要做到安全、科学、规范，认真落实学校行政、老师的陪餐制度，做好蔬菜农药残余检测记录，做好饭菜留样，购买食品、物品、用品严格索票索证，严防投毒事件的发生。同时，要教育和培养学生养成良好的个人卫生习惯，发现异常情况应及时报告并予以妥善处置。

8. 加强校园防盗安全管理。要继续加大技防力度，做到全覆盖、无盲点。加强对重点部位的管理，做到制度齐全，措施到位。特殊时期，要严格落实教职工值班和领导干部带班制度，值班人员应按时到岗，在任何情况下都不得擅离职守；要熟知报警装置和报警方法，做好值班记录。学校领导在重大节假日期间要保持通信工具畅通，保证紧急情况下领导到位、组织到位、措施到位。学校监控要做到校园全覆盖。

9. 加强校园消防安全管理。一要加强校园内消防设施建设，注意日常维护管理，

确保设施有效。二要确保通道畅通。三要组织师生定期开展消防演练。四要加强校园用电安全管理。严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路规范化建设，做到电气设备工作性能正常，动力与民用线路分路使用，无超负荷或缺相工作现象出现。

10. 加强校舍安全管理。学校（园）定期进行校舍勘验监测，发现险情应立即处理。对防止拥挤踩踏事故，要从实际出发，加强学生出操、集合、放学（排路队）有序教育和管理。

11. 提升应对能力。努力提高突发事件的应对能力，对学校发生的突发事件，新情况，新问题，要按规定程序操作处理做好稳定工作。

（三）以人为本，狠抓德育建设，讲求德育实效；

1. 以人为本，狠抓队伍建设，强化育人意识。

（1）提高师德水准。教育大计，教师为本。教师是学校德育工作的主体力量，培养高素质的人才必须有高素质的教师，教师的师德状况如何，直接影响学校的校风、教风、学风建设和教育质量的提高。教育者必先受教育。坚持开展“爱岗敬业、廉洁从教、为人师表”等主题的教育活动。使全体教师主动适应德育新形势，真正成为德育管理者，实现德育“全员管理、全面管理、全程管理”，形成教书育人、管理育人、服务育人的良好氛围。

（2）加强德育骨干队伍建设。建立一支高素质的班主任队伍。首先要加强理论学习，鼓励班主任订阅有关优秀理论书刊，通过各种途径学习先进的经验。学校通过组织班主任例会、下发学习材料等方式，传播先进的管理理念，反思工作中的得与失，使班主任常规管理

水平不断提高。其次，班主任要认真上好晨会、班队等课程，使班级的凝聚力、向心力不断加强，有利于良好班风和校风的形成。三是要运作好班主任绩效考评机制，运用好《三项评比》结果，加大班级评比力度。（3）重视心理健康教育。充分利用日常教育教学主渠道，要树立“人人都是心理健康工作者的理念”开展好学校心理健康教育。通过课堂渗透以及教师与学生沟通、交往等，将每天早晨正式上课前、课间休息时、放学后等时间转化为心理健康教育的有利时机，切实开展好“我和老师说悄悄话”心理辅导活动，将心理健康教育真正落在实处。本学期起，认真落实“一号检察建议”，学校要充分利用平台、资源，对学生开展防性侵的知识讲座及心理健康辅导，坚决杜绝性侵害女性儿童事件的发生。

2. 注重创新，丰富活动形式，培养文明学生。（1）抓好每个月的主题教育。针对每月的实际情况，确定教育主题，如：传统美德教育月、爱国爱队爱校月、文明礼仪行动月、安全环保教育月、学习成果展示月，让学生的思想道德水平在日积月累的教育熏陶中不断提高。（2）加强教师值日工作，要求值日教师提高责任感，做好课间、放学时学生的护导工作，规范一切活动要求（如出操集会、课间游戏、户外活动等），让学生在校园内进行安全有序活动。（3）开展节日活动。各班级要结合重大节日、纪念日开展活动。让学生在活动中接受教育，增强爱国、爱家乡的热情，激发为国而学的信心。

3. 狠抓基础，强化养成教育，提高德育实效。（1）

狠抓养成教育。各班要开展“好习惯成就好人生”常规训练活动，结合《中小学生守则》《小学生日常行为规范》，落实“人人五分钟，处处亮堂堂”环境整治要求（即要求各班将“班级责任”分解到每一位同学，落实人人五分钟，实现“处处亮堂堂”的环境整治目标）；开展“垃圾不落地，校园更美丽”的校园环境管理制度。（2）加强少先队工作，形成制度化、常规化，做到有目的、有计划、有措施、有记录，健全组织，定期开展活动。要充分调动少先队干部工作的积极性、主动性，让更多的队员参与到管理当中，引导队员在工作中相互学习、相互配合、相互监督，让良好的行为习惯内化为学生的自觉行动。（3）推行红领巾值日岗制度，对各班的卫生、文明礼仪、纪律、两操等情况进行量化考核，每天公布分值，每周进行小结，颁发流动红旗，确保常规工作持之以恒、抓细抓实。使全校形成班班争先、比学赶超的良好氛围。（4）发挥德育阵地作用。要充分发挥学校德育教育阵地的作用（“小龙人”广播、黑板报、宣传栏、走廊文化等）

4. 加强联系，调动各界参与，发挥整合优势。（1）加强学校、家庭、社会的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育教育效果。（2）办好家长学校，组织开展好家委会，提高家教水平。通过家长会、家委会、家校联系、告家长书等形式对家庭教育的内容、方式、方法进行指导，及时向家长通报学校各方面的情况，宣传当前教育新理念，新方法，积极详细解释我校的新措施，新做法。（3）

特别重视单亲家庭、离异家庭、贫困家庭以及隔代教育等特殊家庭家教工作的指导、教育和管理。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	712.59	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	712.59
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	712.59	支出合计	712.59

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		712.59	712.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	712.59	712.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		712.59	712.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	712.59	712.59	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	712.59	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	712.59
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	712.59	支出合计	712.59

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		712.59	712.59	0.00
2050202	小学教育	712.59	712.59	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注： 本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		712.59
301	工资福利支出	706.11
302	商品和服务支出	6.48
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		712.59
301	工资福利支出	706.11
30101	基本工资	329.86
30102	津贴补贴	142.32
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	86.44
30110	职工基本医疗保险缴费	75.64
30112	其他社会保障缴费	7.02
30113	住房公积金	64.83
302	商品和服务支出	6.48
30228	工会经费	6.48

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2024 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，连城县姑田中心小学单位收入预算为 712.59 万元，比上年增加 249.85 万元，主要原因是教师增加，人员经费有较大幅度增加。其中：一般公共预算拨款收入 712.59 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 712.59 万元，比上年增加 249.85 万元，主要原因是教师增加，人员经费有较大幅度增加。其中：基本支出 712.59 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 712.59 万元，比上年增加 249.85 万元，增长 53.99%，主要原因是：教师增加，人员经费有较大幅度增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非刚需非必要的支出，同时合理保障了教育教学活动正常开展等工作的支出需求，体现在有

关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 712.59 万元。主要用于小学教育教育教学活动正常开展支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 712.59 万元，其中：

（一）人员经费 706.11 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 6.48 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交

通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，连城县姑田中心小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，连城县姑田中心小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年连城县姑田中心小学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，连城县姑田中心小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。