

2024 年度
连城县教师服务中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2024 年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解释.....	23

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县教师服务中心的主要职责是：（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。（二）统筹全县教育事业发展，研究制订全县教育事业发展规划和年度计划，指导、协调发展规划和年度计划的实施；指导乡（镇）制订教育发展规划，检查、督促规划落实；负责教育基本信息的统计、分析和发布；统筹指导全县民办教育工作。

（三）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实国家教育惠民政策，负责学生资助工作；综合管理全县的普通高中教育、幼儿教育、特殊教育、少数民族教育、成人文化技术教育和扫除文盲等工作；指导基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。（四）推进职业教育和成人教育的改革与发展，指导职业学校专业建设、教育教学管理和基础能力建设；推进全县社区教育工作；统筹协调全县终身教育工作，承担县终身教育促进委员会的日常工作。（五）指导、协调乡镇、部门有关教育的工作，开展对乡镇政府教育工作督导评估，加强对各级各类学校检查和评估，组织开展全县基础教育发展水平监测。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县教师服务中心包括 1 个科(股)室，详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县教师服务中心	财政核拨	40

三、单位主要工作任务

2024年，连城县教师服务中心主要任务是：连城教育高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，在县委、县政府的坚强领导下，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，励精图治，突出教育质量提高，构建公平、优质、均衡教育发展体系。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）全面加强党的建设。认真落实中小学校党组织领导下的校长负责制工作，进一步坚持和加强党对中小学校的全面领导，健全体制机制，完善思路举措，将党的领导、党的建设贯穿办学治校、立德树人全过程。推动党建工作与业务工作双融合，紧紧围绕教育教学中心，不断提高党的基层组织的凝聚力和战斗力。营造风清气正的教育生态环境，深入推进全面从严治党、依法依规治党，持之以恒纠正“四风”。坚持问题导向，紧盯关键领域和重点环节，进一步完善廉政风险防控体系，织紧织密制度笼子。（二）加强教师队伍建设。全面推进“县管校聘”管理改革工作。在三所试点校成功实施“县管校聘”的基础上，2024年继续加大工作力度，全面推进中小学教师“县管校聘”改革工作，着力破解教师队伍建设体制机制阻碍，促进城乡教师均衡配置，激发教师队伍整体活力。增强队伍发展后劲，优化引才机制，开展柔性引才，委托省内师范院校定向培养中学紧缺学科教师。实施名师工程，拓宽名师进入渠道，优化名师成长环境，强化名师、骨干教师队伍培养，注重专家团队建设，打造品

牌学科教师团队。始终把师德师风作为教师队伍建设第一标准，将新时代教师职业行为“十项准则”融入教师各项管理，健全师德教育、考核、监督、奖惩全链条长效机制。继续开展“教书育人模范”“师德标兵”“县级优秀教师”评选活动，大力营造进位争先的良好氛围，开展“四争当、四考评”活动，激励教师争当“四有好老师”，提振教师精气神。

（三）推进教育均衡发展。一是大力实施学前教育普及普惠发展，推进幼儿园集团化办学模式改革和“学前教育普及普惠创新实验县”达标创建工作，力争在2022年底前完成创建申报并通过市级验收、2024年完成国家级验收。二是积极推进义务教育优质均衡发展，推进“双减”和“五项管理”工作落实，开展“5+2”课后托管服务全覆盖，落实课后服务“点题整治”工作要求，实施“阳光招生”，保障随迁子女平等接受义务教育，提高义务教育质量监测水平。三是优化普通高中教育多样发展，探索高中教育特色发展的渠道与方法，推进连城一中省级课改基地校和福建省普通高中特色示范校建设。四是提升职业中专学校内涵建设能力，加快推进“提质扩容”工程建设力度，深化产教融合，调整优化职业中专学校专业结构，着力拓展开设适应社会经济发展的专业，不断提升职业中专学校专业与县域产业匹配度。（四）加快教育项目谋划建设。完成实验小学莲北校区（北部新城第一中心小学）等9个教育在建项目并投入使用；争取完成中小学运动场塑化项目建设；争取连城二中教学楼、连城一中莲

北分校、朋口中小北校区、职业技术教育实训基地等 4 个项目完成主体建设；争取建设普惠性学前教育能力提升、中小学军事教育基地、职业教育实训基地、生态旅游培训营地等 4 个专项债券项目。在加快推进现有教育项目建设的基础上，积极谋划项目，争取资金。计划 2024 年争取省级以上校舍安全长效机制项目、薄弱环节改善与能力提升项目建设资金 3000 万元以上；争取中央或省级预算外资金 1000 万元；争取原省级扶贫开发工作重点县扶贫资金 400 万元。（五）推进教育信息化建设。统筹推进全县教育信息化建设，全面深入推进全市教育系统 IPv6 规模部署和应用，实现向下一代互联网平滑演进升级，2024 年完成城域网的项目建设。推进信息技术与教育教学深度融合，探索信息技术在教育治理、课程教学、自主学习、综合素质评价、教师专业发展等多个方面的应用。实施网络扶智工程，充分发挥“专递课堂”“同步课堂”“名师网络课堂”的作用，积极推广“直播室、录播室、植入式”等成功模式，将“三个课堂”推送到农村小规模学校、薄弱学校，扩大优质资源覆盖面，以教育信息化全面推进教育现代化。全面完成我县教育系统软件正版化工作。（六）维护教育系统安全稳定。严格落实意识形态工作责任制，加强学校意识形态阵地管理。从严从紧、科学精准做好教育系统新冠肺炎疫情常态化防控，重点做好长假期放假离校与开学返校工作，确保师生生命健康。完善校园疾病预防控制体系，提高应对学校公共卫生事件的能力。持续推

进创建“平安校园”，全面排查整治教育系统重大风险隐患，坚决遏制教育系统重特大事故发生，全力维护教育系统安全稳定。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	596.30	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	596.30
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	596.30	支出合计	596.30

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		596.30	596.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	596.30	596.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		596.30	596.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	596.30	596.30	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	596.30	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	596.30
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	596.30	支出合计	596.30

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		596.30	596.30	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	596.30	596.30	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		596.30
301	工资福利支出	556.29
302	商品和服务支出	39.11
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.90
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		596.30
301	工资福利支出	556.29
30101	基本工资	290.04
30102	津贴补贴	76.62
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	77.07
30110	职工基本医疗保险缴费	57.73
30112	其他社会保障缴费	5.35
30113	住房公积金	49.48
302	商品和服务支出	39.11
30201	办公费	10.63
30202	印刷费	1.35
30215	会议费	0.18
30217	公务接待费	2.00
30228	工会经费	4.95
30299	其他商品和服务支出	20.00
310	资本性支出	0.90
31002	办公设备购置	0.90

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，连城县教师服务中心单位收入预算为 596.30 万元，比上年增加 596.30 万元，主要原因是新增的一个事业单位。其中：一般公共预算拨款收入 596.30 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 596.30 万元，比上年增加 596.30 万元，主要原因是新增的一个事业单位。其中：基本支出 596.30 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 596.30 万元，比上年净增加 596.30 万元；主要原因是：新增的一个事业单位。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，，同时合理保障了学校各项工作等工作的支出需求，等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统

计）：

（一）2050199-其他教育管理事务支出 596.30 万元。主要用于其他教育管理事务经费及所有人员社会保障支出，保障各项工作的正常运转支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 596.30 万元，其中：

（一）人员经费 556.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 40.01 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其

他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 2.00 万元，比上年净增加 2.00 万元。主要原因是：教师服务中心是新增的一个单位，公务活动较少，预算安排较少。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年连城县教师服务中心共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，连城县教师服务中心单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年连城县教师服务中心政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，连城县教师服务中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。