

2024 年度
连城县曲溪中心小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县曲溪中心小学的主要职责是：（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策。（二）完善九年义务教育，领导研究工作，定期开展教学工作会议，拟定本校发展规划和年度计划。（三）推动素质教育的全面实施。负责和指导学校教职工的思想政治工作，规划学校品德教育，体育教育，卫生教育，艺术教育和国防教育工作，负责做好社会治安综合治理及安全保卫工作。（四）管理和指导学校基础教育工作。（五）开展学生语言文字规范化、标准化的宣传和推广工作；负责本校未成年人保护工作。（六）完成教育局主管部门交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看,连城县曲溪中心小学包括 1 个科(股)室, 详细情况见下表:

单位名称	经费性质	在职人数
连城县曲溪中心小学	财政核拨	22

三、单位主要工作任务

2024 年,连城县曲溪中心小学主要任务是:学校紧紧围绕落实“立德树人”根本任务,加强师德师风教育和教师队伍建设,坚持党建引领与教学业务相结合,守正创新与智慧赋能相结合,顶层设计与重心下移相结合,提高教育质量,优化课后延时服务课程,开展丰富多彩的校园文化活动,努力改善办学条件,提升学校文化品位,保障校园安全。围绕

上述任务，重点抓好以下工作：

一、指导思想我校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实“五项管理”和“双减”工作。紧紧围绕“高质量办学，高品位育人”这一主题，以办好人民满意学校为宗旨，从我校实际出发，结合我校的实际情况，围绕学校“质量立校、科研兴校、特色强校”的办学理念，认真开展好各项工作，立足学校实际，把学校教育工作重心落实到办好每一个班级和关注每个学生健康成长上来，全面实施素质教育。以落实常规教学为基础，深化改革，强化学校管理，加强师德师风建设，坚持依法治校，务实求真，力争使我校教育教学质量再上新台阶。

二、工作总目标

- 1、按照《教育部办公厅关于推进乡村温馨校园建设工作的通知》精神，努力把我校的新校舍逐步建成布局建设科学合理、办学条件保障到位、教育教学保证质量、校园文化健康向上、校园关系和谐融洽、校园管理安全规范的温馨校园，建设成小而美、小而优的乡村小规模学校。
- 2、切实加强师德师风建设，着力抓好德育（班主任）队伍建设，打造“四有好教师团队”。
3. 引导学生在体验中感悟、习得，开展系列主题教育节日，以培养学生综合能力为归宿，促进学生全面发展，在各种活动、竞赛中获得佳绩；
- 4、继续深入做好“两个推进”工作，抓好教学常规，规范教师备课，促进教师成长，深化课堂教学质量标准，落实“双减”工作，优化学生作业，丰富学生的课后服务内容，规范教师教学行

为，切实提高教学质量；5、科学规范地做好县管课题的申报和教师个人课题的管理工作，组织、引导和帮助教师开展好个人课题的研究，建立和完善课题，结合学校实际情况和不同层次教师的发展需求，以信息技术应用能力提升工程2.0为依据创造性地开展校本研训活动，努力提高校本教研活动的实效性；6、促进学校课程和内涵发展；7、加强学生食品安全保障设施的规范化建设，保证学生饮食用水安全。搞好新冠防控工作，以及各种疾病、传染病的预防、检查、控制工作，确保学生卫生健康安全；8、新校园规划工程，落实装备使用和校园文化建设。

三、主要工作：（一）德育工作：育人为本，健全机制德育是素质教育的首要组成部分，是提高学生素质的关键。本学期，我校将继续深入贯彻中共中央、国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和《公民道德建设实施纲要》的文件精神，坚持教书育人，德育为先，切实推进学生思想道德建设，全面营造学生健康成长环境，促进学校德育教育健康、协调、均衡和可持续发展。

1、加强学生德育队伍建设。重视班主任队伍建设，开展各项德育活动。通过班主任专题讲座、经验交流、主题班队会互观互检等途径有计划、有重点地对班主任进行培训，提高班主任的管理能力和水平。重视师德师风建设，制定师德建设方案，将育人工作作为考核教师的一个重要指标，要求教师热爱学生、严谨治学、敬业爱岗、乐于奉献、廉洁从教，工作中一言一行堪为师表，在学科教学

中注重德育渗透，形成教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的良好德育氛围，引导学生形成符合社会规范的情感、态度和价值观。

2、继续抓好德育常规工作，强化养成教育。养成教育是素质教育的重要组成部分，我们要从常规抓，从小抓、抓小事，通过教育和训练，促进学生自觉性、独立性、自制力等良好个性品质形成。重点抓好学生以下五方面良好习惯的养成：(1)认真做好眼保健操和广播体操。(2)有序地排好路队测量体温进校园。(3)不乱抛纸屑，不吃零食。(4)轻声、慢步、右行、问好。(5)安全常识教育。

3、为了进一步创新学校德育工作，加强德育工作的计划性和有序性。根据学校的特点，寻求自身的突破口，形成自己特有的校园文化。一是以正面的宣传教育、榜样示范为主，积极开展阶段性工作评选活动，将教育主题、国旗下讲话等活动融为一体、突出教育的重点。二是结合红土书香活动积极开展学生读书活动，以举办演讲、征文等主题活动，浓厚校园的读书氛围。三是精心组织好校园文化艺术节。让艺术之花越开越艳。

4、加强班主任的工作管理，完善“三项评比”的检查评比。强化“三项评比”的实效。

(二)教学工作：注重过程，加强引领深化课程改革，必须牢固树立教学工作在学校工作的中心地位，教学质量在教学工作中的核心位置。新学期，我们要进一步坚持课题研究引领，抓实课堂文化建设，加强教育常规管理，实现教育质量的提升。

1、常规管理过程化

(1)严格教学常规。对教师的教学要常抓不懈，一是认真备课，

注重学生活动及训练内容和方式的设计；二是重视课前准备，提高课堂教学效率；三在作业管理上，做到堂堂清、日日清。批改作业做到“有发必做、有做必收、有收必批、有批必改、有改必评”，并要保证批改的正确率。培养认真作业的习惯，为后续发展打下坚实的基础。四是强化课前侯课制度，认真、高效的完成 40 分钟课堂教学任务。（2）严格执行课程计划管理。开足、开齐、开好每一门规定课程。语数英等检测学科不得挤占其他学科，不得挤占学生过多的课余时间。教师专课专用，不得任意更改课程表，随便减少综合课课时，将能力、水平、智慧体现在课堂教学上。（3）进一步规范课堂教学行为，实现教风学风的良性循环，以促进教学质量的稳步提升。巡课一要了解教师是否按课表上课；二要了解教案是否有进课堂，备课教案和当堂教学内容是否一致，备课教案的详略情况；三要了解老师课堂行为表现情况；四要了解课堂教学的组织纪律，学生课堂听讲行为习惯的情况等。

（三）质量管理机制化 1、着力抓好学生学科素养建设。语文学科抓好写字工作，对全校各年级写字进行整班过关训练。数学学科方面加强口算训练。认真作好每次测试的质量分析。带领全校教师共同努力，切实提高教学质量。2、切实加强毕业班教学管理。认真制定毕业班教学计划，加强毕业班教学工作的指导与分析，深入研究中学毕业考试工作。我校将组织毕业班教师，对复习、考试工作进行教研，从学生学习兴趣、习惯、方法、复习重点、复习方法等全方面的制定富

有成效和切实可行的教学计划，争取最优秀的毕业班成绩。同时关注毕业班教师的学习、工作和身体健康，为教师教学工作提供良好的条件。（四）内外结合，立足校本

- 1、加强教师的培训。学校将采取“请进来、走出去”的方式，开展丰富多彩的教师培训，致力于多搭台子，采取派出轮流学习、轮流支教、专题培训、师徒结对、课题研究等等办法，努力提高他们的业务水平。以信息技术应用能力提升工程 2.0 为依据创造性地开展校本研训活动，努力提高校本教研活动的实效性。
- 2、本学期将围绕“高效课堂”认真开展教师读书活动。将读书活动制度化、规范化，做到每月有主题，每学期有成果，通过读书沙龙、专题讨论、读书先进个人评比，逐步引导教师走上“读书+反思+实践”的专业化发展道路，丰厚教师文化底蕴，培养一支高素质、具有人文思想的教师群体。
- 3、扎实有效地开展校本教研。立足全校教师结构现状，围绕学校科研主课题，加强教研组建设。积极开展教师三笔字、下水文，美文朗读，主题演讲、试卷编写等活动，从根本上激起教师发展的内在动力。

（五）体艺工作：开足开齐、有声有色认真贯彻落实《学校体育工作条例》及《国家学生体质健康标准》，坚持树立“健康第一”的指导思想，以提高学生综合素质为目标，深入实施新课程标准，努力提高体育教学质量及运动训练成绩，积极创建学校体育特色。

- 1、认真落实课程要求。严格执行国家课程计划，开齐、开足、上好体育课。班主任按规范组织学生做好课间操，组织

好学生大型集会，音乐教师要组织好国歌、队歌、校歌的演唱，提高合唱的质量和水平。2、开展体育 2+1 项目活动，确保学生每天 1 小时体育活动时间。鼓励学生走向操场、走进大自然、走到阳光下，使每名学生在校期间至少掌握 2 项运动技能。召开体育运动会，用好学校体育资源。（六）后勤工作：精细管理，保驾护航 1、学校总务处将进一步加强学校资产管理，在装备进库、使用、登记、管理等方面做到精细化。2、进一步做好校园文化布置，为学校的发展保驾护航。3、严格执行财务管理制度，加强有限经费使用和管理。严格执行物价局核准的各项教育收费的标准，杜绝乱收费现象。制定出台学校报销制度，并做好日常经费报销工作。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	226.66	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	226.66
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	226.66	支出合计	226.66

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		226.66	226.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	226.66	226.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		226.66	226.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	226.66	226.66	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	226.66	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	226.66
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	226.66	支出合计	226.66

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		226.66	226.66	0.00
2050202	小学教育	226.66	226.66	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		226.66
301	工资福利支出	224.62
302	商品和服务支出	2.04
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		226.66
301	工资福利支出	224.62
30101	基本工资	111.24
30102	津贴补贴	39.66
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.24
30110	职工基本医疗保险缴费	23.84
30112	其他社会保障缴费	2.21
30113	住房公积金	20.43
302	商品和服务支出	2.04
30228	工会经费	2.04

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2024 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，连城县曲溪中心小学单位收入预算为 226.66 万元，比上年增加 62.93 万元，主要原因是人员经费有所增加，收入增加。其中：一般公共预算拨款收入 226.66 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 226.66 万元，比上年增加 62.93 万元，主要原因是人员经费有所增加，收入增加。其中：基本支出 226.66 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 226.66 万元，比上年增加 62.93 万元，增长 38.44%，主要原因是：人员经费有所增加，收入增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了学校各项工作等工作的支出

需求等工作的支出需求等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 226.66 万元。主要用于小学教育支出，保障各项工作的正常运转支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 226.66 万元，其中：

（一）人员经费 224.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 2.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交

通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年连城县曲溪中心小学共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，连城县曲溪中心小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年连城县曲溪中心小学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，连城县曲溪中心小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。