

2024 年度
连城县文亨中心小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解释.....	24

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县文亨中心小学的主要职责是：（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县文亨中心小学包括 1 个科(股)室，详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县文亨中心小学	财政核拨	108

三、单位主要工作任务

2024 年，连城县文亨中心小学主要任务是：我校全体教职员工以省市县召开高质量发展大会为契机，锚定目标任务，坚定信心决心，大力发扬“冲、冲、冲”精神，深入实施“深学争优、敢为争先，实干争效”行动，紧紧围绕“立德树人”的根本任务，坚守为党育人、为国育才初心，践行“尚军养

正，志学立人”校训，以争先进位，文明创建为抓手，以纪律作风为保证，书写质量立校，立德树人新篇章。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）狠抓师德师风建设，提高学校管理效能

1. 强化师德考核。实行师德考核一票否决制，以师德考核为抓手完善方案，建立教育、考核、监督与惩治相结合的师德建设长效机制。认真贯彻执行《连城县教育局关于加强教师礼仪素养的通知》，落实师德承诺、师德负面清单制度，坚持每周一次的教师政治学习，引导教师自觉规范教育教学行为，激励教职员工以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，凝聚正能量，唱响主旋律。
2. 从严治理有偿补课。按照上级规定和要求，严格落实治理有偿补课学校主体责任，开展排查活动，通过自查、问卷、暗访、举报受理等多种形式，保持治理高压态势，组织教师签订禁止有偿补课承诺书。
3. 选树教书育人典型。十月，罗莲琴被评为连城县 2023 年教书育人楷模，罗彩霞获龙岩市教育教学芳梅奖。继续开展第四届师德标兵评选活动，推荐蔡榕珍为县第四届师德标兵，充分发挥先进典型的引领和示范作用。

（二）能力提升，打造队伍

1. 班主任队伍建设。抓好新班主任的培训，通过老班主任的传、帮、带，使其快速成长；调动老班主任的积极性，发挥同级班主任队伍的团结、创新性，提高班主任专业化水平和育人水平。
2. 队干部队伍建设。做实、做细队伍考核，提高各层次管理人员的综合素质，打造一支“能干会干”的学生干部

队伍。开展“红领巾文明体验岗”、“学生志愿者”等特色“小岗位”体验活动，培养学生的岗位责任意识，锻炼孩子的合作、交流沟通能力，为创建“省级文明校园”“省级文明城市”做贡献。

3. 家长志愿者队伍。本学期继续进行每天的家长志愿者路队护导，家长学校通过县级验收，组建新一届家长委员会，吸引更多家长参与学校管理。

（三）抓住契机，培养习惯。

1. 养成教育不放手。各班级、中队要利用开学第一课、开学第一周、第一月组织学生学习《中小学生守则》《小学生日常行为规范》《文亨中心小学一日行为规范化》；通过班队会、实地演练等方式规范学生上学、上课、课间、放学行为习惯。发挥红领巾监督岗的作用，针对校园里学生的各种不良行为，进行点评，引导全校学生养成良好的行为习惯。

2. 榜样引领树正气。开展校园“十大标兵”评选，期中评选表彰 480 位校园“十大标兵”，发挥榜样示范作用，积极进行优秀事迹宣传，在全体学生中起到真正的榜样作用，成为学军、遵规守纪、文明礼仪、餐饮、路队等方面的优秀带头人，形成人人争做“新时代好少年”的氛围；并通过征文、志愿服务等形式展现，引导学生从小事做起，践行社会主义核心价值观。

（四）课程多样，全面开展。

1. 班队会课程常态化。每周一次的主题班队会遵循“角度小、实效强”的原则，做到有主题、有备课、有教案，让学生有所获，有所得，提高班级管理水平。

2. 以“尚军养正，志学立人”为切入点，积极打造“红土书香”的德育品牌，依托

军校共建平台及乡村少年宫建设，努力构建特色学校。完善校园国防教育文化建设的硬件与软件建设，延伸校园文化内涵，创建出鲜明的学校文化，用先进的学校文化催生学校特色，为创建特色学校提供稳固而持久的动力，让校园成为教师幸福工作与学生幸福成长的乐园。（五）资源拓展，丰富内涵。

1. 心理健康教育。学期初对学生进行心理健康疏导，使其快速适用新学期生活；开展特殊体质、心理健康摸排，对少数有心理困扰或心理障碍的学生进行科学的、有效的心理咨询和辅导；心理健康课程、活动多样化，通过曼陀罗绘画、师生连心卡互动等多种方式，解心结，正班风，让心理健康教育朝科学化、全面化发展。
2. 劳动实践教育。各班级细致安排好班级内学生的劳动清洁分工，让每位学生都参加劳动；布置难度适宜、趣味性强的家务劳动实践作业，让学生成为家长的好帮手，体会劳动的快乐。学期末，各班级评选出“劳动小能手”。
3. 节俭环保教育。通过每天的卫生清洁，将“垃圾分类”理念渗透至每个学生，并在家庭中与家长共同实施；结合午餐管理进行“光盘行动”“节水、节粮、节电”三节活动，让节俭、环保教育入心、入脑。
4. 法治安全教育。安全教育、安全演练常态化、实战化，发挥法制副校长的作用，营造良好的法制教育环境，使学生在潜移默化中感受法治精神，提高法律素质，学习交通、网络、禁毒等法律知识。

（六）文化引领，传承创新。

1. 检查评比有计划。将每周的五项评比、每月的班级文化评比、每学期的评优树

先形成主线，贯穿于德育工作中，将每项工作做细、做实，营造润物无声的德育氛围。2. 个人、团队成长有规划。学期初，各班级制定切实可行的计划，班主任形成工作思路，并带领学生围绕工作思路有序开展，做到个人、班级、年段个性化、团队化成长、提升。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1028.05	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1028.05
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1028.05	支出合计	1028.05

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1028.05	1028.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1028.05	1028.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1028.05	1028.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1028.05	1028.05	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1028.05	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	1028.05
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1028.05	支出合计	1028.05

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1028.05	1028.05	0.00
2050202	小学教育	1028.05	1028.05	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1028.05
301	工资福利支出	1018.76
302	商品和服务支出	9.29
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1028.05
301	工资福利支出	1018.76
30101	基本工资	508.30
30102	津贴补贴	175.13
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	123.91
30110	职工基本医疗保险缴费	108.42
30112	其他社会保障缴费	10.07
30113	住房公积金	92.93
302	商品和服务支出	9.29
30228	工会经费	9.29

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2024 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，连城县文亨中心小学单位收入预算为 1,028.05 万元，比上年增加 362.66 万元，主要原因是人员经费增加，收入增加。其中：一般公共预算拨款收入 1,028.05 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 1,028.05 万元，比上年增加 362.66 万元，主要原因是人员经费增加，收入增加。其中：基本支出 1,028.05 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 1,028.05 万元，比上年增加 362.66 万元，增长 54.50%，主要原因是：人员经费增加，收入增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了学校各项工作等工作的支出需求

等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 1,028.05 万元。主要用于小学教育支出，保障各项工作的正常运转支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1,028.05 万元，其中：

（一）人员经费 1,018.76 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 9.29 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托

业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年连城县文亨中心小学共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，连城县文亨中心小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年连城县文亨中心小学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，连城县文亨中心小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。