

2024 年度
福建省连城县四堡中学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2024 年度单位预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
第三部分 2024 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19
三、政府性基金预算拨款支出情况	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	21
七、预算绩效目标情况	21
八、其他重要事项说明	22
第四部分 名词解释	24

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省连城县四堡中学的主要职责是：

贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策。（二）完善九年义务教育，领导研究工作，定期开展教学工作会议，拟定本校发展规划和年度计划。（三）推动素质教育的全面实施。负责和指导学校教职工的思想政治工作，规划学校品德教育，体育教育，卫生教育，艺术教育和国防教育工作，负责做好社会治安综合治理及安全保卫工作。（四）管理和指导学校基础教育工作。（五）完成教育局主管部门交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省连城县四堡中学包括 4 个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省连城县四堡中学

本单位无下属单位

三、单位主要工作任务

2024 年，福建省连城县四堡中学主要任务是：坚持社会主义办学方向，全面贯彻教育方针，全面提高学生思想道德素质，为培养新世纪的“四有”新人而努力。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）1. 加强学校精神文明建设，培养德、智、体、美全面发展的“四有”新人。我们始终把德育工作放在学校工

作的首位，大力开展“四有”教育，着力培养学生的优良品德和优良习惯，抓住契机、开展理想、信念、爱国主义、集体主义的社会主义教育，使我校形成了良好的校风、教风、学风，初步树立正确的人生观、价值观的世界观。 2. 积极开展创建“文明学校”活动成立创建文明学校领导小组，广泛开展“创文明学校”、“创文明班级”、“创文明宿舍”、“做文明的四堡人”、“向不文明行为告别签字活动”等主题活动。组建“学校文明劝导队”，进行“文明班级”和“文明宿舍”评比，每学期进行一次“优秀学生干部”、“优秀学生”评选，树典型，学先进，促进精神文明之花在学生中开放，校园中的文明言行，良好习惯蔚然成风。

（二）1. 切实加强学校领导的思想、组织作风建设。全体领导既分工又协作，紧密联系群众，目标一致，思想端正，事业心、责任感强，有较高的教育理论和管理水平，勤政、廉正、落实管理育人。办好一所学校，领导班子是关键。领导班子要率先垂范，加强学习，成为管理行家和学科带头人。我们始终重视加强领导班子建设，健全学校领导班子队伍。鉴于学校办学目标的不断提高，管理难度不断加大的实际，建立了以校长为核心，一位副校长、一位党支部副书记和工会主席分管，下由六位中层干部组成的教育教学指挥机构。实行层级式管理办法，一级对一级负责，分工明确，各司其职。同时对各处室工作实行不定期和定期检查相结合的办法，促使各项工作有序、高效地运行。在思想建设方面，重视抓

好思想政治工作，讲政治，讲学习，讲正气。领导班子建设除着眼于组织建设、思想建设外，还特别重视提高领导班子成员的专业知识水平和管理水平，要求班子成员深入课堂听课、积极参加教研教改、挂钩班级协助班主任管理。学校依据 2022 年 9 月 30 日教代会通过的《连城县四堡中学内部管理方案》管理学校，从而真正做到用制度来管理人、规范人。

2. 以党支部为核心，以教代会为主渠道，实行民主监督，民主管理。学校把社会关注的热点问题，教师关心的各项工作进行公开，使收费、大宗物品购买，教师职称评聘、评优、评先、学校经费的收支、基建等情况让教师明白，使教师能积极参与学校管理，真正成为学校的主人。

3. 加强教师的思想政治教育，组织教职工学习“争先创优活动”重要思想、法律法规和师德师风教育，要求全体教职工以《教师职业道德规范》为准则，做到既教书又育人，重视骨干教师、青年的培养。鼓励教师参加各种形式学习培训，同时学校也根据上级安排派出 40 多人到县、市参加培训学习。

（三）1. 德育机构完善，体制健全，人员经费有保障，计划落实。

（1）. 学校有德育工作领导小组，校长为组长，党、政、工、团、年段长为成员，全体教职工都是德育工作者。

二、强化学校综合管理，规范办学行为。（一）、能严格执行市教育局关于规范中学办学行为的十条规定（岩市教〔2008〕5 号文件）：制订科学性的校历和教学计划并执行。学生在校活动总量不超过 6 小时。严格规范编班行为、

控制家庭作业量及考试次数、规范学生用书。节假日无组织学生集体补课。严格遵守省、市有关教育收费的规定——0收费。建立和完善学生电子学籍管理系统，使学籍管理信息化。确保政令畅通：及时认真完成上级下达的工作任务、上交各种资料。积极参加上级组织的各项活动。（二）、积极推进特色化、多样化校园建设：积极开展特色学校创建工作，因地制宜，制订了建设规划，凸显学校办学特色，构建书香校园、绿色校园。在2014年成为龙岩市第一批“绿色校园”的基础上进一步巩固。同时继续推进学校特色化建设，在陈家炎校长拟定的《传承四堡雕版文化工作方案》的框架下，继续梳理突出了“四堡雕版文化”的内涵：勤劳俭朴、崇德尚学、敢拼会赢。学校开展了传承雕版文化的各项工作。从兴趣小组——工笔画、雕版传承等做起，还有校本课程开发——开设地方课程，聘请校外教师、动员社会力量，闯出一条路，形成我校的办学风格，朝着特色学校的方向前进。此项工作正在如火如荼的展开，已取得一定成效。（三）、学校师生使用规范化、标准化语言文字。积极开展了2次竞赛活动及达标活动。（四）、提升的体艺卫生工作。1、按规定开齐开足体育艺术教学课程，有计划、教案、小结及听课笔记。学校开设健康教育讲座。能按要求对学生进行体质健康测试，学生体质健康标准合格率达100%。保证两课、两操、两活动，确保学生每天一小时体育锻炼时间。2022年11月举办了全校性运动会。有器材保管室，并有专、兼职保管员。

器材保管良好，使用率高。落实好参加县级以上教育行政部门举办的各种竞赛，取得了较好成绩。2、强化食品卫生疾病防控工作。制定健全的学校饮食卫生管理制度，切实做好学校食品卫生安全、传染病防治和饮用水卫生管理工作。开展学生心理咨询和辅导工作。在上级领导的关怀和全体师生的努力下，我校取得了一些成绩，但离人民满意的教育和人民满意的学校，还有不小的差距，以后的工作仍十分艰巨。我们将进一步加大工作力度，切实解决存在的问题，以实现学校稳定、和谐、可持续发展！。

第二部分

2024 年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	561.14	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	561.14
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	561.14	支出合计	561.14

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		561.14	561.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	561.14	561.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		561.14	561.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	561.14	561.14	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	561.14	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	561.14
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	561.14	支出合计	561.14

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		561.14	561.14	0.00
2050203	初中教育	561.14	561.14	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注： 本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		561.14
301	工资福利支出	556.09
302	商品和服务支出	5.05
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		561.14
301	工资福利支出	556.09
30101	基本工资	280.40
30102	津贴补贴	93.65
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.27
30110	职工基本医疗保险缴费	58.86
30112	其他社会保障缴费	5.46
30113	住房公积金	50.45
302	商品和服务支出	5.05
30228	工会经费	5.05

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2024 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，福建省连城县四堡中学单位收入预算为 561.14 万元，比上年增加 196.62 万元，主要原因是教师有所增加，人员经费有较大幅度增加。其中：一般公共预算拨款收入 561.14 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 561.14 万元，比上年增加 196.62 万元，主要原因是教师有所增加，人员经费有较大幅度增加。其中：基本支出 561.14 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 561.14 万元，比上年增加 196.62 万元，增长 53.94%，主要原因是：教师有所增加，人员经费有较大幅度增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非必要非刚需业务活动，同时合理保障了正常的教育教学活动业务等工作的支出需求，体

现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050203-初中教育 561.14 万元。主要用于初中教育正常的教育教学活动业务支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 561.14 万元，其中：

（一）人员经费 556.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.05 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交

通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，福建省连城县四堡中学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，福建省连城县四堡中学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年福建省连城县四堡中学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，福建省连城县四堡中学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。