

2025 年度
福建省连城县冠豸中学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2025 年度单位预算表	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
第三部分 2025 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省连城县冠豸中学的主要职责是：实施初中义务教育，促进基础教育发展。

（一）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、教育政策、教育法律和法规，贯彻执行上级教育行政部门的各项规章制度。

（二）全面开展普及九年义务教育，促进基础教育发展。

（三）按照九年义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省连城县冠豸中学包括 7 个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共连城县冠豸中学支部委员会
2	福建省连城县冠豸中学工会委员会
3	福建省连城县冠豸中学办公室
4	福建省连城县冠豸中学教务处
5	福建省连城县冠豸中学政教处
6	福建省连城县冠豸中学总务处
7	共青团连城县冠豸中学委员会

三、单位主要工作任务

2025年，福建省连城县冠豸中学主要任务是：全面贯彻党的教育方针，深入落实上级教育工作会议精神，以二十大精神为引领，围绕提升教学质量这一核心任务，扎实开展教育教学工作，深入推进素质教育，强化各项管理，确保学校各项工作有序、高效开展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）德育工作以党的教育方针为指导，全面贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》文件精神，坚持“育人为本，德育为先”的原则，大力推进社会主义核心价值体系建设，努力提高学生思想道德水平，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人。

1. 加强德育队伍建设

（1）定期培训：组织班主任和德育教师参加专业培训，学习先进的德育理念和方法。

（2）经验交流：定期召开班主任例会，分享管理经验和成功案例，提升整体工作水平。

（3）激励机制：对表现优秀的班主任和德育教师给予表彰和奖励，激发工作积极性。

2. 深化德育管理

（1）日常行为规范：加强学生日常行为规范的检查和督促，如仪容仪表、课堂纪律、卫生习惯等。

（2）文明礼仪教育：开展文明礼仪教育，倡导使用礼貌用语，培养文明行为习惯。

（3）法制安全教育：加强法制教育和安全教育，提高学生的法律意识和自我保护能力。

（4）心理健康教育：关注学生的心理健康，设立心理咨询室，定期开展心理健康

教育活动。3. 丰富德育活动（1）主题教育月活动：结合重要节日和纪念日，开展主题教育月活动，如爱国主义教育月、环保教育月等。（2）社会实践活动：组织学生参加社会实践活动，如志愿服务、八年级劳动基地社会实践活动、九年级“勇下莲乡”等，增强学生的社会责任感和公民意识。（3）校园文化活动：举办校园文化节、艺术节等活动，丰富学生的课余生活，提升学生的综合素质。4. 强化家校合作（1）家长会：定期召开家长会，向家长通报学校德育工作情况，听取家长的意见和建议。（2）家访制度：建立家访制度，班主任及科任教师定期对学生进行家访，了解学生的家庭情况和成长环境，把家访工作和绩效考核挂钩。（3）家校联系平台：利用微信、QQ等社交平台，建立家校联系平台，方便家长与学校之间的沟通和交流。

（二）加强学校管理，继续提升教学质量 1. 抓好教学管理，健全管理体系围绕“以质量求生存，以特色谋发展”的办学理念，进一步认识教学工作的重要性，明确教学工作是学校的中心工作，搞好教学工作、提高教学质量是学校永恒的主题，是提高办学水平和效益的主旋律之一。全体教师要全面更新教学理念，要转变人才培养模式，树立以学生发展为本，以培养学生创新精神和实践能力为重点，促进学生整体素质提升和个性特长得到发展的理念。首先，要突出抓好教学工作的质量管理，要以提高课堂教学质量为核心，落实“双减”工作，充分利用课后服务，坚持“轻负不减质”这

一教育理念，要明确质量管理的指导思想是全面思想、发展思想、责任思想、创新思想和效益思想的有机结合，要依据这样的指导思想建立和健全全面的、有效的教学管理体系，加强教学过程的环节管理和常规管理。其次，要高度重视教学工作的计划和组织管理，要认真构建和健全教学指挥系统，加强年段、教研组、备课组和班组教学活动的组织管理。第三，“向管理要质量”，以年段为单位，结合实际制订各年级目标管理的实施方案，进行总体目标的分解落实，对目标管理实施情况进行督促、检查、分析和总结。

2. 认真探索、研究，确保质量提高要遵循“传授知识、发展智力、培养能力、加强思想品质教育相统一”的教学基本规律，通过实施启发式教学，讲求师生互动，营造良好的课堂氛围，恰当使用教学手段等环节来优化课堂教学，求得质量的提高；要以面向全体学生，以发挥学生的主体作用，激发学生的学习兴趣，调动学生的学习积极性，指导学生掌握科学学习方法为主要手段来提高学生的学习效率和学业成绩。要采取更加有效的措施提高常规课、复习课、讲评课的效益，要认真组织开展示范、研讨课，深入开展听课、评课、说课活动。

3. 重视体育、艺术、劳技、信息技术等课程教学根据实施素质教育的要求，按省颁课程计划的规定开齐体育、音乐、美术、劳技、信息技术、心理健康课程，开足课时。要以《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》为指针，以“阳光体育活动”为抓手，认真落实健康第一的指导

思想，把增强学生体质作为学校教育的基本目标之一，建立健全学校体育工作机制，培养学生良好的体育锻炼习惯和健康的生活方式。认真抓好市、县田径传统校建设工作，开好校第二十八届田径运动会，平常举行一些形式多样的单项体育比赛，落实大课间体育锻炼，全面推进学生体育活动，形成人人参与，生气勃勃的校园体育氛围。要加强体艺、劳技、信息技术、体卫专业教师队伍的建设，上好体育课、音乐课、美术课、劳技课、信息技术课、心理健康及体卫课，推进学生个性、爱好、特长的发展。要重视实验室工作，保证日常实验经费，并不断加强投入，定期与不定期组织实验人员培训。加强人口计生宣教工作，开展好青春期性保健、心理健康课程和讲座。组织学生参加市、县青少年科技创新大赛活动。组织学生参加市、县中学篮球、足球赛活动。

4. 狠抓毕业班教学工作按照县局精神：毕业班工作要紧紧围绕“注重全面性、突出计划性、讲求针对性、消除盲目性、避免随意性、强调时效性”和“抓早、抓紧、抓细、抓实”的总体要求。健全责任机制，学校领导要下毕业班包班、包科、包学困生的转化，包优生的提高，包边缘生的入围，把抓课堂教学效益的提高作为提高毕业班教学质量的中心工作来抓，要深入毕业班听课、调研。形式多样，营造抓好毕业班工作的氛围，毕业班领导小组要定期与不定期召开研究会议，年段要经常召开工作动员会、鼓劲会、教师会、家长会、各层次学生代表会、师生恳谈会等形式大讲特讲毕业班质量的重要

性和紧迫性，适时给师生鼓劲加温。要开展“人人为毕业班办实事”活动，形成齐抓共管的共识，讲求方法，注重实效，全力抓好中考及格率、优秀率和高分率，理直气壮地抓好尖子生及边缘生的辅导和补短工作。增强目标意识，重视信息研究，讲求团结协作，争取毕业班成绩再创辉煌。

5. 加强教研教改，推进课程改革继续营造“科研兴校”、“教改优教”的良好氛围，高度重视教育科研和教学改革工作，各学科教师要积极开展教育科研和教学改革实验，不断提高教学的品位和质量。本学年，要着重抓的工作环节是：第一，理论指导，全员参与。通过学习、宣传现代教学理论，听专家学者讲座，参加研讨会，印发教研资料，目的在于增强教师的理论素养，激发教师参与教研教改的主动性和积极性。第二，制订方案，落实集体备课活动。参照市县开展的集体备课流程，开展七、八、九年级集体备课片际活动。并将集体备课结果运用到教师考核及教师技能考评上。第三，检查督促，跟踪管理。学校要对各教研组和教师个人的课题进行检查、督促、落实，通过阶段性评价等途径实施过程管理，发现问题，及时解决。第四，总结评价，成果汇集。要定期进行评选和评价，对成效突出的教师给予奖励，质量较高的教研教改论文汇编成册，进行评奖、交流。课改应该做到不断实践，不断总结，不断创新，精心组织，典型引路，以点带面。着力解决统考科目和非统考科目的关系，如何把实验教学做得更好，把信息技术教育和综合实践活动课落到实处。不断完善建立各种新的

评价机制和方案，把课改引向深入，做到边实践、边完善、边总结、边推广；建立师生成长记录袋，使师生成长记录袋，伴随记录师生的成长。本学年继续抓好以下两大课题研究：“教师发展性评价”、“校本教研和教师专业发展”。以素质教育理论为指导，结合学校科技特色，地方特色，校本特色；以综合为特征，以实践为核心，以活动为载体；以塑造“学校文化”为主线，以探究“校本综合实践活动特色”为目标，贯彻新课程理念，通过让学生主动参与，亲自实践组织各种研究性活动，激发学生的学习兴趣，提高学生观察、分析和解决实际问题的能力，培养学生的综合能力，全面提高学生的综合素质，形成学校办学特色。

（三）继续推进特色学校建设以“塑冠豸品质，创一流名校”为办学目标，“豸于心贯于行”为办学理念，大力弘扬“豸文化”，以豸养德，以豸达慧，培育豸雅精神，继续推进特色学校建设。为了更好的打造‘豸文化’特色品牌，我们将‘豸文化’体系建设分解为：豸雅课程、课堂、少年、教师、管理、校园等 6 个框架，构建“以豸修德”校园，并深耕“豸雅慧学”校园，继续用好“豸雅好少年”榜样长廊为宣传阵地，开展表彰“豸雅好少年”“豸慧之星”等活动，让每个有闪光点的孩子都有机会被发现；继续以加强教师队伍建设和为抓手，传播“豸文化”，促进教师专业化成长，打造“四有”“豸雅好教师”队伍。

（四）加强行政后勤管理，切实为师生提高优质服务 1.

加强后勤队伍建设（1）定期组织培训：开展政治理论、业务知识、服务技能等方面的培训，提高后勤人员的综合素质。

（2）强化服务意识：树立“以人为本、服务育人”的理念，主动为师生排忧解难。（3）建立考核机制：定期对后勤人员的工作进行考核评价，激励先进，鞭策后进。

2. 完善设施设备管理

（1）建立台账制度：对学校的设施设备进行全面清查和登记，建立设施设备台账，实行分类管理。（2）加强日常维护：定期对设施设备进行检查和维护，及时发现和排除故障隐患。

（3）及时维修更新：对损坏的设施设备及时进行维修，对无法修复的设施设备及时进行更新。

3. 优化校园环境

（1）加强绿化管理：定期对花草树木进行修剪、浇水、施肥等养护工作，提高校园绿化水平。（2）开展环境整治：建立健全校园环境卫生管理制度，定期组织校园卫生清扫和保洁工作。

（3）营造文化氛围：高质量设计制作完成班级、走廊、实验室的校园文化建设作品，营造浓厚的文化氛围。

3. 强化财务管理

（1）严格财务管理制度：严格遵守国家财经法律法规和学校财务管理制度，规范财务管理行为。（2）加强预算管理：科学编制学校财务预算，严格执行预算，合理安排资金。

（3）加强财务监督：建立健全财务监督机制，加强对学校经费支出的监督和管理，严格控制经费支出。

4. 加强物资管理

（1）规范采购行为：严格按照国家有关法律法规和学校物资采购制度，规范物资采购行为。（2）加强库存管理：定期对物资库存进行清查和盘点，

合理控制库存水平，避免物资积压和浪费。（3）确保及时供应：加强与供应商的沟通和协调，及时了解物资供应情况，确保物资及时供应。

（五）总结与展望本学年，我校全体教职员工将在上级领导的关心与支持下，团结协作、扎实工作、锐意进取，努力提升教学质量与办学水平，推动学校持续健康发展。我们将以更加饱满的热情和更加务实的作风，迎接新的挑战，为实现学校的长远发展目标而不懈努力。

第二部分

2025 年度单位预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2391.10	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	2391.10
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2391.10	支出合计	2391.10

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		2391.10	2391.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	2391.10	2391.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2391.10	2391.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	2391.10	2391.10	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2391.10	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	2391.10
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2391.10	支出合计	2391.10

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2391.10	2391.10	0.00
2050203	初中教育	2391.10	2391.10	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2391.10
301	工资福利支出	2344.58
302	商品和服务支出	46.52
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2391.10
301	工资福利支出	2344.58
30101	基本工资	828.64
30102	津贴补贴	262.78
30107	绩效工资	137.90
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	293.65
30110	职工基本医疗保险缴费	172.10
30112	其他社会保障缴费	17.20
30113	住房公积金	147.52
30199	其他工资福利支出	484.79
302	商品和服务支出	46.52
30201	办公费	2.00
30202	印刷费	6.00
30207	邮电费	1.00
30209	物业管理费	10.00
30211	差旅费	0.50
30213	维修(护)费	2.00
30216	培训费	1.50
30218	专用材料费	3.00
30228	工会经费	14.75
30299	其他商品和服务支出	5.77

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2025 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2025 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025 年，福建省连城县冠豸中学单位收入预算为 2391.10 万元，比上年增加 953.67 万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 2391.10 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 2391.10 万元，比上年增加 953.67 万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出 2391.10 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 2391.10 万元，比上年增加 953.67 万元，增长 66.35%，主要原因是：人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公经费等，同时合理保障了人员经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050203-初中教育 2391.10 万元。主要用于初中教

育人员经费及生均公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 2391.10 万元，其中：

（一）人员经费 2344.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 46.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，福建省连城县冠豸中学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，福建省连城县冠豸中学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025 年福建省连城县冠豸中学政府采购预算总额 63.00 万元，其中：政府采购货物预算 3.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 60.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，福建省连城县冠豸中学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。