

2025 年度
福建省连城县林坊中学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2025 年度单位预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2025 年度单位预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省连城县林坊中学的主要职责是：德育立校、质量强校、文化兴校。

我校在上级党委、政府和教育行政主管部门的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想，党的二十大精神为指导，认真贯彻落实上级各部门等文件精神，以“立德树人，全程育人”的教育思想为指导，以“为每一个学生的终身发展奠基”为办学理念；以“德育立校、质量强校、文化兴校”为办学目标；“向上、向善、明责、有为”为校训：逐步形成了“规范、精准、完整、创新”的校风，形成了“崇德、博学、乐教、善导”的教风和“勤奋、乐学、善思、笃行”的学风。我校健全机制，加大投入，强化措施，教育教学发展水平不断提升，取得了较好办学效益，获得群众的好评。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省连城县林坊中学包括 1 个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省连城县林坊中学

三、单位主要工作任务

2025 年，福建省连城县林坊中学主要任务是：强化学校管理，规范办学行为。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

一、强化学校管理，规范办学行为 1. 重视思想建设，

强化责任意识。我们坚持一月两次校委会议事制度和每半年一次民主生活会制度。在这些会议上，学校主要领导都能从学校发展的大局出发，畅所欲言，说看法、谈体会、出点子，工作上分，目标上和，团结协作，创造性开展工作，都能做到工作中日有计划，周有安排，月有反思。对学校负责、对教师负责，对学生负责，对自己分管的工作争创一流。

2. 创建“业务性班子”。学校主要领导都能够集中精力，深入教学第一线，坚持带主课。副校长、副书记都担任中考主要学科课，9个行政成员中，有7人教九年级。我们还实行了行政成员分级包班蹲点制度，体察一线教师思想动态，了解师生的学习、工作以及生活情况，为学校的决策提供真实的第一手材料。

3. 以人为本，科学管理。着眼于学校、教师、学生的发展，我们努力完善管理体制。实施科学管理是学校加强内涵建设一个重要环节，因此，我们坚持以人为本，科学管理的原则：严格规范办学行为；严格贯彻党的教育方针；严格课程管理，尽量开满学科、开足课时；严格规范教师的教学行为，努力打造高效课堂，坚决杜绝教师“三乱”现象发生，并且层层签定责任状。

4. 完善各种管理制度与职责，制定切实可行的适应教师绩效工资改革的奖励办法，本着充分调动大多数教师工作积极性的原则，真正体现多劳多酬，将制度的实施与人性化管理更好的结合起来，使各项工作形成制度化。各种考核制度、细责出台以来运行效果良好。

5. 注重细化管理过程，规范管理行为，切实做到人人参与

管理，处处有管理，事事见管理，逐步形成严、细、实的的管理作风。

二、突出教学中心，强化质量意识

“教学为中心，质量是生命”这是我校工作重中之重，提高教学质量必须以教师队伍建设和课堂改革为基础，以学生为中心，以加强管理为关键，创造人人重视质量、人人关心质量的氛围，确保教学质量的提高。

1. 加强教学管理，提高课堂教学效益。

提高教学质量，关键在于提高课堂教学效果。为了加强课堂教学工作，我校制定并实施“教学常规考核细则”。目的是加强教学过程的管理，促使全体教师在平时工作中把教学各个环节落实到实处，大面积提高教育教学质量。根据学校考核领导小组的要求，针对我校教学管理系列考核的实际，考核结果纳入对教师的年度考核、学年度考核中：落实随堂听课制度。本学期教务主任及其他领导要继续深入课堂，不定期随机性抽查听课，鼓励全体教师多听课、多评课、多参与课堂教学过程、多探讨课堂教学问题。深化教学督查的力度，向管理要效益。

2. 坚持以教学为中心，提高教育质量为教学工作兴奋点做好校本研修工作。

一年来学校领导深入教研一线，坚持听课评课，积极参与和指导教学工作，形成由校长领导—教务处管理—教研组落实的教研管理网络。学校成立了以校长任组长，分管领导任副组长，教务主任及各教研组长为成员的校本教研领导小组，明确了校长是校本教研第一责任人。我校制定了《校本教研制度》、《教师校本教研评价制度》、《教师业务学习管理制度》等制度，使校

本教研工作日趋规范化。加强课程管理，充分发挥校本教研的特色育人功能和在学校特色建设中的作用；使学生、教师互动、全面和谐发展。

3. 扎实作好教学常规的检查与落实，加强教学质量的评价。开学初各项计划的制定工作，学期中抓好计划的落实和监督工作，学期末、抓好各项工作的总结和评比：备课、作业实行月查制度，每学期将至少进行二次教学常规大检查，并且不定期进行随机性抽查。要求所有备查材料书写工整，项目齐全，提倡个性教案。全体教师在备课时不仅要备“教法”，更要备学生的“学法”，在实施教学的过程中，不仅要传授知识，更要注重学生学习能力的培养，把学生的学习过程变为学生主动探究的过程，充分发挥学生在学习中的主体性和主动性。

4. 以岗位大练兵为载体，促进教师专业发展。本学年深入开展了以各科专业技能大赛、微课、大单元作业设计和试题命制竞赛评选、课件制作、教学设计内容的教学技能大练兵，开展以公开课、研讨课、示范课、优质课为内容的课堂教学大练兵，开展以课堂教学有效性为内容的教育科研大练兵，充分调动了广大教师钻研业务的积极性，全面提升教师的业务素质和教育教学技能。教师在教研、指导学生获奖、教育教学技能比赛中取得了较好的成绩。

三、加强体卫艺工作，全面提高学生素质

1. “阳光体育”蓬勃发展，校园吉尼斯竞赛有序开展。我校认真贯彻《国家学生体质健康标准》和《学校体育卫生工作条例》，积极落实“每天锻炼一小时，幸福生活一辈子”的现代健康

理念，扎实开展阳光体育强校活动。〈学生体质健康标准〉合格率 93.17%，学校成立了田径运动队、篮球队等，委派具有丰富教学经验的体育教师指导训练，在 2023 年 7 月连城县第十九届中小学生篮球比赛获初中男子组三等奖的优异成绩。

2. 积极开展学校艺术工作。学校组织开展了以元旦文艺汇演、元旦游园活动、主题书画展、红歌大赛等为主要内容的艺术节，每天晚自习期间开展练字活动，艺术教师全程进行监督指导，有效地推动了学生艺术活动的开展。

3. 重视学校传染病防控工作。一为了保证师生的健康，牢固树立“健康第一，安全至上”的思想，在预防全校师生传染病的发生，维护教育教学秩序稳定方面，学校做了大量的工作，采取了得力措施。二以加强宣传、积极预防为主，按照《传染病防治法》、

《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，编制敏感时期与季节性流行性疾病宣传小报，做好、做细相关流行性疾病日报台帐工作，从而有效保证学校传染病防控工作。加强学校食堂、生活饮用水水源的管理，防止餐桌、水源污染造成疫病传播。指定专人负责，不定期的对学生食堂和饮用水卫生情况进行检查、监督与指导食堂人员建立好台账和食品留样工作，保证食堂和饮用水周边的环境整洁，用具卫生。

四、着眼学校长远，改善办学条件 前些年，由于受到种种因素的限制，我校的办学条件仅仅只能基本满足教育教学的需要，离社会、家长和学生的满意还有一定的距离。因此，我们着眼于长远，努力改善办学条件，打造绿化、美化、优化

的平安校园。在上级主管部门的大力支持下，我校逐步完善学校新综合楼的监控探头，内宿生卫生间的改造，澡堂的扩容，自习室的建设，宿舍区环境美化绿化工程的提升，大大改善了师生的住宿条件，不断加大投入有效地改变了校容校貌，给人耳目一新的感觉。

五、注重德育过程，增强育人效果

1. 注重抓好德育序列主题教育，月有主线，周有侧重点。并根据各年级学生的特点制定了各年级学生的德育工作重点，七年级规范行为习惯为重点，八年级以自、律、感恩为侧重点，九年级以法律、审美、理想信念为侧重点。还通过组织各种形式的活动对学生进行德育教育。学校通过升旗仪式、国旗下讲话，重大节假日对学生进行进行爱国主义、集体主义、理想信念教育。班主任通过主题班会对学生进行思想教育，还定期与问题学生谈心，走进学生心灵，倡导“润物细无声”的教育方式，实现心与心的沟通，使学生的心理潜能得到最大程度的整合，人格与个性日趋完美。为了引导号召广大学生积极参与到生态环境保护工作中，发挥青少年群体在生态环保工作中的作用，教育了学生要勇挑重担，在生态环保攻坚战役中展现作为。对学生进行爱国主义、革命主义教育、理想信念教育。与派出所结成对子，聘请法制副校长，对学生进行法制教育。学校投入了十几万元，建成了以红色教育为主题的学生阅览室，努力构建学校、家庭、社会共同参与的德育工作网络，共同创设良好的德育环境。

2. 与家庭社会联手营造学生成长的良好环境。通过开展“留守

儿童之家“关爱活动和组织召开各年级家长会、家访、致家长一封信、校讯通、电话联系等形式，对家庭教育的内容、方式、方法进行指导。特别重视单亲家庭、离异家庭、贫困家庭、留守子女等特殊家庭家教工作的指导和此类家庭学生的管理与教育。充分调动家长积极性，使其全力支持和配合学校教育，让家长了解学生，共同关心、爱护学生，拓展德育教育的空间。建立了一对一帮扶制度，从学习上、生活上、思想上关心和帮助他们，促进他们的健康成长。六、推行校务公开，搞好廉政建设我校全面推进校务公开，积极探索规范校务公开工作的程序和方法，着力提高校务公开工作的真实性和有效性。充分调动广大教职工参与学校民主管理的积极性，增强了其参与学校改革的意识，深化了学校民主政治建设，推动了学校依法治校、依法行政和党风廉政建设，促进了学校各项事业的健康发展，为构建和谐校园发挥了积极作用。学校成立了大宗物品采购小组和验收小组，实行采购工作与验收工作相分离。为切实加强基建修缮工程质量管理，学校成立了工程质量管理监督组，同时健全了相关的管理制度，进一步规范了各项工作程序。在推行校务公开的过程中，学校首先要求与学校教育管理、改革密切相关和涉及教职工、学生切身利益的事项，全部予以公开。把群众最关心，反映最强烈，社会最敏感，容易引发矛盾和滋生腐败的内容作为公开的重点。一年来，学校向教职工公开了教师职称评聘过程及结果、各类评优评先情况；公开了学校事业经费预、决

算、财务支出，公开了困难学生生活补助；公开了基建修缮工程和大宗物资采购实行招投标等事项。凡事关学校钱和物的大事，我们都坚持在校务公开栏上公示，通过实施校务公开，为全校师生员工提供一个知情、监督、参与的平台，有力地促进了反腐倡廉建设。

七、绷紧安全琴弦，打造平安校园

学校把安全工作始终做为头等大事来抓，有针对性的制定安全工作计划，认真组织防火、防震、防洪水等灾害的安全演练工作。与学生签定安全责任状。按教育局和上级各部门的要求，每学期都组织相关人员对校园安全隐患进行排查，对发现的问题及时整改；做好学生的安全与法制教育工作，与派出所等有关部门密切配合，加大整改力度，治理校园周边环境，邀请法制副校长对全校学生进行法制安全讲座、网络诈骗、国家安全教育等；落实保卫与门卫责任制，其中保卫要摸清学校安全工作的隐患底数，对学生中存在的重大安全隐患要做到心中有数，及时发现，及时处理。门卫认真负责做好本职工作，外来人员进校要做好登记，学生外出要收好班主任出具的假条；根据教育局的相关要求，落实好学校值班陪寝制度。一年来，学校没有出现一起大的安全事故。

第二部分

2025 年度单位预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	475.04	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	475.04
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	475.04	支出合计	475.04

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		475.04	475.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	475.04	475.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		475.04	475.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	475.04	475.04	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	475.04	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	475.04
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	475.04	支出合计	475.04

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		475.04	475.04	0.00
2050203	初中教育	475.04	475.04	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		475.04
301	工资福利支出	461.15
302	商品和服务支出	8.91
303	对个人和家庭的补助	4.98
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		475.04
301	工资福利支出	461.15
30101	基本工资	161.33
30102	津贴补贴	52.04
30107	绩效工资	27.44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.84
30110	职工基本医疗保险缴费	33.71
30112	其他社会保障缴费	3.36
30113	住房公积金	28.90
30199	其他工资福利支出	96.53
302	商品和服务支出	8.91
30201	办公费	4.00
30206	电费	2.02
30228	工会经费	2.89
303	对个人和家庭的补助	4.98
30305	生活补助	4.98

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2025 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2025 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025 年，福建省连城县林坊中学单位收入预算为 475.04 万元，比上年增加 139.40 万元，主要原因是人员增加。其中：一般公共预算拨款收入 475.04 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 475.04 万元，比上年增加 139.40 万元，主要原因是人员增加。其中：基本支出 475.04 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 475.04 万元，比上年增加 139.40 万元，增长 41.53%，主要原因是：人员增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了培训费，同时合理保障了日常工作公用经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050203-初中教育 475.04 万元。主要用于办公费

支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 475.04 万元，其中：

（一）人员经费 466.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 8.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，福建省连城县林坊中学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，福建省连城县林坊中学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025 年福建省连城县林坊中学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2025 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，福建省连城县林坊中学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。