

2025 年度
连城县隔川中心小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2025 年度单位预算表	16
一、收支预算总表.....	17
二、收入预算总表.....	18
三、支出预算总表.....	19
四、财政拨款收支预算总表.....	20
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	21
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	22
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	23
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	24
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	25
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	26
第三部分 2025 年度单位预算情况说明	27
一、预算收支总体情况.....	28
二、一般公共预算拨款支出情况.....	28
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	29

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	30
七、预算绩效目标情况.....	30
八、其他重要事项说明.....	31
第四部分 名词解释.....	32

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县隔川中心小学的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。

（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县隔川中心小学包括 1 个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县隔川中心小学

三、单位主要工作任务

2025 年，连城县隔川中心小学主要任务是：本学期，我校将在市、县教育局、乡镇党委政府的正确领导下，学校将

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，践行社会主义核心价值观，不忘初心、牢记使命，坚持“五育”并举，加强和改进体育、美育、劳动教育，培养学生综合能力。认真贯彻“安全第一，预防为主”的综治方针，以严格落实责任制为抓手，以创建安全平安校园为载体，切实加强学校综合治理，为广大师生创设平安、健康的教学环境；积极响应国家“双减”政策，深化教学改革，科学设置课程，严格执行“5+2”的课后服务模式，切实减轻学生的作业负担和家长负担，促进学生健康成长，缓解家长焦虑，全面实施素质教育，全面提高学生的综合素质和创新能力，努力提高办学水平和教育质量；围绕校园文化建设，开展了各类主题教育活动推动德育工作，努力培养学生学会做人、做事。与此同时，继续抓好学校特色建设，打造“智善”教育品牌，力求从做人与做学问两方面进行培养，既发展学生智力又注重培养学生良好的品性，努力做到“教师发展，学生发展，学校发展”，使学校真正成为“教师舒心、学生安心、家长放心的农村示范性学校。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）工作目标：坚持以德育为首，以教学为中心，以特色建设为统领，以教科研为先导，以精细化管理为基础，保平安、抓质量、谋特色、创品牌、图发展。1. 认真扎实做好学校党建工作。在县局机关党委领导下，认真做好意识形态、组织发展、党员管理、民主生活、党费收缴等相关工作，

加强学习、转变作风、提高教职工思想政治素质。2. 进一步抓好综治安全工作，遵照市、县、镇三级有关综治安全工作的精神，结合学校实际，加强领导，落实责任，把综治安全工作落到实处。3. 形式多样，提升德育效能。细抓德育常规管理，加强国家安全、反邪教、禁毒、心理健康等主题教育活动。以“五项评比”为抓手，加强班级管理。继续深入开展红领巾奖章活动，培养学生自我管理意识和自我管理能力，形成积极向上的班风学风。4. 狠抓教学常规，提高管理实效。学校根据《福建省教育厅关于进一步加强普通中小学教学常规管理工作的指导意见》（闽教基〔2021〕50号），结合本校实际情况制订“日常教学基本规范”，要严格落实《连城县小学日常教学基本规范（试行）》所提出的一些硬性要求。5. 加强课后服务管理工作。按上级文件要求制定好课后服务具体实施方案，并向教育局提出申请，按规范流程开展内容丰富的课后服务活动。6. 继续抓好龙岩市“基础教育课程实施与优化课堂教学改革试点基地校”和“读思达”课改基地校的建设，继续开展市级课题和县级课题的研究，努力提高教师专业素养。7. 继续抓好武术特色校、乡村学校少年宫、阳光体育活动等建设，实施素质教育，努力提高教育教学质量，真正办出具有鲜明特色的农村一流示范学校。8. 继续完善《隔川中小教师绩效工资分配方案》、《隔川中小教师综合量化考评方案》等方案。9. 完成卫生间改建工作，力争完成原厕所拆除做景观和教室护眼灯的更换工作。

（二）（一）扎实开展党建和工会工作，充分发挥党员作用

1. 学校党建工作在县局机关党委领导下，要认真做好意识形态、组织发展、党员管理、民主生活、党费收缴等相关工作，加强学习、转变作风、提高教职工思想政治素质。一是开展读书活动，学校要为教职工购买了相关的党报党刊，并及时组织教职工认真学习、联系实际深入讨论，领会精神实质，贯彻落实。二是加强学习，利用教师例会、党员专题会议等形式，加强政治学习，领会精神实质，提高政治思想认识水平、师德素质。

2. 规范办学行为学校引导全体教师自觉学习并遵守《中小学教师职业道德规范》《中小学教师师德规范“十不准”》，进一步落实教育部“六条禁令”规定，严格执行县教育局《关于进一步治理教师违规从教行为提振教师教书育人精气神的实施意见》连教（2017）180号文件精神。学校严格执行课程计划，开足开齐课程，严禁教师“课上内容课后补”，坚决杜绝“三乱”（乱收费、乱订资料、乱办班）现象。学校开展“四个意识”（责任意识、进位意识、科学意识、法制意识）、“四种精神”（敬业精神、奉献精神、科学精神、创新精神）“四无”（无有偿家教、无体罚或变相体罚学生、无违规推销教辅和其他商品、无不文明行为）为主题的师德师风教育活动。学校要积极探索师德师风家长、学生评价的新形式、新方法，逐步完善教师工作评价体系。将师德表现突出的教师，在各级各类评优评先中优先推荐。

（三）（二）抓好安全工作，构建和谐校园安全是学校各项工作的基础和保障，因此，要重视安全工作，为营造一个安全、稳定、健康、文明、和谐的校园环境而努力。

1. 强化学校安全管理。各校要严格执行学校安全法规及文件精神，牢固树立“安全第一”的思想，加强生命教育，创建平安校园，为学生健康成长创造良好的环境。积极贯彻落实学校安全管理制度，成立安全工作领导小组，明确职责要求，层层签订责任状，继续开展经常性的安全检查和督促，发现问题及时整改，清除安全隐患，确保学校财产和师生安全。

2. 结合典型的校园安全事件，加强对学生进行“珍爱生命”、预防校园欺凌等各方面的教育，对特殊学生加强心理辅导，通过各种手段教育学生学会感恩，做一个有责任心的好孩子。

3. 加强与县乡综治办、派出所法制副校长的配合，广泛开展校园综治平安建设，进行各类安全知识宣传教育和应急演练。

4. 完善安全工作长效管理机制，落实各项防范措施，及时根据新情况、新问题和薄弱环节制订相关措施，并做到层层落实，全员参与。加大教育、监督、检查力度。要以防为主，通过加强对师生的经常性教育和检查督促，消除各种不安全隐患，杜绝各类人为事故的发生。加强学校安保人员的管理及重点部位的安全防范，确保校园及师生的安全，创设教育和谐发展的平安环境和氛围。

5. 专项整治校园欺凌现象近年来，校园欺凌事件一再成为媒体关注的焦点，校园欺凌作为校园暴力的一种表现形式，对学生的身心健康和学

业表现都会造成负面影响。从我校实际来看，留守儿童占一定比例，缺乏家庭管教，身心不够健康，都会是他们成为被欺凌或欺凌别人的对象。比如学生之间嘲笑、辱骂、威胁、推搡、打架等，以强凌弱、以大欺小的现象还是存在的。故此，本期将对校园欺凌现象进行专项整治，全面调查了解，并从管理制度完善、专题教育、事件处理、心理疏导等方面采取有效措施，杜绝校园欺凌事件发生，增强学生对校园的吸引力，同时改善校园“同伴关系”。

（四）（三）狠抓德育常规，养成文明习惯 1. 树立正确的德育观念一个学校，德育实效性差，学生文明行为内化程度不高，原因是多方面的。针对我校德育工作的实际，要求全校教师牢固树立三个最基本的理念：（1）人人都是德育工作者。德育工作不仅是德育室的事，学校老师人人都有尽德育的义务和责任，发现学生在校内外存在有不良行为，每位教师都要有责任对学生进行教育与引导。（2）德育贵在体验，仅仅依靠广播会，班队会的说教，可能会让学生对道德规范有初浅的认识，但真实让学生养成良好的品行，还要靠不断的体验。德育的本质是实践的，缺少实践体验的德育是无法内化的德育。在德育工作中，要善于创设各种情境，为学生提供丰富多彩的体验机会。2. 建立健康的班级竞争机制学校要遵循教育与管理相结合的原则，开展以“五项评比”“卫生评比”为载体，持之以恒地对学生进行文明行为习惯的养成教育与训练，确保校园及周边良好的秩序和环境。

在“五项评比”中，要充分发挥德育室、值日教师和自治岗学生三个评价主体的作用，建立薄弱环节、薄弱时段抽查和重要项目“重加分重减分”机制，做好表扬卡和批评卡发放的监督和管理，不断提高评比的实效。坚持在每周一升旗仪式颁发“五项评比”、“卫生评比”流动红旗。建立班主任工作考评制度，此两项常规管理工作占较重比例，严格落实考评要求，凡班级“五项评比”总分在学校排名后3位的班级，班主任工作考核不得评为优秀。

3. 培养良好的行为习惯

(1) 狠抓养成教育。各班要开展“好习惯成就好人生”常规训练活动，结合《小学生守则》《小学生一日行为规范》，落实“人人五分钟，处处亮堂堂”要求（即要求各班将“班级责任”分解到每一位同学，人人有事做，事事有人做）。

(2) 有效开展少先队工作。学校开学初制订少先队工作计划，每月定期开展各项工作，做到有目的、有计划、有措施、有记录，健全组织，活动有效。要充分调动少先队干部工作的积极性、主动性，让更多的队员参与到管理当中，引导队员在工作中相互学习、相互配合、相互监督，让良好的行为习惯内化为学生的自觉行动。

(3) 加强德育阵地宣传作用。要充分发挥学校德育宣传教育阵地的作用（小广播、黑板报、宣传栏、走廊文化等）。坚持每周一次的升旗仪式，认真组织宣传，让学生在每次讲话中受到爱国主义教育，同时切实加强环保教育、生命安全教育、心理健康教育，感恩教育、诚信教育等，帮助学生树立正确的人生观、价值观和世界观。

德育与课堂教学进行有机结合。教师在教学中，有机渗透德育，探索新时期德育教育的新途径。各科教师应根据自身的教学特点，自觉地在课堂教学中渗透思想品德教育，真正重视未成年人思想道德建设工作，形成系列化、整体化的德育教育网络。

4. 拓宽家校沟通平台家庭是孩子的终身学校，家长是孩子的第一任老师，教育孩子健康成长，是家长和教育工作者共同的职责。随着教育改革和发展的不断深入，现代学校必然要成为一个开放性的组织，重视与家长、社会互动，建立健全家长委员会制度，对于开拓学校办学思路，推进教育教学改革，破解学校发展难题，提高学校办学透明度，都具有十分重要的意义。学校修订完善《连城县隔川中小家长委员会章程》，成立班级、校级家长委员会，让家长适当参与学校决策和具体事务的管理，如建立“家长委员建议案”“我为学校献计策”等制度。成立家长义工联合会，动员、鼓励家长义工积极协助学校、班级开展形式多样的综合实践活动及维护校外交通秩序等。学校要逐步探索家长委员会活动的内容和形式，建立评选“优秀家委”及“优秀家长义工”制度。本期10月拟召开“连城县隔川中心小学第六届家长委员会”。

5. 扣好人生第一粒扣子习近平总书记明确指出：人生“第一粒扣子扣错了，其余的扣子都会扣错。人生的扣子从一开始就要扣好。”新庄小学将在以后通过更多的形式将价值观的学习与教育工作渗透到一日活动中来，和家长一起努力，帮助学生“扣好人生的第一粒扣子”。（1）

开展“新时代好少年”评选学习活动。结合学校开展的德育活动，采用学生自荐、同学互荐、及老师、家长推荐等方式，一学期评选两期“智善好少年”，学校予以表彰宣传，树立榜样，引导孩子见贤思齐，从小做起，求真、向上。（2）结合“大手拉小手，文明一起走”创城活动，开展形式多样的活动。通过学校公众号、班级微信群、升旗仪式、学校广播等多种形式加强创城工作的宣传，同时年段为单位，每月开展两次的志愿服务活动。组织学生广泛参与志愿服务活动，帮助他们在服务他人、奉献社会的过程中培育美好心灵，强化责任意识，提高实践能力。（3）开展“传承红色基因”系列教育活动。利用清明、五一等时间节点，开展革命传统教育，引导青少年铭记革命历史、崇尚革命英雄、继承革命事业。本期拟开展一次讲连城红色故事比赛，组织学生参观爱国主义教育基地——连城革命历史纪念馆；元旦，全校性开展“爱我中华”歌咏比赛。（4）中华优秀传统文化传承活动。我校要进一步加大“书香校园”推进的力度，“让读书成为习惯，让阅读成就人生。”做到“全员参与、读写结合、以校为主、辐射家庭、持之以恒”。教导处和少先队将以各种活动为载体，促进读书习惯的培养，让全校师生在浓浓的读书氛围中，展现个性风采，提高审美情趣，积淀文化底蕴，让每个学生都在读书中有获得感，自觉养成好读书、读好书、读书好的习惯。此外学校要巩固和加强“书香校园”传统文化教育，利用晨读、午读、课外阅读等鼓励学生诵读

经典，传承经典。学校邀请连城拳第 34 代传承人进校园进行连城拳传统文化授课。

（五）（四）减负增效，全面提高教育教学质量 1. 扎实做好减负工作新学期，围绕小学教研室的文件精神：“扣”减负之年，“减”师生之负。积极做好师生的各项减负工作。

（1）落实学生减负工作学校教导处在期初规范课程管理，要求教师不得将非语数课挪作他用；优化作业管理，减少机械重复作业，为学生书包减负；规范课后服务管理，不让服务变味。（2）切实为老师减负不做非必要性的检查、培训，减少额外非教学任务摊派；结合本校教师实际，改革教案的撰写，实施层次管理。2. 抓实业务管理，激发教学活力（1）切实有效抓好学校常规管理工作学校根据《福建省教育厅关于进一步加强普通中小学教学常规管理工作的指导意见》

（闽教基〔2021〕50 号），结合本校实际情况修订“日常教学基本规范”，严抓并创新备课、上课、辅导、作业、考试、评价等教学常规管理，严格落实《连城县小学日常教学基本规范（试行）》所提出的一些硬性要求。按要求备课要提前一周，精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。要备有详细的教学过程，合理的教学方法，字迹尽量要工整、清晰。要有教学随笔，教学随笔一定要及时写，字数不作规定，内容应该是教学过程中教师的想法、做法，学生在课内的反应情况及学生作业反馈等，要求写一些实在的得与失。

（2）严格执行课程计划，坚持按课表上课，保质保量上好

每一节常态课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂、上课接打手机等现象，教导处将加强随堂检查。（3）学校建立巡课制度，进一步规范课堂教学行为，实现教风学风的良性循环，以促进教学质量的稳步提升。（4）认真落实“小学生 10 个好习惯”要求，尤其要针对目前学生书写弱化的现象，重视学生书写的指导与考查。每节语文课应安排 10 分钟的时间进行写字教学或书写练习，强化学生书写习惯、书写技法的训练和指导。

3. 切实抓好课后服务管理

（1）学校根据小学教研室的文件要求做好“一校一案”，认真制定好课后服务具体实施方案，及时公布“菜单式”课后服务项目和内容。（2）利用课后服务时间，对学生的作业实行分层辅导，因材施教，做好培优辅差工作，每位教师必须要建立“培优辅差”记录（常规检查教师应提供：表（一）“学困生辅导”情况记录表、表（二）“优秀生培养”情况记录表）。此外，学校课后服务要与学校特色、校本课程紧密结合，开设丰富多彩的社团活动，创设多元时空，培养兴趣，发展特长，增强课后服务的趣味性及实效性，让学生自主选择、自主学习、自主管理、自我评估，用自己喜欢的方式获得更有效的成长。同时，要进一步完善课后服务的保障机制，充分调动教师参与课后服务的积极性，保质保量。

4. 认真做好教研组（备课组）管理工作

（1）加强教研组长、备课组长的选拔和培训。继续发挥语文、数学学科教研组长的作用。（2）教研组（备课组）活动始终立足于课堂，必须结合当

前热点、难点问题，创新活动形式，结合县小教室工作安排扎实开展校本教研活动。本学期学校将继续开展语文、数学、综合课的优质课评选活动。并将成绩纳入期末考核。

5. 多管齐下，抓好教师队伍建设工作

（1）《课程方案》《义务教育课程标准（2022版）》的学习继续推进，学校要把理论学习与教学实践紧密结合起来，不管备课、上课以及作业设计等都要按照课标精神，真正做到有章可循，杜绝穿新鞋走老路。

（2）学校要让教师立足教育教学实际问题的改进，以市课改基地校为抓手，以课题研究的方式为教师成长寻路子、搭台子，助力教师走在终身学习、行动研究、教学反思、同伴互助、专业引领的路上。本学期学校要积极组织教师参加市、县级比赛。

（3）做好青年教师培养工作：学校做好青年教师的培养工作，积极开展“读一本书、写一篇体会、开展一次交流、举办一次展示、组织一次考核、进行一次总结表彰”的“六个一”读书等活动，努力提高年轻教师的专业素养。还要特别注意做好年轻教师的业务跟踪指导工作。本学期学校和教导处将安排随堂听课，督促教师提高课堂实效。

（4）做好中学转岗教师培养工作：加强中学转岗教师的跟踪管理。学校指定责任心强的骨干教师与转岗教师结对子，做到人对人、点对点，每周相互听课一节以上，每学期在校内至少开设一节公开课。

（5）做好骨干教师与薄弱教师的帮扶和结对，定期开展师徒互听课。

（6）扎实做好代课老师的帮扶工作学校要重视对代课老师的管理及帮扶工作，让

他们尽快成长为爱岗敬业、关爱学生、业务能力较强的老师。

6. 抓好教研工作（1）做好校本教研工作：根据市文件要求，开学前调整好课表，扎实抓好半天无课日集体教研活动，增进研讨，促进交流，全面提高教研活动质量。校本教研依托教研组、课题组开展研究活动，引导和鼓励全体教师积极参与教研工作，让教师“在工作中研究，在研究中工作”，促进教师专业化成长。（2）做好学科专题研讨。根据小学教研室的安排积极参加各学科的专题研讨活动。7. 继续抓好课题研究工作抓好市、县课题的管理：做好学校课题阶段研究工作，迎接县管课题结题验收和第九轮课题的研究工作。8. 做好教研协作片工作做好本教研协作片内学校间的交流与合作，根据期初协作片的安排，组织老师积极参与学片活动并做好材料的收集与整理。9. 抓好教学质量提升工作（1）质量监测工作高度重视义务教育质量监测工作，认真做好迎接 2025 年 6 月龙岩市小学学业质量监测工作。（2）质量管理工作根据县进修学校安排，组织老师参加县小学“教学能手评比”“教师教学水平考评”工作。根据小教室要求，积极做好学期期末质检工作。（3）加强学生素质的培养，努力在基础加特长上求突破 A 坚持“五育”并举，全面发展素质教育，组织教师参加县小学教改开放周活动，组织选拔参加第四届“书香博士杯素养比赛”，比赛学科为语文、数学、英语及科学。B 重视学生个性特长的培养，认真组织开展各级各项文体活动和学科竞赛活动，既丰富学生的生活又培养

学生的能力和特长。持续抓好学生书写考评工作。C 扎实开展“冠豸书香大阅读”活动，学校根据文件精神开展系列特色活动，有效提升学生阅读能力。

（六）（五）强化后勤服务，改善办学条件后勤工作是学校教学秩序正常运行的有力保障，为此学校继续抓好学校的总务后勤工作，硬化后勤管理，进一步强化后勤人员的服务意识。1. 严肃财务纪律，杜绝一切乱收费现象，认真执行财务预决算制度，精打细算，开源节流，节约开支，把钱用在刀刃上。坚持校务公开，提高学校经费的使用效益。本期学校后勤人员调整较大，学校要做好相关人员的培训及交接工作，确保财务工作正常、有序开展。2. 加强公物管理，规范建立学校固定资产账；抓好循环用书和教学资料的收缴管理。财产责任到人，坚持谁损坏谁赔偿的原则，控制学校财产流失。完善财务财产规章制度，认真落实兼管人员的工作职责，将有限的资金投入教育教学之中。3. 尽早完成卫生间改建工作并投入使用，加强管理。多方沟通协调力争完成原厕所拆除做景观和教室护眼灯的更换工作。新的学期我校将进一步规范管理，相信在上级领导的关心支持和全体教师的共同努力下，我校各项工作一定会更上一个台阶。

第二部分

2025 年度单位预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	646.63	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	646.63
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	646.63	支出合计	646.63

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		646.63	646.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	646.63	646.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		646.63	646.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	646.63	646.63	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	646.63	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	646.63
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	646.63	支出合计	646.63

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		646.63	646.63	0.00
2050202	小学教育	646.63	646.63	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		646.63
301	工资福利支出	622.69
302	商品和服务支出	10.99
303	对个人和家庭的补助	12.95
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		646.63
301	工资福利支出	622.69
30101	基本工资	214.37
30102	津贴补贴	74.98
30107	绩效工资	39.12
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	80.32
30110	职工基本医疗保险缴费	45.99
30112	其他社会保障缴费	4.61
30113	住房公积金	39.42
30199	其他工资福利支出	123.88
302	商品和服务支出	10.99
30201	办公费	0.40
30202	印刷费	1.50
30205	水费	0.50
30206	电费	1.00
30207	邮电费	0.35
30211	差旅费	0.47
30213	维修(护)费	0.30
30217	公务接待费	0.23
30228	工会经费	3.94
30299	其他商品和服务支出	2.30
303	对个人和家庭的补助	12.95
30305	生活补助	12.95

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.23
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.23
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2025 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025 年，连城县隔川中心小学单位收入预算为 646.63 万元，比上年增加 196.59 万元，主要原因是人员职称结构及收入增加。其中：一般公共预算拨款收入 646.63 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 646.63 万元，比上年增加 196.59 万元，主要原因是人员职称结构及收入增加。其中：基本支出 646.63 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 646.63 万元，比上年增加 196.59 万元，增长 43.68%，主要原因是：人员职称结构及收入增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公经费及培训费中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了保开门、保运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 646.63 万元。主要用于全额拨款人员经费及公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 646.63 万元，其中：

（一）人员经费 635.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 10.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 0.23 万元，比上年净增加 0.23 万元。主要原因是：与厦门名校结对子，有公务接待。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，连城县隔川中心小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，连城县隔川中心小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025 年连城县隔川中心小学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2025 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，连城县隔川中心小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。