

2025 年度
连城县实验小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2025 年度单位预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2025 年度单位预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县实验小学的主要职责是：连城县实验小学的主要职责是：主要职能：是实施小学义务教育，促进基础性发展。

（一）正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。

（二）维护学校的教学秩序，为学生创设良好的学习环境。

（三）组织并实施义务教育阶段 1-6 年级教育教学工作，组织教师参加思想政治、教育教学教研学习培训活动。

（四）积极稳妥推进教育改革，按教学规律办事，不断提高教学质量。

（五）根据学校办学需求设置学校内部管理机构。建立健全各项规章制度和岗位职责。

（六）组织校舍、附属设施的建设工作及教育装备的购置工作。

（七）组织校舍、附属设施及教育装备的管理、维护和维修工作。

（八）坚持教书育人、服务育人，加强对学生的思想品德教育，使学生得以全面发展。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县实验小学包括 1 个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县实验小学

三、单位主要工作任务

2025 年，连城县实验小学主要任务是：一、办学目标：深化学校内涵发展，提升办学品质，持续建设“书香莲蓬党旗红”党建品牌，让党徽闪亮在教育教学教研阵地，让党建延伸到关爱学生健康成长。二、质量目标：改进学校教学教研工作，让教研、教学有实效，课堂有质量，各校区的教学成绩比上学年要有提升，学校的特色品牌项目不断涌现且出彩，学生综合素养得到较大提高，教学质量持续提升。三、管理目标：修订优化目标管理考核方案、绩效考核方案等，制订出台“师徒链”考评方案，优化学校内部管理，把联动管理与自主管理有机结合。四、队伍目标：优化队伍建设措施，抓好三支队伍（干部队伍、教师队伍、班主任队伍）的培养，让队伍走向师德水平高、教学技能强、学习氛围浓的目标。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）坚持党建引领正确方向 1. 建设学习型党组织，完善党员集体学习制度，切实在提高党员政治理论素养、增强业务能力等方面有所突破。认真贯彻落实“三会一课”制度，创新“主题党日”的内容和形式。努力创建“书香莲蓬党旗红”党建品牌，继续开展“党员教师莲文化特色班集体”和“书香班级创建示范班”的创建工作。要紧密结合“三级师徒链”工作，实施“双培养”工程：发挥党员名师多的优势，对非党教师进行思想和业务的帮扶；发挥学校名师多的优势，培养党员骨干教师和党员优秀管理人员。把党建工作和教育

教学教研工作深度融合，防止“两张皮”，做到：党员教育与师德教育有机结合、党建品牌打造与办学品牌打造有机结合、党建特色创建与特色学校创建有机结合。2. 切实履行党风廉政建设，优化学校内控管理制度，完善“三重一大”事项集体研究、民主评议等制度。落实一岗多责，做到守土有责、守土负责、守土尽责。深入开展党规党纪教育和警示教育，广大党员干部要不断提升凝聚力和战斗力，更好的服务教育教学工作。

（二）坚守立德树人根本任务 1. 师德为先，正己立人。认真贯彻落实上级关于师德师风建设的文件要求，组织教师进一步学习贯彻《新时代教师职业行为准则》和《师德失范行为处理办法》，营造风清气正的良好工作氛围。严格执行师德师风“一票否决”制度，完善班主任、教师量化考评制度和激励机制，通过广泛讨论，修订完善《实验小学目标管理考核方案》《班主任考评方案》《实验小学师德师风建设暨考评方案》等。建设和完善德育队伍，完善家委组织，加强家校的沟通交流，发挥家委的传、帮、带作用（传：传播学校声音，帮：帮学校老师发声做事，带：带头做好家长应尽的责任）。加强段长、班主任队伍的培养与管理，落实各种评比制度的结果运用，办好“班主任沙龙”，开展新入职班主任的培训和帮扶工作，安排有经验的班主任和新班主任结对子，采取“一帮一”的形式帮扶新班主任，并将帮扶工作列入班主任考核。建立《班级日常事务管理责任制》，班

级管理要做到“人人有事做，事事有人做”。2. 品牌建设，润德无声。各校区要以“莲”文化育人，用“莲品”育人，健全完善“莲语”课程，落实“莲品”班队课程，结合开学第一课等开展系列主题实践活动，在活动中逐步完善节日课程。建设好少先队阵地，丰富每周的升旗仪式，不走形式，本期力争建设好西城校区“一室一厅一长廊”德育阵地（一室指少先队队室，一厅指理想信念育人厅，一长廊指德育长廊），通过阵地建设让队员们受到潜移默化的熏陶。完善少先队组织，积极开展红领巾争章活动，各校区探索如何把绿卡的发放与争章活动有机结合，使得队员拥有高尚的思想道德情操，自觉养成良好言行习惯，各大队要利用重要节日，集中开展主题仪式教育活动。3. 健康教育，安全第一。不断引导师生家长牢固树立“安全第一”的意识，建立健全各种安全管理制度，强化校内外安全管理，树立“值日最大”理念，学校、家长义工、交警全力协作，强化校园周边及红绿灯路口的安全教育和家长接送子女密集场所的安全管理。严禁学生骑自行车上下学，开展好各种防灾减灾、反恐防暴演练，提高师生遇突发灾难时的应急处理能力，坚持执行学生伤害事故倒查问责制度，继续在评优评先、年度（绩效）考核中实行安全工作“一票否决”。要加强特殊学生的摸排与管理，加强心理健康教育 and 相关的辅导工作，做好师生的心理测评，营造良好的学习工作氛围，让师生健康成长。要加强卫生教育工作，上好卫生教育课，让全体学生养成良好的

卫生习惯。

（三）强化教育质量核心意识教育质量是学校管理的核心，各校区要进一步强化质量核心意识，统一思想，多措并举抓质量。建立科学全面的质量观、育人观，探索“轻负担、高质量”的教育策略，建立切实可行的质量提升策略，最大化激发学生内驱力。

1. 做好常规管理。“师徒链”一二级成员要指导好本链成员的教学常规、课堂教学等工作，备课组要针对性地开展共享备课，研读教材，对备课中的“个人加注”、“课后反思”流于形式现象要加强管理，提升备课质量；要充分做好课前准备，制订并运用好“预学单”，培养学生自学能力，通过“预学单”来带动课堂教学；要做好作业的“二次批改”，坚决杜绝批改不规范、甚至一些练习不批改的现象等等；坚持随机听课和课堂教学巡视两项制度，尤其是尽早安排新入职教师 and 教学成绩薄弱老师的听课力度；要避免出现常规管理死角，规范严格地实施“两头少、中间多”的A、B、C等级评价。

2. 创新课后服务。学校课后服务工作要秉着“两全”办学思想，规范周一至周五课后服务的内容和形式，要主动对接校外活动中心，积极争取中心支持，进一步拓展周六服务的课程内容，让课后服务和周六服务更加符合我校学生发展实际，更加符合我校提高教学质量的需要。加强课后服务和周六服务的管理，强化过程督查，确保服务质量。

3. 完善课程系统。一是完善“莲峰班”机制，多渠道培养优生。开设“莲峰班”，分别在周三快乐50分、

周六校外活动中心公益班设立“莲峰班”，开设语文、数学、科学、英语等学科素养提升课程，安排优秀教师执教，系统培养优生；二是开展信息与科技教育活动。在上学年取得的成绩基础上，优化机器人、无人机、编程等社团项目，在基于数学思维训练的基础上，开设信息校本课程：低年级开展图形化编程、中年级开展 python 编程、六年级开设 C 语言的编程。加强学生数学思维培养，本学年开设数学创新思维训练课程，实行小班化教学，通过思维训练课程，做好优秀人才的发现与培养；三是建设好体育艺术类校本课程，开展田径、武术、棒球、足球、篮球等传统、特色、优势校本课程项目的课外训练，巩固我校体育校本课程特色。丰富非遗进校园课程，加强民乐、剪纸等艺术课程的教学管理；四是要创造性开展劳动和综合实践课程设置与安排，西城和莲北校区要建设和完善好农场，充分发挥场地优势做好劳动教育，培养学生热爱劳动的品质和会劳动的基本技能。

4. 做好体育工作。各校区要开展好大课间特色体育活动，推广广播操、体能操、跳长（短）绳、定点投篮、足球、篮球基本功等形式多样的大课间活动，落实好雨天室内运动操；做亮棒球运动项目，西城校区完成以棒球文化为主题的校园文化设计，每周开设一节棒球课，抓好班级和校级棒球队的强化训练，积极参加全国、全省及海峡两岸棒球邀请赛、锦标赛，不断提高棒球队竞赛水平；做强足球运动项目，加强两个校区低、中、高三个层次男、女校级足球队课外训练，提高训

练效果。同时，要多采取“走出去、请进来”的方式，加强与校外足球强队的交流，不断积累比赛经验，力争取得更好的成绩；继续办好学校田径运动会。

（四）加强书香墨香校园建设落实《连城县实验小学书香校园建设方案》和《连城县实验小学书香校园建设方案》，依据方案切实开展大阅读活动，要创新学生读书活动的内容和形式，促进学生背诗词和课外阅读的活动深入开展，组建“大阅读工作机构”，专门负责此项工作，各校区要积极开展绘本故事会、经典诵读会、读书分享会、背诗词擂台赛等形式多样的全科读书活动；完善和提高过级要求：语文老师要引导、督促优生在背诗词和课外阅读过级活动中达到过级册“上线”要求，不断拓展优生的课外阅读量和优秀诗词积累量；教师读书引领，教研组和师徒链要积极开展读书交流活动，本期各校区要开展一次教师读书交流与评比活动；各校区积极创设写字和书法条件，开设并落实好写字课程，坚持教师书法练兵活动，创设深厚的书墨校园氛围。

（五）扎实校本教研提升教师队伍的水平是学校发展的基础，本学年要抓好管理人员和教师两支队伍，有序地培养和使用年轻干部。1. 培养教师队伍。通过跟岗、校本培训、校本教研等方式提高教师的教育教学水平，发挥名师、骨干的带头引领作用，日常研讨基于校区进行，提高研讨实效。邀请厦门、龙岩的省级学科带头人、专家为教师开展暑期充电培训，拟安排优秀教师到结对的厦门东渡二小开展跟

岗学习培训。积极筹措资金，继续对在教学质量中表现突出、学科指导优秀学生获奖等教师和团队进行奖励。2. 改进“师徒链”模式，本学期针对学校的发展，将“师徒链”以年级备课组或者低中高学段为基础来组建，不要求人人入链，“师徒链”成员以个人申报和学校指定相结合，建设名师引领的“师徒链”；校本教研模式实行“师徒链”和备课组研讨“双轨”模式，既有“师徒链”活动又有备课组的教学研讨活动，在教导处和教研组的指导下有效开展活动。

（六）强化服务意识做好保障学校后勤部门要强化服务师生成长意识，做好各方面的保障措施，结合当下新的形势，后勤保障工作要创新管理机制，响应快速，急学校之所急，为学校发展、师生成长有作为、善作为、敢担当，各校区要开源节流，节俭持家办好节约型学校，积极争取多方面的支持，杜绝等、靠、要的思想，工会要主动服务好教师，关心教师身心健康，多层面的开展慰问、组织教工活动等，丰富教职工的业余生活。

第二部分

2025 年度单位预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4236.35	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	4236.35
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	4236.35	支出合计	4236.35

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		4236.35	4236.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	4236.35	4236.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		4236.35	4236.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	4236.35	4236.35	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4236.35	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	4236.35
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	4236.35	支出合计	4236.35

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		4236.35	4236.35	0.00
2050202	小学教育	4236.35	4236.35	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4236.35
301	工资福利支出	4105.39
302	商品和服务支出	128.64
303	对个人和家庭的补助	2.32
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4236.35
301	工资福利支出	4105.39
30101	基本工资	1357.40
30102	津贴补贴	453.15
30107	绩效工资	270.58
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	526.14
30110	职工基本医疗保险缴费	291.36
30112	其他社会保障缴费	29.48
30113	住房公积金	249.74
30199	其他工资福利支出	927.54
302	商品和服务支出	128.64
30201	办公费	6.47
30202	印刷费	27.00
30205	水费	6.00
30206	电费	15.00
30207	邮电费	3.20
30209	物业管理费	6.00
30211	差旅费	2.00
30212	因公出国（境）费用	2.00
30213	维修（护）费	16.00
30228	工会经费	24.97
30299	其他商品和服务支出	20.00
303	对个人和家庭的补助	2.32
30305	生活补助	2.32

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	2.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2025 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025年，连城县实验小学单位收入预算为4236.35万元，比上年增加1808.37万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入4236.35万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算4236.35万元，比上年增加1808.37万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出4236.35万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出4236.35万元，比上年增加1808.37万元，增长74.48%，主要原因是：人员经费支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费、三公经费，同时合理保障了教学教育等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 4236.35 万元。主要用于资福利、商品和服务、对个人和家庭补助、因公出国（境）支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 4236.35 万元，其中：

（一）人员经费 4107.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 128.64 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 2.00 万元，比上年净增加 2.00 万元。主要原因是：本年度单位有带领学生棒球队赴台湾进行交流预算安排。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，连城县实验小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，连城县实验小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025 年连城县实验小学政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2025 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，连城县实验小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。