

2025 年度
连城县宣和中心小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2025 年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2025 年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县宣和中心小学的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

（四）加强教研教改工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。

（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县宣和中心小学包括 1 个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县宣和中心小学

三、单位主要工作任务

2025 年，连城县宣和中心小学主要任务是：加强师德师风建设、提升教学质量、完善校园安全管理、强化后勤保障

服务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）一、指导思想新学期，我校紧密围绕县教育局的各项工作部署，秉持“以育人为本、以教师为本、以质量为本、以学生为本”的发展理念，以高度的责任感与使命感，全方位推进学校工作。致力于筑牢安全防线，精细化开展常规工作，优化课堂教学模式，培育富有特色的校园文化，精心履行教书育人的使命。持续将课堂教学改革、教学质量提升以及特色内涵建设作为工作重点，优化教育结构，深入推进素质教育，规范教师队伍管理，为提升学校教育综合质量全力以赴。

（二）二、工作重点（一）加强师德师风建设持续营造优良教风，着力塑造教师“以德立校、率先垂范、严于律己、无私奉献”的良好形象。（二）教学质量提升完善教学管理、常规管理和考核管理制度，加强教学常规和专项管理督查

（三）完善校园安全管理全力完成平安校园创建工作，切实保障师生人身安全。（四）强化后勤保障服务进一步加强学校后勤保障体系建设，完善服务设施，强化食堂管理，严格把控安全与卫生标准，打造平安和谐校园环境。（五）发挥辐射引领作用借助实小教研协作片和县骨干教师工作室的力量，强化中心小学、中心幼儿园的辐射指导功能，整体提升村小和教学点的办学水平与教学质量。（六）优化幼儿教育管理加强对幼儿教育工作的管理与指导，加大幼儿教师队伍培训力度，健全幼儿教育管理制度和教师工作评估细则。

（七）统筹协调学校综合事务认真抓好党建、工会、民主评议行风、校务公开等工作，保障学校可持续发展。

（三）三、具体工作及措施（一）师资队伍建设深化师德师风建设：组织全体教职工深入学习《中小学教师职业道德规范》，提升教师政治思想素质和职业道德修养。倡导教师以高尚道德情操、卓越人格魅力和高超教学水平投身教育教学，杜绝工作敷衍、违规兼职、体罚学生、推销教辅等不良行为，树立良好社会公众形象。完善制度规范言行：严格执行学校规章制度，完善教师绩效考评方案，强化过程性考核，激发教师工作活力，营造积极进取的工作氛围。加强班子队伍建设：强化班子成员的服务、责任、法律和协作意识。要求班子成员各司其职，及时发现并解决分管工作中的问题，密切配合，确保学校工作高效推进。促进校际交流合作：借助实小教研协作片平台，在小学教研室指导下，开展校际教研活动，通过“友好联动、资源共享、优势互补、共同提高”的模式，推动教师专业发展。加大教师培训力度：鼓励教师加强业务理论学习，开展读书活动并交流心得体会，更新教育理念；支持教师参加学历提升和各类业务培训、进修；重视骨干教师和青年教师培养，通过“走出去、请进来”等方式提升教师专业素养。（二）学生德育培养强化行为规范养成教育：加强学生爱国主义、集体主义和社会主义思想教育，落实《小学生行为规范》《中小学生守则》以及“小学生 10 个好习惯”等要求，强化日常行为规范教育，培养学生爱祖

国、爱家乡、爱学校的情感，引导学生成为有道德的公民和学生。丰富德育主题活动：开展系列德育主题活动，借助红领巾广播室等平台，推动习近平总书记系列重要讲话精神进课堂、进头脑。通过“开学第一课”“厉行节约反对浪费”“预防校园欺凌、性侵”“庆祝教师节”“庆祝国庆”等主题活动，增强学生安全意识和自我防护能力，塑造正确的人生观、价值观和世界观。构建“三位一体”教育网络：积极引导家长参与学校管理，支持学校发展。健全“宣和中小家长学校”工作机制，为家长提供家庭教育指导。明确家长委员会的权利与义务，发挥家委会作用，凝聚学校、家庭、社会教育合力，促进学生全面健康发展。（三）教学质量提升精细教学业务管理：各校依据县教学常规管理要求，结合本校实际完善教学管理、常规管理和考核管理制度，加强教学常规和专项管理督查。教师要深入研究课程标准，落实教学“五认真”（认真备课、认真上课、认真选编批改评讲作业、认真辅导、认真组织评价）。推行集体备课制度：积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”制度。各校组建备课组，每周集中备课一次，做到“五定”（定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人）、“五议”（议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息）、“五有”（有重点，有措施，有收获，有提高，有记录），将教学研究作为备课组活动核心。加强教研组建设管理：合理设置教研组和备课

组，制定明确的教研组计划并做好周历安排。教研活动要注重质量，避免形式主义，实现“读教研一体化”。明确活动时间、主题、内容与方式，确保全员参与，加强说课、听课、评课，鼓励运用现代教育技术，促进信息技术与课程整合，以“一课三评”提升教师教学水平，并做好过程性材料的整理归档。强化课题研究管理：抓好课题组课题研究实施计划的制定与落实，加强过程管理与指导。组织教师开展理论学习，增强科研意识和成果意识，提升科研能力。秉持“问题即课题”原则，将课题研究与教研、教学相结合，开展以“问题解决”为目标的专题研讨活动，每个学期每个学科解决教学中的突出问题并形成研究报告。积极推进省级教改示范校课题《传承耕读文化营造客家书香》研究和县管课题《联系生活实际提高学生阅读能力的实践研究》结题验收，以课题研究推动教师专业成长。（四）落实“双减”和“五项管理”认真组织学习“双减”和“五项管理”文件精神，制定学校“双减”和“五项管理”工作方案并扎实推进落实。（五）校园安全保障夯实综治安全工作基础：以创建“平安和谐校园”为目标，遵循“以人为本、安全第一、预防为主”的原则，巩固平安校园创建成果。落实安全工作责任制：明确安全责任，加强校园内部安全管理，积极配合相关部门开展校园周边综合治理。加强安全隐患排查整治与教育：广泛开展安全隐患大排查、大整治以及以“防火、防盗、防爆、防溺水、防食物中毒、防交通事故、防自然灾害事故”为主要内

容的专项安全疏散演练活动。通过板报、宣传栏、红领巾广播室、校园网、班班通等多种形式开展安全知识宣传教育，提升学生安全意识和自救自护能力。（六）特色办学推进深化特色校建设内涵：秉持“文化立校、内涵发展”理念，依据“育人性、大面积、可持续、校本化、有成效”的要求，以活动为载体，引导学生探究本土红色文化、耕读文化和民俗文化，开展革命主义教育和传统文化教育。组织学生参观项南公园、松毛岭战斗遗址，开展红色文化主题活动；依托培田古村落，挖掘耕读文化德育因素；以“河源十三坊游公太”活动为切入点，开展民俗文化研究性学习。推进教改项目校创建工作：立足“培田古民居”资源优势，根据福建省义务教育教改项目校创建方案和年度绩效目标，挖掘“耕读文化”内涵，开发“耕读培田”校本课程体系，形成“教师的读教研一体化”模式，营造学生“一起悦读”的良好氛围。巩固乡村学校少年宫建设成果：持续加强乡村学校少年宫建设，组织学生参加县第十九届“小博士活动周”，为学生提供展示特长的平台，促进学生素质提升。发挥劳动实践基地育人功能：充分利用培田小学“劳动实践基地”，开展综合实践活动，让学生了解客家文化和人文历史，感受“耕读”文化内涵，提升综合素养。优化乡村小规模学校建设：科学规划乡村小规模学校建设，发挥中小、中心园的示范辐射作用，以点带面提高点校教育教学质量，促进教育均衡发展。加强体卫艺教育工作：强化体音美、科学、综合实践、校本

课程等的落实，广泛开展“阳光体育”活动，保证学生每天1小时体育锻炼时间，提高“两操”质量，落实体艺“2+1”项目，重视体育特色项目和学生科技创新能力培养，组织学生参加科技创新大赛。（七）校园管理优化提升财务后勤管理水平：加强后勤人员培训，提高服务意识和业务能力，完善管理制度和激励机制。强化食堂食品卫生安全管理，严格执行物品采购制度，提升伙食质量。坚持勤俭办学，规范财务管理，加强专项经费使用管理，做好校产管理。优化幼儿教育工作：中心园做好活动场地规划和经费争取工作，拆除不合格老办公用房，新建室内活动功能室。优化育人环境，改造地板和墙裙。指导完小学前班教师提升保教质量，从多方面给予专业指导。统筹学校综合事务管理：认真抓好党建、工会工作，重视党风廉政建设、行风评议和校务公开，完善教代会制度，丰富教职工文体和精神生活。

第二部分

2025 年度单位预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	858.69	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	858.69
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	858.69	支出合计	858.69

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		858.69	858.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	858.69	858.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		858.69	858.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	858.69	858.69	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	858.69	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	858.69
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	858.69	支出合计	858.69

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		858.69	858.69	0.00
2050202	小学教育	858.69	858.69	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		858.69
301	工资福利支出	819.20
302	商品和服务支出	15.59
303	对个人和家庭的补助	23.90
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		858.69
301	工资福利支出	819.20
30101	基本工资	262.69
30102	津贴补贴	110.06
30107	绩效工资	53.09
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	106.46
30110	职工基本医疗保险缴费	59.62
30112	其他社会保障缴费	6.02
30113	住房公积金	51.10
30199	其他工资福利支出	170.16
302	商品和服务支出	15.59
30201	办公费	3.50
30202	印刷费	2.20
30206	电费	2.00
30207	邮电费	0.86
30209	物业管理费	0.50
30211	差旅费	0.82
30213	维修(护)费	0.15
30216	培训费	0.20
30217	公务接待费	0.25
30228	工会经费	5.11
303	对个人和家庭的补助	23.90
30305	生活补助	23.90

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.25
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.25
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2025 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025 年，连城县宣和中心小学单位收入预算为 858.69 万元，比上年增加 294.47 万元，主要原因是人员经费的增加。其中：一般公共预算拨款收入 858.69 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 858.69 万元，比上年增加 294.47 万元，主要原因是人员经费的增加。其中：基本支出 858.69 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 858.69 万元，比上年增加 294.47 万元，增长 52.19%，主要原因是：人员经费的增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了教育支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 858.69 万元。主要用于小学教育及幼儿园教育人员经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 858.69 万元，其中：

（一）人员经费 843.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 15.59 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 0.25 万元，比上年净增加 0.25 万元。主要原因是：保障学校正常运转。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，连城县宣和中心小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，连城县宣和中心小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025 年连城县宣和中心小学政府采购预算总额 3.00 万元，其中：政府采购货物预算 3.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，连城县宣和中心小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。