

**2026 年度
连城县医院
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	3
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2026 年度单位预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	21
一、预算收支总体情况	22
二、一般公共预算拨款支出情况	22

三、政府性基金预算拨款支出情况	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	24
七、预算绩效目标情况	25
八、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县医院的主要职责是：医疗与护理、医学教学、医学研究、卫生技术人员继续教育、保健与健康教育。

（一）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实省、市、县有关医疗卫生健康精神，以贯彻落实党的二十大精神为主线，公立医院高质量发展入手，坚持树立“健康为中心”服务理念，围绕公立医院改革等工作，狠抓医疗质量、不断强化医德医风建设，不断提升医院综合服务能力。

（二）加强医院内涵建设，对医院的服务流程和工作秩序进行策划，组织实施医院安全管理措施，进一步提高医院诊疗服务质量管理水平，促进医院品牌建设。

（三）教育职工树立“以人为本，以病人为中心，真诚服务社会”的思想和良好医德，培育医院精神，增加医院凝聚力，改进工作作风，改善服务态度，开展优质服务，促进医院文化建设。

（四）建立健全医疗安全、医疗质量等核心制度，定期、不定期组织对核心制度执行情况、医疗质量的检查与考核。加强全员质量和安全教育，定期进行医疗质量、医疗安全、医疗技术操作规范培训，临床医师“三基”考核。

（五）加强医院经济管理与设备、后勤管理，审查设备物资、药品供应计划及集中招标采购计划，利用计算机信息系统实现医院服务成本的实时动态管理。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县医院单位包括 1 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县医院

三、单位主要工作任务

2026 年，连城县医院单位主要任务是：（一）加强学科建设。以“强优势、补短板、建特色”为导向，优化学科布局与资源配置。一是完善学科设置，整合院内医疗资源组建内八科（加挂肿瘤科牌子），在全科医学科增挂老年医学科牌子，聚焦老年病、慢性病综合诊疗需求；扶持康复科规模化、专业化发展；深化健康体检管理门诊服务，重点强化儿科、精神科等紧缺专科建设。二是强化薄弱学科攻坚，针对泌尿外科、五官科等短板学科，通过引进人才、对接上级医院技术帮扶、添置专项设备等方式，补齐诊疗能力短板；加大重点专科培育力度，集中优势资源争创 1—2 个省级重点专科或市级重点专科，争创 2-3 个县域特色鲜明的县级重点专科。

（二）推进高质量示范项目建设。加强学科一体化专科建

设，全面提升医疗服务能力与区域辐射能力。一是深化“四大专科联盟”实质性运作，推进学科一体化发展，完善专科联盟运行机制，加强与市级医院专科对接，强化县域急诊急救体系建设，优化急救流程，配齐急救设备，提升急危重症患者救治成功率。二是搭建高端医疗服务平台，邀请在外优秀莲籍医疗专家回乡设立名医工作室，开展坐诊、手术、带教等工作。三是持续升级智慧服务水平，完善线上预约、远程会诊、智能导诊等功能，推进县域医共体数据互联互通，实现检查结果、病历信息跨机构共享；推动电子病历系统功能优化与数据质量提升，力争年内达到四级水平。

（三）加强人才队伍建设。实施好“名老专家入岩”“岩籍名医雁归”等人才培养工程和名医“师带徒”项目。坚持“引育并举、以用为本”，打造高素质专业化人才队伍。一是拓宽人才引进渠道，通过“柔性引进+名医工作室”双轮驱动，邀请省内外知名专家入驻，以师带徒模式传承医疗技术与诊疗经验，带动院内团队开展新技术、新项目。二是强化本土人才培育，建立“精准选派、定向培养”机制，每年选送临床骨干、学科后备人才赴北京天坛医院、福建医科大学附属协和医院、龙岩市第一医院等高水平医院进修深造，重点培养技术骨干和青年后备力量，全面提升人才队伍综合诊疗能力。

（四）加强医疗质量与安全管理。以患者安全为核心，全面推进医疗服务质量规范化、精细化、同质化建设，进一步

加强门诊、医技、医保和分级诊疗质量等工作。一是建立门诊病历、处方质控双审核机制，开展诊疗规范性抽查，重点整治超适应症用药、重复检查等问题，提升门诊诊疗质量。二是强化医技科室支撑，规范检验、影像、病理等检查项目的操作流程和结果互认标准，搭建医技与临床沟通平台，建立检查结果异常即时反馈机制，保障诊疗衔接顺畅。三是深化医保精益管理，加强医保政策全员培训，规范医保目录内药品耗材使用和医疗服务项目收费；运用信息化手段建立医保基金使用动态监控系统，实时预警过度诊疗、违规收费等风险。四是健全分级诊疗体系，设立转诊会诊服务中心，深化县域医共体建设，完善与分院的双向转诊流程，引导患者有序就医，提高县域内就诊率。

（五）持续做好降本增效工作。坚持“开源节流、精益管控”原则，推动医院运营高质量可持续发展。一是完善绩效精细化管理体系，将设备使用率、成本节约率等降本指标纳入考核；绩效分配向临床一线、关键岗位倾斜，切实体现“多劳多得、优绩优酬”。二是强化全流程成本管控，深化药品、耗材集中带量采购，扩大采购覆盖范围，办公物资集约化采购和无纸化办公，严控水电能耗、行政办公及后勤运维支出。三是优化资源配置效率，推动医疗设备共享共用，提高设备使用饱和度；推进床位资源动态统筹，缩短平均住院日，提升床位周转效率。

（六）持续做好满意度工作。加强医院文化建设，完善医

院文化底蕴，构建有温度、有内涵的医院发展生态。一是优化患者就医体验，完善“一站式”服务中心功能，增设导诊志愿者、自助服务设备，简化挂号、缴费、取药流程，缩短患者平均就诊等待时间；加强医患沟通培训，推行“首问负责制”和“文明服务用语”，规范投诉处理流程，建立“接诉即办、闭环管理”机制。二是加强职工关怀保障，健全职工职业发展通道，完善培训、进修、晋升机制，为职工搭建成长平台；关注职工身心健康，开展健康体检、心理疏导、文体活动不少于6场，增强职工归属感和幸福感。三是厚植医院文化底蕴，以“清廉医院”建设为抓手，弘扬先进典型事迹；将人文关怀融入诊疗全过程，凝聚推动医院发展的精神合力。

（七）全力推进医防融合进度。做好登革热、基孔肯雅热等虫媒传染病和流感、新冠等呼吸道传染病防控。提升“防、治、康、管”综合能力。健全社会心理服务体系和危机干预机制。持续落实四大慢性病防治行动方案。

（八）全面加强党的建设。坚持全面从严治党，严格落实党风廉政建设“两个责任”，将严的要求贯彻医疗卫生健康党建全过程。加强党建工作，落实好提升全市公立医院党建工作质量九条措施。深入实施“红医”工程，用好卫健系统干部教育和医德医风教育基地等“红医”资源。加强重点主题宣传、先进典型宣传、新闻媒体宣传，做好舆情监测预警处置，持续提升“扬正控负”水平。强化重点领域管理，守

牢网络意识形态安全防线。举办健康知识讲座，推进健康科普融入群众日常工作和生活。持续加强行风建设。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	909.06	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	909.06
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	909.06	支出合计	909.06

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		909.06	909.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	909.06	909.06									
21002	公立医院	909.06	909.06									
2100201	综合医院	709.06	709.06									
2100299	其他公立医院支出	200	200									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		909.06	709.06	200.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	909.06	709.06	200			
21002	公立医院	909.06	709.06	200			
2100201	综合医院	709.06	709.06				
2100299	其他公立医院支出	200		200			

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	909.06	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	909.06
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	909.06	支出合计	909.06

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	909.06	709.06	200.00
210	卫生健康支出	909.06	709.06	200
21002	公立医院	909.06	709.06	200
2100201	综合医院	709.06	709.06	
2100299	其他公立医院支出	200		200

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		909.06
301	工资福利支出	709.06
302	商品和服务支出	200
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	709.06
301	工资福利支出	709.06
30101	基本工资	
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	259.55
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	179.98
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	31.86
30113	住房公积金	169.67
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	68
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，连城县医院收入预算为 909.06 万元，比上年减少 265.69 万元，主要原因是：2026 年无公立医院改革项目补助资金、药品零差率和耗材补助资金，人员经费预算收入减少。其中：一般公共预算拨款收入 909.06 万元。

相应安排支出预算 909.06 万元，比上年减少 265.69 万元，主要原因是：2026 年无公立医院改革项目补助资金、药品零差率和耗材补助资金，人员经费预算收入减少。其中：基本支出 709.06 万元、项目支出 200.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 909.06 万元，比上年减少 265.69 万元，降低 22.62%，主要原因是：2026 年无公立医院改革项目补助资金、药品零差率和耗材补助资金，人员经费预算收入减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了三公经费、印刷费等，同时合理保障了人员经费等工作的支出需求等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2100201-综合医院 709.06 万元。主要用于用于在编人员五险一金以及院长、总会计师目标年薪支出

（二） 2100299-其他公立医院支出 200.00 万元。主要用于主要用于公立医院改革与高质量发展示范项目相关的

支出，重点用于医疗卫生服务体系优化项目、公立医院医疗能力提升项目、医疗人才高地建设项目、信息化能力提升项目四大子项目实施。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 709.06 万元，其中：

（一）人员经费 709.06 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交

通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

公立医院改革与高质量发展示范项目补助资金项目绩效目标表				
项目名称	公立医院改革与高质量发展示范项目补助资金			
主管部门	连城县卫生健康局		实施单位	连城县医院
专项资金情况（万元）	资金总额		200.00	
	财政拨款		200.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	根据龙岩市人民政府办公室关于印发公立医院改革与高质量发展示范项目实施方案的通知（龙政办【2025】26号）文件精神，实施公立医院改革与高质量发展示范项目。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	公立医院改革与高质量发展示范项目补助资金	=200 万元
	产出指标	数量指标	医疗服务收入占比	≥30%
		质量指标	资金支出率	≥100%
		时效指标	资金到位率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	带动公立医院深化改革，推动医院高质量发展	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	医院职工满意度	≥90 分
			出院患者满意度	≥90 分
备注				

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年，连城县医院单位政府采购预算总额 200 万元，其中：政府采购货物预算 200 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，连城县医院单位共有车辆 7 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 4 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 29 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。