

2026 年度
连城县赖源乡卫生院
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	17
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县赖源乡卫生院的主要职责是：以公共卫生服务为主，综合提供预防、保健和基本医疗等服务。

（一）做好农村疾病预防控制，做好传染病、地方病防治和疫情等农村突发性公共卫生事件报告工作，重点控制严重危害农民身体健康的传染病、地方病、职业病和寄生虫病等重大疾病。

（二）认真执行儿童计划免疫。积极开展慢性非传染性疾病的防治工作。做好农村孕产妇和儿童保健工作，提高住院分娩率，改善儿童营养状况。

（三）开展爱国卫生运动，普及疾病预防和卫生保健知识，指导群众改善居住、饮食、饮水和环境卫生条件，引导和帮助农民建立良好的卫生习惯。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县赖源乡卫生院单位包括 1 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县赖源乡卫生院

三、单位主要工作任务

2026 年，连城县赖源乡卫生院单位主要任务是：

（一）基本医疗服务。我院加强医疗护理质量安全管理，提高医疗服务质量水平，尽量做到小病不出乡，规范执行医保政策，满足老百姓就医需求，提高老百姓满意度、获得感。

（二）疾病预防控制。加强疾病预防，做好重大疾病防控并及时报告：加强农村疾病预防控制，做好传染病、地方病防治和疫情等农村突发性公共卫生事件报告工作，重点控制严重危害农民身体健康的传染病、地方病、职业病和寄生虫病等重大疾病。

（三）国家基本公共卫生服务工作。完成年初制定的工作计划。为全面了解我院基本公共卫生服务规范化工作进度并总结经验，进一步推进我辖区基本公共卫生服务更好的发展，根据文件精神，我院组织相关科室人员在上半年采取查资料、电话回访、入户核实等方式，对全乡的基本公共卫生服务项目实施进行了自查自评。

（四）健康扶贫工作

1. 成立健康扶贫工作领导小组，院长任组长，副院长分管，明确分工，并指定专人负责健康扶贫动态管理系统；制定健康扶贫工作方案。

2. 建档立卡农村贫困人口均有录入全国健康扶贫动态系统，并能及时更新信息，做好慢病随访工作录入及救治情况录入。

3. 对建档立卡贫困人口 100%家庭医生签约履约服务，建立信息台账。均有入户宣传图片信息、张贴健康扶贫相关政

策及履约服务表。

（五）家庭医生签约履约工作。贯彻落实省、市县的家庭医生签约履约文件精神，做实做好全乡家庭医生签约履约服务工作，稳定全乡家庭医生签约率，一般人群签约率 30%，重点人群签约率 60%，建档立卡农村贫困人口签约率 100%。

（六）党风廉政、医德医风及行风纠风工作方面

1. 为保证卫生院党风廉政建设工作落实和成效，制定实施方案，成立党风廉政建设工作领导小组，由院长任组长。纠正医药购销中的不正之风，严禁收回扣、红包等不良风气。

2. 有效地促进医德医风建设，落实主体责任和“九不准”，营造风清气正的发展环境。坚持依法行医，制定医德医风实施方案，继续深入开展医德医风教育和行风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，本年度未发生医患纠纷。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	137.83	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	16.05
九、其他收入		九、卫生健康支出	112.22
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.56
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	137.83	支出合计	137.83

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		137.83	137.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	16.05	16.05									
20805	行政事业单位养老支出	16.05	16.05									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.93	15.93									
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.12	0.12									
210	卫生健康支出	112.22	112.22									
21003	基层医疗卫生机构	101.06	101.06									
2100302	乡镇卫生院	101.06	101.06									
21011	行政事业单位医疗	11.16	11.16									
2101102	事业单位医疗	11.16	11.16									
221	住房保障支出	9.56	9.56									
22102	住房改革支出	9.56	9.56									
2210201	住房公积金	9.56	9.56									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		137.83	137.83	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	16.05	16.05				
20805	行政事业单位养老支出	16.05	16.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.93	15.93				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.12	0.12				
210	卫生健康支出	112.22	112.22				
21003	基层医疗卫生机构	101.06	101.06				
2100302	乡镇卫生院	101.06	101.06				
21011	行政事业单位医疗	11.16	11.16				
2101102	事业单位医疗	11.16	11.16				
221	住房保障支出	9.56	9.56				
22102	住房改革支出	9.56	9.56				
2210201	住房公积金	9.56	9.56				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	137.83	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	16.05
		九、卫生健康支出	112.22
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.56
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	137.83	支出合计	137.83

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	137.83	137.83	0.00
208	社会保障和就业支出	16.05	16.05	
20805	行政事业单位养老支出	16.05	16.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.93	15.93	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.12	0.12	
210	卫生健康支出	112.22	112.22	
21003	基层医疗卫生机构	101.06	101.06	
2100302	乡镇卫生院	101.06	101.06	
21011	行政事业单位医疗	11.16	11.16	
2101102	事业单位医疗	11.16	11.16	
221	住房保障支出	9.56	9.56	
22102	住房改革支出	9.56	9.56	
2210201	住房公积金	9.56	9.56	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		137.83
301	工资福利支出	136.75
302	商品和服务支出	0.96
303	对个人和家庭的补助	0.12
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	137.83
301	工资福利支出	136.75
30101	基本工资	39.23
30102	津贴补贴	40.82
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	12.02
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.93
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.16
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.08
30113	住房公积金	9.56
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	6.95
302	商品和服务支出	0.96
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.96

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	0.12
30301	离休费	
30302	退休费	0.12
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，连城县赖源乡卫生院收入预算为 137.83 万元，比上年减少 6.03 万元，主要原因是：就诊量减少，导致医疗业务收入减少。。其中：一般公共预算拨款收入 137.83 万元。

相应安排支出预算 137.83 万元，比上年减少 6.03 万元，主要原因是：就诊量减少，导致医疗业务收入减少。。其中：基本支出 137.83 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 137.83 万元，比上年减少 6.03 万元，降低 4.19%，主要原因是：就诊量减少，导致医疗业务收入减少。。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公务接待费：严控接待规模、陪同人员，取消无实质公务接待，严禁超标准用餐、住宿，杜绝招商引资变相吃喝、异地无必要接待；培训费：清理重复性、无实效培训，严禁借培训公款旅游；严控培训食宿标准；日常办公耗材：严控一次性用品、大量纸质印刷，节约水电空调，杜绝设备长期空耗。

，同时合理保障了人员刚性支出、核心业务运转、民生服务及应急保障等刚需经费。

等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级

科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 15.93 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

(二) 2080599-其他行政事业单位养老支出 0.12 万元。主要用于退休人员高龄补贴

(三) 2100302-乡镇卫生院 101.06 万元。主要用于人员经费支出、基本公共卫生服务保障。

(四) 2101102-事业单位医疗 11.16 万元。主要用于事业人员医疗保险缴费支出。

(五) 2210201-住房公积金 9.56 万元。主要用于行政和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 137.83 万元，其中：

(一) 人员经费 136.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.96 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，连城县赖源乡卫生院按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

办公楼租金及物业费绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		0.00	
	财政拨款：		0.00	
	其中：当年财政拨款：		0.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	每年按时足额交纳办公楼租金及物业费，保障局机关正常运转。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	办公场地租赁费	≤0.00 万元
	产出指标	数量指标	租赁面积数	=0.00 平方米
		质量指标	故障及时处理率	≥0%
		时效指标	物业服务时长	≥8 小时
	效益指标	社会效益指标	日均服务人次	≥0 人/日
	满意度指标	服务对象满意度指标	物业日均被投诉人次	≤0 次/日

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(年度)

部门（单位）名称			部门预算编码		
年度 预算 安排 （万元）	资金总额				
	项目支出				
	基本支出				
年度总体 目标					
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率		
			“三公”经费违规使用次数		
			会议费、差旅费超标准使用次数		
	成本指标	经济成本指标			
		社会成本指标			
		生态环境成本指标			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

3. 有关情况说明

本单位无租金及物业费绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，连城县赖源乡卫生院单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。