

2026 年度
连城县文亨镇卫生院
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	19
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县文亨镇卫生院的主要职责是：医疗服务、公共卫生、精神病防治。

（一）为人民身体健康提供医疗与预防保健服务、健康教育。

（二）协助并组织实施初级卫生保健计划和开展爱国卫生运动，疾病预防控制，落实免疫计划、妇幼保健提供基本医疗服务、医疗咨询、康复和计划生育服务。

（三）对村级卫生机构和乡村医生的业务管理和技术指导，协助突发公共卫生事件的应急调查，协助管理新型农村合作医疗。

（四）受县卫健局委托负责区域内食品卫生、饮用水卫生、公共场所卫生、职业卫生、传染病防治等公共卫生管理，精神病防治。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县文亨镇卫生院单位包括 1 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县文亨镇卫生院

三、单位主要工作任务

2026 年，连城县文亨镇卫生院单位主要任务是：基本医疗、基本公共卫生服务、家庭医生签约、基本药物、医疗保险、健康扶贫、安全生产。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）继续扎实开展基本公共卫生服务项目：一、居民健康档案管理重点做好已建档案信息更新工作，保证健康档案信息的真实性、完整性，有计划、系统地开展已建档案信息的核实和更新工作。二、健康教育服务严格按照健康教育服务规范要求，认真贯彻落实县卫计局及上级部门的各项健康教育项目工作。采取发放宣传材料、开展健康宣教、设置宣传栏等各种方式，针对重点人群、重点疾病和主要卫生问题及危险因素开展健康教育和健康促进活动。三、预防接种服务 1、认真做好免疫规划预防接种工作。严格按规范化预防接种门诊要求进行接种，为了提高接种率和及时率，在总结以往经验的基础上，认真做好免疫规划工作，重点是抓好流动儿童的管理和追踪。2、认真做好疑似预防接种异常反应处理工作。做好应急处置药品和器械的准备等。四、积极开展老年人健康管理服务项目。1、结合建立居民健康档案对我镇知老年人到我院体检和组织人员下村，将体检结果反馈给每 65 岁及以上老年人进行健康管理，通过由乡村医生通一位老年人，并针对存在的健康问题进行相对应的健康指导。2、开展老年人健康干预。对新发现已确诊的高血压和 2 型

糖尿病患者纳入相应的慢性病患者进行管理；对存在危险因素且未纳入其他疾病管理的老年居民进行定期随访和年度体检，并告知该居民一年后进行下一次免费健康检查。

五、高血压患者健康管理工作

1、通过开展 35 岁及以上居民首诊测血压；高危人群测血压；居民诊疗过程测血压；健康体检测血压和健康档案建立过程中询问等方式发现高血压患者。

2、对确诊的高血压患者进行登记管理，并每年提供至少 4 次面对面随访，每次随访询问病情、测量血压，对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导，对血压控制不满意的患者按要求给予调整用药并在 2 周内随访。

六、2 型糖尿病患者健康管理工作

1、通过健康体检和高危人群筛查检测血糖；建立居民健康档案过程中询问等方式发现患者。

2、对确诊的 2 型糖尿病患者进行登记管理，每年提供至少 4 次面对面随访，每次随访要询问病情、进行空腹血糖和血压测量等检查，对用药、饮食、运动、心理等提供健康指导，对血糖控制不满意的患者按要求给予调整用药并在 2 周内随访。

七、传染病及突发公共卫生事件报告和处理工作

1、依据《传染病防治法》《传染病信息报告管理规范》以及传染病报告与处理规范要求，建立健全了传染病报告管理制度，确保传染病的报告率和及时率。

2、定期对本单位人员及村医进行传染病防治知识、技能的培训；采取多种形式对我镇居民进行传染病防治知识的宣传教育，提高居民传染病防治知识的知晓率。

3、认真协助开展流行病学调查、疫点处理、宣传教

育等，协助做好结核病和艾滋病人的宣传、指导服务等工作。

八、卫生监督协管工作 1、指定防疫组李素良同志兼职负责管理卫生监督协管服务工作。2、按照国家法律、法规、及有关管理规范的要求做好卫生监督协管信息报告、食品安全、饮用水卫生安全、学校卫生、非法行医和非法采供血工作并做好工作记录。九、中医药健康管理服务 1、结合老年人健康体检和慢性病管理，每年为老年人提供一次中医药健康管理服务，内容包括中医体质辨识和中医保健指导。2、结合儿童健康体检和预防接种，为辖区内居住的 0-36 个月儿童开展儿童中医药健康管理服务。内容包括向家长提供儿童中医饮食调养，起居活动指导，穴位保健。在儿童 6、12 月龄给家长传授摩腹和捏脊方法；在 18、24 月龄传授按揉迎香穴、足三里穴的方法；在 30、36 月龄传授按揉四神聪穴的方法。

（二）履行家庭医生签约及健康扶贫：为建档立卡贫困人员制定个性化签约服务包，包括健康评估、康复指导、指导规范化诊疗服药等，为每人建立一份电子档案，提供基本公共卫生、健康管理、基本医疗、转诊等服务。组建健康扶贫工作队，进村入户宣传健康扶贫和医疗保险叠加政策，每月动态关注患有 34 种大病的建档立卡贫困人员医疗救治情况并及时上报。34 种大病人员均逐一建立台账，关注救治信息，并及时将信息录入全国健康扶贫系统。为进一步减轻贫困人口医药负担，我院反哺社会，公益为上，对患 34 种大

病的建档立卡贫困人员来我院住院时，其医药费用自付部分予以减免。

（三）发展基本医疗：继续以建设“服务好、质量好、医德好、群众满意”的群众满意的乡镇卫生院活动和优质服务基层行活动为抓手扎实抓好医疗质量管理、医疗安全工作。建立病案管理制度，设专人做好病历及病案保管工作，认真执行《病历书写规范》，坚持二级以上查房，做好院感管理工作，确保人人掌握各项操作规程。完善医院服务管理和业务流程，提升医疗设备，最大化地方便病人就医，提高病人就医满意度，促进医院的蓬勃发展，全年无医疗安全事故发生。

（四）严格执行国家基本药物制度，认真做好医疗保险工作：我院及开展药品零差率的村卫生所严格执行国家基本药物制度，严格按基本药物目录实施，严格实行药品零差率制度。认真做好医疗保险的参保宣传和政策宣传，坚持以“合理检查、合理用药、合理治疗、合理收费”为原则，保证医保基金规范使用，医保政策落到实处。认真贯彻执行医中心文件精神，认真做好普通门诊、特殊门诊及住院病人的补偿工作，全年未发生骗取套取医疗保险基金现象。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1029.55	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	146.79
九、其他收入		九、卫生健康支出	811.85
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	70.91
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1029.55	支出合计	1029.55

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1029.55	1029.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	146.79	146.79									
20805	行政事业单位养老支出	146.79	146.79									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	146.03	146.03									
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.76	0.76									
210	卫生健康支出	811.85	811.85									
21003	基层医疗卫生机构	729.12	729.12									
2100302	乡镇卫生院	729.12	729.12									
21011	行政事业单位医疗	82.73	82.73									
2101102	事业单位医疗	82.73	82.73									
221	住房保障支出	70.91	70.91									
22102	住房改革支出	70.91	70.91									
2210201	住房公积金	70.91	70.91									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1029.55	1029.55	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	146.79	146.79				
20805	行政事业单位养老支出	146.79	146.79				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	146.03	146.03				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.76	0.76				
210	卫生健康支出	811.85	811.85				
21003	基层医疗卫生机构	729.12	729.12				
2100302	乡镇卫生院	729.12	729.12				
21011	行政事业单位医疗	82.73	82.73				
2101102	事业单位医疗	82.73	82.73				
221	住房保障支出	70.91	70.91				
22102	住房改革支出	70.91	70.91				
2210201	住房公积金	70.91	70.91				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1029.55	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	146.79
		九、卫生健康支出	811.85
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	70.91
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1029.55	支出合计	1029.55

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1029.55	1029.55	0.00
208	社会保障和就业支出	146.79	146.79	
20805	行政事业单位养老支出	146.79	146.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	146.03	146.03	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.76	0.76	
210	卫生健康支出	811.85	811.85	
21003	基层医疗卫生机构	729.12	729.12	
2100302	乡镇卫生院	729.12	729.12	
21011	行政事业单位医疗	82.73	82.73	
2101102	事业单位医疗	82.73	82.73	
221	住房保障支出	70.91	70.91	
22102	住房改革支出	70.91	70.91	
2210201	住房公积金	70.91	70.91	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1029.55
301	工资福利支出	1020.18
302	商品和服务支出	7.09
303	对个人和家庭的补助	2.28
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1029.55
301	工资福利支出	1020.18
30101	基本工资	380.6
30102	津贴补贴	138.25
30103	奖金	112.6
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	72.09
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	146.03
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	82.73
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	8.33
30113	住房公积金	70.91
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	8.64
302	商品和服务支出	7.09
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	7.09

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	2.28
30301	离休费	
30302	退休费	0.76
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.52
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，连城县文亨镇卫生院收入预算为 1029.55 万元，比上年增加 102.81 万元，主要原因是：人员经费支出增加。其中：一般公共预算拨款收入 1029.55 万元。

相应安排支出预算 1029.55 万元，比上年增加 102.81 万元，主要原因是：人员经费支出增加。其中：基本支出 1029.55 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 1029.55 万元，比上年增加 102.81 万元，增长 11.09%，主要原因是：人员经费支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非刚性支出，同时合理保障了人员经费和日常费用等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 146.03 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

（二） 2080599-其他行政事业单位养老支出 0.76 万元。主要用于退休人员高龄补贴

（三） 2100302-乡镇卫生院 729.12 万元。主要用于人员经费支出

（四） 2101102-事业单位医疗 82.73 万元。主要用于

事业人员医疗保险缴费支出。

（五） 2210201-住房公积金 70.91 万元。主要用于行政和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1029.55 万元，其中：

（一）人员经费 1022.46 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.09 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其

他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，连城县文亨镇卫生院按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无办公楼租金及物业费绩效等目标，所以无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，连城县文亨镇卫生院单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 2 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。