

部门整体支出绩效自评表

(2019年度)

部门(单位)名称		连城县市场监督管理局		部门预算编码		149001		
财政资金安排和使用情况	资金结构 (万元)	预算安排			拨付情况		结余情况	
		年初部门预算安排金额 ①	年中调整金额 ②	小计 ③ = ①+②	年度拨付金额 ④	支出实现率 (%) ⑤=④/③	本年度结余金额 ⑥=③-④	资金结余率 (%) ⑦=⑥/③
	一、财政资金小计 (=①+②+③+④)	1614.39	0	1614.39	1614.39	100	0	0
	1. 中央及省级财政资金	0	0	0	0	0	0	0
	2. 区/县级财政资金	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他财政资金	1614.39	0	1614.39	1614.39	100	0	0
	二、其他资金小计	0	0	0	0	0	0	0
	合 计	0	0	0	0	0	0	0
预期目标				目标实际完成情况				

年度总体目标完成情况	对全县食品综合协调监督指导、督促和协调食品安全重大事故查处；督促检查县有关部门和乡（镇）人民政府履行食品监管职责并负责考核评价；组织协调和综合全县食品安全工作的重大事项并提出意见和建议；提出县级食品安全重点项目建设资金扶持计划；牵头协调、组织开展全县食品安全工作专项治理和督查工作；牵头组织协调食品安全信用体系建设；承担食品安全状况分析预测和统计工作，配合政府宏观经济管理部门，贯彻实施国家食品行业发展规划和产业政策。承担县食品安全委员会办公室的日常工作。承担食品及药品生产流通和使用环节日常监管工作，监督国家食品药品标准的执行；监督实施流通环节食品及药品分类管理制度，负责食品及药品互联网流通的监管；负责拟订生产流通环节食品药品安全监管规范性文件并监督实施；推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系建设和标准化建设；组织实施生产流通环节食品药品安全监督检查、质量监测及相关市场准入制度。食品、药品、保健食品、化妆品、医疗器械、特种设备等的安全监管，消委会纠纷调解、维权点运行，农资、网络商品交易及服务行为等市场监管、整治、流通领域商品检测、行政复议、行政指导、“12315”维权经、信息化建设经、诚信建设经、推进商标品牌、打击传销及规范直销管理等红盾等行动。承担对违反市场监管相关法律法规行为的查处工作，组织协调和查处跨区域及重大食品药品违法案件、重大经济违法案件。承办上级交办和部门移送案件。组织制定专项执法行动方案，开展各项专项执法行动，组织协调与公安等多部门联合专项整治工作。做好罚没物资管理及办案装备工作。	1、市场监管各项任务的时效目标按资金的拨付进度完成，全年市场监管各项任务已完成；2、成本目标年初预算安排1614.39万元，全年实际投入1614.39万元，成本目标已完成；3、全年数量目标为：①各专项行动年初计划安排70项、全年实际完成71项 ②查处违反案件年初计划安排210件，全年实际完成219件 ③调解经济纠纷年初计划安排500件，全年实际完成669件 ④规范食品药品单位年初计划安排4700余户，实际完成4720户 ⑤组织人员培训年初计划安排1020人次，全年实际完成1025人次 ⑥食品农产品农资钢材等监督抽检年初计划安排550批次，全年实际完成575批次 ⑦特安检查年初计划安排210家，全年实际完成210家 4、质量目标完成情况：①三公经费变动率年初计划安排目标为0，实际变动为0；②固定资产利用率年初计划安排目标为100%，实际利用率为100% 5、重点工作办结率实际完成100%；6、实际完成预算完成率100%；7、服务对象满意度目标，全年实际达到98%；
-------------------	--	--

	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	绩效目标值	实际完成值	指标分值	得分
		数量指标	各专项整治行动次数	年初计划安排禁毒、校园周边整治等专项整治行动70项，上年完成68项	≥70.00项	≥71项	7	7
			查处违反案件件数	年初计划安排查处各类违法案件210件，上年完成202件	≥210.00件	≥219件	7	7
			调解消费纠纷件数	处理投诉举报年初工作计划安排500件，上年完成480件	≥500.00户	≥669户	7	7
			规范食品药品单位户数	年初工作计划安排4700余户，上年完成4680户	≥4700.00户	≥4720户	7	7
			组织食品安全协管员培训人次	组织全县食品安全协管员培训年初工作计划安排1020人次，上年实际培训1020人次	≥1020.00人次	≥1025人次	7	7
			食品农产品农资等监督检查批次	年初工作计划安排550批次，上年实际完成502批次	≥550.00批次	≥575批次	7	7
			特种设备安全检查户数	年初工作计划安排210户，上年实际完成306户	=210.00户	=210户	7	7

年度绩效指标完成情况	产出指标	质量指标	“三公经费”变动率	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”预算安排数-上年度“三公经费”预算安排数）/上年度“三公经费”预算安排数]×100%	=0.00%	=100%	6	6
			“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%	≤92.00%	≤83.14%	6	5.42
			在职人员控制率	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100% 在职人员数：部门实际在职人数 编制数：机构编制部门核定的人员编制数	≤90.00%	≤89.19%	6	5.95
			固定资产利用率	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	=100.00%	=100%	6	6
		时效指标	重点工作办结率	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/上级交办或下达数） 重点工作：党委、政府、人大及相关部门交办或下达的工作任务	=100.00%	=100%	7	7

		成本指标	公用经费控制率	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%	=100.00%	=100%	6	6
			预算完成率	算完成率=（预算完成数/预算数）×100% 预算完成数：部门年度实际完成的预算数 预算数：财政部门批复的年度部门预算数	>=90.00%	>=100%	6	6
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度情况	市场主体对窗口人员服务态度、办事效率等进行满意度评价。满意度指标=评价满意人数/参评总人数*100%	>=90.00%	>=98%	8	8
总 分							100	99.37
自评等次 （优（S≥90） 良（90>S≥80） 中（80>S≥60） 差（S<60） ）								优

填表人：

填表时间：

联系电话：

财政局对口支出科审核签字：

年 月 日

注：部门（单位）名称需加盖公章。