

部门整体绩效目标表

(2026年度)

部门（单位）名称		中国共产党连城县委员会办公室	部门预算编码	101
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		1143. 45	
	项目支出		322. 00	
	基本支出		821. 45	
	其他支出		0. 00	
年度总体目标		2026年，县委办公室将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面贯彻落实习近平总书记福建考察时的重要讲话精神，持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，推动全办党员干部真抓实干、奋勇争先，以更优“三服务”工作为连城革命老区高质量发展提供坚实有力保障。重点抓好以下四个方面工作： 1. 坚持在建设绝对忠诚的政治机关上实现新提升。始终把政治建设摆在首位，严格落实“第一议题”制度，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，教育引导全办干部职工不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。深学细悟笃行习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示精神，自觉用党的创新理论指导办公室工作实际，确保党中央决策部署和省委、市委、县委工作要求在连城不折不扣落实到位。 2. 坚持在建设高效协同的服务机关上激发新活力。准确把握新时代办公室工作新形势新任务新要求，紧紧围绕全县中心大局和县委“135”工作思路精准发力，聚焦“工业质量提升”“文旅发展跨越”行动及“十五五”规划谋划等重要任务，深入一线开展调查研究，充分发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，以“时时放心不下”的责任感和“事事落实到位”的执行力抓实“三服务”工作，切实当好县委的“坚强前哨”和“巩固后院”。 3. 坚持在建设担当作为的模范机关上展现新作为。严格落实24小时值班值守和领导干部带班制度，强化重大节假日、敏感节点应急值守，确保政令畅通、反应迅速。坚决扛起保密安全政治责任，加强密码通信管理，进一步提升风险防范和应急保障能力。大力弘扬“马上就办、真抓实干”等优良传统，健全完善服务保障、教育管理、监督落实等工作机制，用好岗位职责图谱管理系统和任务交办系统，不断强化干部日常监督管理，全力推动各项工作落细落实落到位。 4. 坚持在建设风清气正的清廉机关上取得新成效。持续深化拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，规范财务管理与公务接待，严控“三公”经费，建设节约型机关。常态化推进作风建设，持续整治形式主义为基层减负，营造比学赶超、干事创业的浓厚氛围，努力打造政治坚定、业务精湛、作风扎实、纪律严明的党办干部队伍。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0次
			会议费、差旅费超标使用次数	≤0次
	产出指标	数量指标	政务信息报送数量	≥600条
			预计下拨党建经费总额	≤27万元
			组织、承办会议次数	≥10次
			承办或转办领导批示批阅件数量	≥50件
			预算执行率	=1000万元
		质量指标	会议频数达标率	=100%
			参会人次	≤90%
			会议出勤率	≥90%
		时效指标	培训出勤率	≥90%
			预算执行及时率	≥90%
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤90%
			财政资金使用支出率	=90%
			资金总投入	≥1000万元
	效益指标	社会效益指标	财政资金使用完成率	≥90%
			做好各方面的协调工作增长率	=95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	会议设施功能运转无故障率	≤3%
			党员干部满意度	>95%
			服务对象满意率	>95%